指定第1号通所事業所における宿泊サービスの開始等

届出書	(※1)
	届出書

平成 年 月 日

五所川原市長

法人所在地名称代表者氏名

印

											_							$\overline{}$
基本情報		フリガナ										事業所						
	事	名称										番号						
	争業所情報	フリガナ									追	車絡先		_		_		
		責任者氏名									(勇	緊急時)		_		_		
		所在地	(〒		_	-)				·							
		宿泊サービスの (既に開始し					日	7	成			年		月			F	
	宿泊サービス	利用定員					表	提供日			火	水	木	金	土	日	初	ł.
		提供時間	: ~					:	その他間のを	2年								
		1 泊当たりの 利用料金	宿泊							夕食				朝食				
人員関	人員	宿泊サービスの提 供時間帯を通じて 配置する職員数		J	時間帯での 増員(※2)				食介							:		人人
関 係		配置する職員の 保有資格等												()				
	宿泊室	個室	合	計		床面積 (※3)												
				室		m²			m²			m²			m²			m²
				王		m²			m²			m^2			m²			
			合	計	場所	(※4)	利	用定	員	床面	積(※ 3)	プライ	バシー	確保の	方法	(* 5)
⊐п .		個室以外							人			m²						
設備関係									人			m^2						
			室	室					人			m²						
									人			m²						
									人			m²						
	消防設備	消火器				有		Ħ.	ブ	プリ	ンク	ラー設	備		□ 有	. [#	無
		自動火災報知	口設備			有		Ħ.	消			通報す 印設備	る		□ 有	. [無

- ※1 事業開始前に届け出ること。なお、変更の場合は変更箇所のみ記載してください。
- ※2 時間帯での増員を行っていない場合は記載は不要です。
- ※3 小数点第二位まで(小数点第三位以下を切り捨て)記載してください。
- ※4 指定通所介護事業所の設備としての用途を記載してください。(機能訓練室、静養室等)
- ※5 プライバシーを確保する方法を記載してください。(衝立、家具、パーテーション等)