金融機関代理申請　受渡しチェックリスト　　（金融機関名：　　）

年　　月　　日（　　）代理申請分

事業者名				市受領印	代理者印	※連絡事項
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地			
				印	印	
□委任状	□申請書	□明細表	□事業地□			

（備考）

・書類の受領側が押印し、コピーを保管。引渡し側が押印後の原本を保管する。

・受渡し時間は、代理申請・認定ともに毎日16：00～17：00とする

・代理申請のあった翌営業日に認定してお返しします