別表１　業務実施場所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| クラブ名 | 定員 | 所在地 | 床面積 |
| 五所川原小学校A放課後児童クラブ | ４０人 | 大字新宮字岡田161  （五所川原小学校内） | 630.0㎡ |
| 五所川原小学校B放課後児童クラブ | ４０人 |
| 南小学校 放課後児童クラブ | ６０人 | 字蓮沼2  （南小学校内） | 158.0㎡ |
| 中央小学校A放課後児童クラブ | ５０人 | 松島町二丁目94  （中央小学校内） | 278.0㎡ |
| 中央小学校B放課後児童クラブ | ５０人 |
| 中央小学校C放課後児童クラブ | ４０人 |
| 栄小学校A放課後児童クラブ | ４０人 | 大字姥萢字船橋156-2  （栄小学校内） | 128.0㎡ |
| 栄小学校B放課後児童クラブ | ４０人 |
| 三輪小学校A放課後児童クラブ | ５０人 | 大字七ツ館字虫流6-5  （三輪小学校敷地内地域連携施設） | 177.0㎡ |
| 三輪小学校B放課後児童クラブ | ５０人 |
| 三好小学校放課後児童クラブ | ２７人 | 大字鶴ケ岡字唐橋25-2  （三好小学校内） | 45.0㎡ |
| いずみ小学校放課後児童クラブ | ２８人 | 大字飯詰字石田184  （いずみ小学校内） | 46.2㎡ |
| 一野坪放課後児童クラブ | ２０人 | 大字一野坪字早蕨7-4  （一野坪コミュニティセンター） | 33.0㎡ |
| 七和保育園放課後児童クラブ | ２０人 | 大字羽野木沢字実吉66-3  （七和保育園内） | 33.0㎡ |
| 松島小学校放課後児童クラブ | ３０人 | 大字米田字八ツ橋8  （松島小学校内） | 231.0㎡ |
| 金木小学校放課後児童クラブ | ４３人 | 金木町芦野84-54  （金木小学校内） | 72.25㎡ |
| 市浦小学校放課後児童クラブ | ２１人 | 相内岩井81-384  （市浦コミュニティセンター） | 35.90㎡ |

別表２　業務分担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 業務内容 | 受託者 | 市 |
| 事業全般 | 事業運営の総括 | ○ |  |
| 活動日誌・出欠席・利用状況等の記録 | ○ |  |
| 運営規定・事業計画の作成 | ○ |  |
| 関係機関との連絡調整 | ○ |  |
| 上記の確認 |  | ○ |
| 入退会の手続き等 | 新規募集の案内 | ○ |  |
| 入会申請書の受付・受理 | ○ | ○ |
| 入会申請書の審査 |  | ○ |
| 入会決定の通知 |  | ○ |
| 退会届の受付 | ○ | ○ |
| 支援員等の採用・  労務管理 | 支援員等の募集採用及び配置 | ○ |  |
| 支援員等の出退勤管理 | ○ |  |
| 給与等の支払い | ○ |  |
| 支援員等の健康管理 | ○ |  |
| 資質向上のための研修実施 | ○ |  |
| 上記の確認 |  | ○ |
| 安全管理・施設管理 | 事業実施施設内の清掃 | ○ |  |
| 施設・設備の点検 | ○ |  |
| 施設の管理 |  | ○ |
| 上記の確認 |  | ○ |
| おやつの購入 | おやつ代の実費徴収 | ○ |  |
| おやつの購入、検収、支払 | ○ |  |
| 保険の加入 | 賠償保険の手続等 | ○ |  |
| その他 | 県主催の研修への申込 |  | ○ |
| 県主催の研修への参加 | ○ |  |
| 放課後児童クラブ連絡会議の開催 | ○ |  |
| 保護者宛の各種文書の配付 | ○ |  |
| 事故発生時の対応及び事故報告書に作成 | ○ |  |
| 苦情処理等の対応 | ○ |  |
| 緊急時の保護者への連絡 | ○ |  |
| 上記の確認、協力、指示 |  | ○ |

別表３　費用負担区分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 費用内容 | | 受託者 | 市 |
| 人件費 | 給与、手当等 | | ○ |  |
| 報償費 | イベント事業費、講師謝礼金等 | | ○ |  |
| 消耗品費 | 保育消耗品等 | | ○ |  |
| 印刷製本費 | 資料印刷等 | | ○ |  |
| 水道光熱費 | 灯油代、電気料、上下水道料 | |  | ○ |
| 修繕料 | 施設、施設の付帯設備及び備品（施設の付帯備品及び市からの借用備品に限る。） | | | |
|  | ア　受託者の責めに帰すべき事由による  もの | ○ |  |
| イ　ア以外の事由で、１件の金額が３万円（消費税及び地方消費税を除く。以下同じ。）を超えないもの | ○ |  |
| ウ　ア以外の事由で、１件の金額が３万円を超えるもの |  | ○ |
| 通信運搬費 | 郵便料、電話料（携帯電話・固定電話） | | ○ |  |
| 手数料 | 施設、施設の付帯設備及び付帯備品の維持・保守等に係る手数料 | |  | ○ |
| 保険料 | 賠償責任保険料 | | ○ |  |
| 備品購入費 | ア　事業の運営に必要な備品の購入 | | ○ |  |
| イ　施設の付帯設備及び付帯備品の購入 | |  | ○ |
| その他 | 支援員に係る経費 | | ○ |  |

別表４　リスク分担

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 内容 | 受託者 | 市 |
| 制度関連のリスク | 法令の変更 | 管理業務に直接影響を与える法令等の変更によるもの | 協議事項 | |
| 税制改正 | 消費税など管理業務に直接影響を与える税制の変更によるもの |  | ○ |
| 上記に定めのないもの | | | 協議事項 | |