

# 平成30年度 文書ファイル基準表

所属:総務部管財課(新庁舎建設準備室含む)

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	共通	総記	公用車運転日報(軽トラ)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(アトレー)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(ハイゼット)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(ミライース1号)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(ミライース2号)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(ミライース3号)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(ミライース4号)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(中型バス)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(レガシー)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(エステイマ)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(プリウス)	5					
管財係	共通	総記	公用車運転日報(エクストレイル)	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	共通	総記	公用車運転日報(電気自動車)	5					
管財係	共通	庁内文書	総務課(4月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	総務課(5月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	総務課(6月～7月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	総務課(8月～9月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	総務課(10月～11月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	総務課(12月～1月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	総務課(2月～3月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	総務課(意見箱)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	人事課(4月～6月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	人事課(7月～9月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	人事課(10月～12月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	人事課(1月～3月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	総務部(秘書課、管財課)	1年未満					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	共通	庁内文書	財政部(税務課)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	財政課	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	企画課(4月～5月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	企画課(6月～7月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	企画課(8月～9月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	企画課(10月～11月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	企画課(12月～1月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	企画課(2月～3月)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	民生部	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	福祉部	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	農林水産課	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	経済部(観光物産課、商工労政課、農 村整備課)	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	建設部、上下水道部	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	教育委員会	1年未満					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	共通	庁内文書	会計課	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	選管、監査、農業委員会、議会	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	互助会	1年未満					
管財係	共通	庁内文書	お悔やみ	1年未満					
管財係	共通	庁外文書	4月～9月	1年未満					
管財係	共通	庁外文書	10月～3月	1年未満					
管財係	共通	文書管理	文書発送簿	1					
管財係	共通	文書管理	文書收受簿	1					
管財係	共通	文書管理	廃棄簿冊リスト	30					
管財係	共通	文書管理	ファイル基準表	常用					
管財係	共通	文書管理	工事・業務番号簿	1					
管財係	共通	人事	出勤簿	その他				簿冊で管理。暦年末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。	
管財係	共通	人事	年次休暇届出簿	その他				暦年末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。	
管財係	共通	人事	時間外勤務命令簿	その他				月末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
管財係	共通	財務	領収済通知書12.1.1.1土地使用料	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書12.1.1.1庁舎使用料	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書15.1.1.1土地建物貸付料(自動販売機)	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書15.1.1.1土地建物貸付料(土地建物)4月~8月	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書15.1.1.1土地建物貸付料(土地建物)9月~3月	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書15.1.2.1利子及び配当金	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書15.2.2.1不動産売払収入	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書18.5.3.1自動車建物損害共済会及び解約返戻金	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書18.5.3.1庁舎管理費負担金	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書18.5.3.1西北五環境整備事務組合運営協力金	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書18.5.3.1自動販売機電気料負担金	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書19.5.3.1公衆電話使用料他	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書18.5.3.1庁舎管理費負担金	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書18.5.3.1道路賠償責任保険金	その他	7				

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	共通	財務	領収済通知書18.5.3.1自動車建物損害 共済会及び解約返還金	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書19.1.1.1合併特例債	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書19.5.3.1広告収入	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書19.5.3.1庁舎移転費用負 担金	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書15.1.1.1土地建物貸付料 (土地建物)滞納繰越	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書19.5.3.1来庁者コピー機使 用料	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書20.1.1.1合併特例債	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書19.1.7.1消防防災	その他	7				
管財係	共通	財務	領収済通知書(返納)	その他	7				
管財係	共通	財務	口座振替依頼書・自動払込利用申込書	5					
管財係	共通	財務	予算流用伺書2.1.5財産管理費	1					
管財係	共通	財務	予算流用伺書2.1.5財産管理費(庁舎管 理費)	1					
管財係	共通	財務	予算流用伺書2.1.5財産管理費(集会 所、コミセン)	1					
管財係	共通	財務	予算流用伺書9.1.3消防防災	1					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	共通	財務	予算流用伺書2.1.5本庁舎整備	1					
管財係	共通	財務	執行伺書	5					
管財係	共通	財務	収入支出予定表(5月～10月)	1					
管財係	共通	財務	収入支出予定表(11月～4月)	1					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札	売払(6月)	30					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札	売払(一ツ谷)	30					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札	売払(不用品)	30					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札	公告	30					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札	結果	30					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札	結果(不用品)①	30					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札	結果(不用品)②	30					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札(契約)	一ツ谷	30					
管財係	土地建物等処 分	一般競争入札(契約)	不用品	30					
管財係	土地建物等処 分	随時契約	No.1 (金木町嘉瀬)	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	土地建物等処 分	随時契約	No.2 (姥范)	30					
管財係	土地建物等処 分	随時契約	No.3 (工業団地)	30					
管財係	土地建物等処 分	随時契約	No.4 (工業団地)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	単価	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.1 (蓮沼)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.2 (布屋町)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.3 (蓮沼)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.4 (姥范)土地交換含む	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.5 (蓮沼)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.6 (雑田)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.7 (石岡)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.8 (蓮沼)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.9 (漆川)	30					
管財係	土地建物等処 分	法定外公共物	No.10 (金木町嘉瀬)	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	土地建物等処 分	財産処分関係	未処分	常用					
管財係	土地建物等処 分	財産処分関係	雑件綴	5					
管財係	土地建物等処 分	財産処分関係	旧庁舎不用物品売却関係	30					
管財係	土地建物等処 分	財産処分関係	ファイル基準表 整合表	30					
管財係	土地建物等処 分	使用	使用承認	10					
管財係	土地建物等処 分	使用	更新	10					
管財係	登記	表示登記	No.1 (分筆)	30					
管財係	登記	表示登記	No.2 (地目変更)	30					
管財係	登記	表示登記	No.3 (地目変更)	30					
管財係	登記	権利登記	No.1 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.2 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.3 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.4 (所有権移転)用地買収	30					
管財係	登記	権利登記	No.5 (所有権移転)	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	登記	権利登記	No.6 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.7 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.8 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.9 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.10 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.11 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.12 (所有権移転)	30					
管財係	登記	権利登記	No.13 (所有権保存)	30					
管財係	登記	権利登記	No.14 (所有権移転)	30					
管財係	登記	登記関係	オンライン登記関係	30					
管財係	登記	登記関係	証明書申請	30					
管財係	登記	登記関係	嘱託関係	5					
管財係	登記	登記関係	ファイル基準表 整合表	30					
管財係	公有財産	境界確認	境界確認	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	公有財産	用地関係	調査	30					
管財係	公有財産	用地関係	通知・照会・依頼文	5					
管財係	公有財産	用地関係	所有者不明土地の利用の円滑化	10					
管財係	公有財産	公有財産	土地(4月～9月)	30					
管財係	公有財産	公有財産	土地(10月～3月)	30					
管財係	公有財産	公有財産	建物(4月～9月)	30					
管財係	公有財産	公有財産	建物(10月～3月)	30					
管財係	公有財産	公有財産	有価証券、出資による権利	30					
管財係	公有財産	公有財産	工作物、物品	30					
管財係	公有財産	公有財産	財政状況の公表	30					
管財係	公有財産	公有財産	公有財産台帳	30					
管財係	公有財産	有価証券	株主総会	30					
管財係	公有財産	有価証券	配当金	30					
管財係	公有財産	有価証券	事業報告	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	公有財産	有価証券	株主名簿変更	5					
管財係	公有財産	安全運転管理者	届出	3					
管財係	公有財産	安全運転管理者	整備管理者	3					
管財係	公有財産	安全運転管理者	講習	3					
管財係	公有財産	安全運転管理者	通知文	3					
管財係	公有財産	管財関係	研修	5					
管財係	公有財産	管財関係	調査	5					
管財係	公有財産	管財関係	通知・依頼・回答	1					
管財係	公有財産	管財関係	管財関係	3					
管財係	公有財産	管財関係	館田学園売却地境界確定	30					
管財係	公有財産	管財関係	庁舎内事故	3					
管財係	公有財産	管財関係	公文書開示請求	5					
管財係	公有財産	管財関係	上下水道部庁舎管理費負担金請求	5					
管財係	公有財産	管財関係	個別施設計画	10					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	公有財産	管財関係	個別施設計画②	10					
管財係	公有財産	管財関係	七ツ館・浅井コミュニティセンター進入路 用地取得関係①	30					
管財係	公有財産	管財関係	七ツ館・浅井コミュニティセンター進入路 用地取得関係②	30					
管財係	公有財産	管財関係	立地適正化計画策定庁内調整委員会	10					
管財係	公有財産	管財関係	金木総合支所整備事業に係る用地取得 関係	30					
管財係	公有財産	広告掲載事業	広告掲載要綱	常用					
管財係	公有財産	広告掲載事業	広告掲載基準	常用					
管財係	公有財産	広告掲載事業	広告掲載事業事務処理の手引き	常用					
管財係	公有財産	広告掲載事業	通知・照会・調査	3					
管財係	公有財産	広告掲載事業	広告掲載審査会	10					
管財係	公有財産	広告掲載事業	広告掲載事業実施計画・実績票	10					
管財係	公有財産	公用車広告掲載事業	公用車広告掲載取扱要綱等	常用					
管財係	公有財産	公用車広告掲載事業	公用車広告掲載事業募集	5					
管財係	公有財産	公用車広告掲載事業	公用車広告掲載事業決定	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	公有財産	公用車広告掲載事業	公用車広告掲載事業契約書	常用					
管財係	公有財産	総合管理計画支援固定資産台帳 作成	契約(見積徴収・締結)	常用					
管財係	公有財産	総合管理計画支援固定資産台帳 作成	各課通知	常用					
管財係	公有財産	総合管理計画支援固定資産台帳 作成	打合せ協議記録	常用					
管財係	公有財産	総合管理計画支援固定資産台帳 作成	身分証明書発行	常用					
管財係	公有財産	総合管理計画支援固定資産台帳 作成	借用・返納	常用					
管財係	公有財産	総合管理計画支援固定資産台帳 作成	資料	常用					
管財係	公有財産	固定資産台帳更新	更新業務	10					
管財係	公有財産	庁舎駐車場	契約書	常用					
管財係	公有財産	庁舎駐車場	売上年報・貸付料	5					
管財係	公有財産	庁舎駐車場	利用方法周知	3					
管財係	公有財産	庁舎駐車場	機器資料	3					
管財係	公有財産	庁舎駐車場	駐車場資料	3					
管財係	公有財産	庁舎駐車場プロポーザル	公告	10					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	公有財産	庁舎駐車場プロポーザル	審査委員会	10					
管財係	公有財産	庁舎駐車場プロポーザル	応募申込書	10					
管財係	公有財産	庁舎駐車場プロポーザル	企画提案書	10					
管財係	普通財産賃貸 借	賃貸借	納入通知	3					
管財係	普通財産賃貸 借	賃貸借	更新	10					
管財係	普通財産賃貸 借	賃貸借	変更	10					
管財係	普通財産賃貸 借	賃貸借	貸付	10					
管財係	普通財産賃貸 借	賃貸借	契約書(単年度)	10					
管財係	普通財産賃貸 借	賃貸借	算定根拠	3					
管財係	普通財産賃貸 借	使用	更新	10					
管財係	普通財産賃貸 借	使用	使用承認	10					
管財係	普通財産賃貸 借	使用貸借	契約	10					
管財係	普通財産賃貸 借	使用貸借	契約書(単年度)	10					
管財係	普通財産賃貸 借	使用貸借	契約書(複数年度)	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	普通財産賃貸 借	行政財産使用許可(通知)	通知	5					
管財係	普通財産賃貸 借	自販機入札	入札	30					
管財係	普通財産賃貸 借	自販機入札	結果、契約	30					
管財係	普通財産賃貸 借	自販機入札	契約書	常用					
管財係	普通財産賃貸 借	自販機入札	報告書	5					
管財係	普通財産賃貸 借	自販機随意契約	更新	10					
管財係	普通財産賃貸 借	自販機随意契約	契約書	10					
管財係	普通財産賃貸 借	自販機随意契約	報告書	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	継続	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	新規	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	解約	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	変更	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	請求(サマーハウス)	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	請求(中泉集会所)	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	公有財産共済	市有物件	請求(金木自然休養村管理センター)	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	請求(旧二中)	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	請求(練御殿)	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	請求(米田コミュニティ消防センター)	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	請求(し〜うらんど海遊館)	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	請求(本庁舎トイレ)	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	システム	5					
管財係	公有財産共済	市有物件	研修会	1					
管財係	公有財産共済	市有物件	来年度見積	1					
管財係	公有財産共済	市有物件	調査、報告、依頼	1					
管財係	公有財産共済	市有物件	通知文	1					
管財係	公有財産共済	賠償補償保険	加入・通知	1					
管財係	公有財産共済	賠償補償保険	研修会	1					
管財係	公有財産共済	道路賠償保険	加入・通知	1					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	公用車共済	市有物件	継続	5					
管財係	公用車共済	市有物件	新規	5					
管財係	公用車共済	市有物件	解約	5					
管財係	公用車共済	市有物件	変更	5					
管財係	公用車共済	市有物件	請求	5					
管財係	公用車	共用車	公用車一元化関係	常用					
管財係	公用車	共用車	共用車購入	3					
管財係	公用車	共用車	説明書等	常用					
管財係	公用車	バス	許可書、任用通知書	1					
管財係	公用車	バス	申込書(4~9月)	1					
管財係	公用車	バス	申込書(10~3月)	1					
管財係	公用車	車両関係	JAF	常用					
管財係	公用車	車両関係	車検証住所変更	30					
管財係	公用車	車両関係	公印使用承認	1					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	公用車	車両関係	車検証	常用					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター長橋解体工事	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター長橋解体工事 提出書類	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島解体工事	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島解体工事 完成書類	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事 工事関係書類 No.1 正本	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事 工事関係書類 No.1 副本	30		AE20023	02-2-06		
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事 工事関係書類 No.2 正本	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事 工事関係書類 No.2 副本	30		AE20023	02-2-06		
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事 施工体制台帳 正本	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事 施工体制台帳 副本	30		AE20023	02-2-06		
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事 承諾書 正本	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工事 承諾書 副本	30		AE20023	02-2-06		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工 事 完成写真・工事写真 正本	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工 事 完成写真・工事写真 副本	30		AE20023	02-2-06		
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(建築)工 事 取扱説明書・各種保証書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 完成図	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 電子納品	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 工事写真	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 履行報告書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 施工計画書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 施工図	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 施工体制台帳	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 納入仕様書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(電気設 備)工事 試験結果報告書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 納入仕様書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 保全に関する資料	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 取扱説明書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 完成写真	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 完成図	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 施工図	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 施工管理書類	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 官公署届出書類	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 施工計画書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 施工体制台帳	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 【機器】保証書 試験成績書 出荷証明書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築(機械設 備)工事 産業廃棄物	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築工事 確 認申請書	常用					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築工事 官 公署届出書類	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築工事 省エネルギー措置届出書	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター松島新築工事 定例会	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター長橋駐車場整備工事①	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター長橋駐車場整備工事②	30					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター長橋駐車場整備工事 工事写真	30					
管財係	工事、業務委託	工事	市有地改良土撤去工事	30					
管財係	工事、業務委託	工事	旧漆川市営住宅跡地排水路整備工事	30					
管財係	工事、業務委託	工事	杉の子児童館解体工事	30					
管財係	工事、業務委託	工事	杉の子児童館解体工事 完成書類	30					
管財係	工事、業務委託	工事	新宮団地集会所官公署庁届出書	常用					
管財係	工事、業務委託	工事	俵元集会所改修工事 確認申請書	常用					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター長橋新築工事 確認申請	常用					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター長橋新築工事 検査済証	常用					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター中川新築工事 確認申請書	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	工事、業務委託	工事	七ツ館・浅井コミュニティセンター新築工事 確認申請書	常用					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター飯詰新築工事 確認申請書	常用					
管財係	工事、業務委託	工事	コミュニティセンター飯詰新築工事 消防用設備等検査済証	常用					
管財係	工事、業務委託	業務	工業団地用地測量業務委託	30					
管財係	工事、業務委託	業務	工業団地用地測量業務 報告書 正本	30					
管財係	工事、業務委託	業務	工業団地用地測量業務 報告書 副本	30					
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター長橋解体工事監理業務	30					
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター松島解体工事監理業務	30					
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター松島解体工事監理業務 監理報告書	30					
管財係	工事、業務委託	業務	杉の子児童館解体工事設計業務	30					
管財係	工事、業務委託	業務	金木庁舎用地測量業務	30					
管財係	工事、業務委託	業務	金木庁舎用地測量業務 測量業務報告書 正本	30					
管財係	工事、業務委託	業務	金木庁舎用地測量業務 測量業務報告書 副本	30					
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター長橋駐車場整備測量設計業務	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター長橋駐車場整備測量設計業務 報告書 正本	30					
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター長橋駐車場整備測量設計業務 報告書 副本	30					
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター松島新築工事監理業務	30					
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター松島新築工事設計意図伝達業務	30					
管財係	工事、業務委託	業務	コミュニティセンター松島新築工事 設計意図伝達業務報告書	30					
管財係	工事、業務委託	業務	管財委第9号 杉の子児童館解体工事監理業務	30					
管財係	工事、業務委託	業務	杉の子児童館解体工事設計業務 設計関係書類	30					
管財係	工事、業務委託	業務	公有財産管理システム保守業務	5					
管財係	財産区	議会・管理会	定例会(野里)	30					
管財係	財産区	議会・管理会	定例会(前田野目)	30					
管財係	財産区	議会・管理会	定例会(原子羽野木沢俵元)	30					
管財係	財産区	議会・管理会	定例会(神山)	30					
管財係	財産区	議会・管理会	定例会(松野木)	30					
管財係	財産区	議会・管理会	定例会(戸沢)	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	財産区	予算・決算	収入支出伝票(野里)	30					
管財係	財産区	予算・決算	収入支出伝票(前田野目)	30					
管財係	財産区	予算・決算	収入支出伝票(原子羽野木沢俵元)	30					
管財係	財産区	予算・決算	収入支出伝票(神山)	30					
管財係	財産区	予算・決算	収入支出伝票(松野木)	30					
管財係	財産区	予算・決算	収入支出伝票(戸沢)	30					
管財係	財産区	予算・決算	財政調整基金増減通知書	30					
管財係	財産区	予算・決算	決算会計監査(野里)	30					
管財係	財産区	予算・決算	決算会計監査(前田野目)	30					
管財係	財産区	予算・決算	決算会計監査(原子羽野木沢俵元)	30					
管財係	財産区	一般文書	一般文書(野里)	30					
管財係	財産区	一般文書	一般文書(前田野目)	30					
管財係	財産区	一般文書	一般文書(原子羽野木沢俵元)	30					
管財係	財産区	一般文書	一般文書(神山)	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	財産区	一般文書	一般文書(松野木)	30					
管財係	財産区	一般文書	一般文書(戸沢)	30					
管財係	財産区	一般文書	收受・発送	30					
管財係	財産区	分収造林等契約書1	野里	常用					
管財係	財産区	分収造林等契約書1	前田野目	常用					
管財係	財産区	分収造林等契約書1	原子羽野木沢俵元	常用					
管財係	財産区	分収造林等契約書2	神山	常用					
管財係	財産区	分収造林等契約書2	松野木	常用					
管財係	財産区	分収造林等契約書2	戸沢	常用					
管財係	財産区	財産の処分等	協議	常用					
管財係	財産区	財産の処分等	同意	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	平成30年度新庁舎清掃業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	平成30年度庁舎清掃業務(旧庁舎)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	平成30年度新庁舎駐車場警備業務	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	平成30年度新庁舎駐車場警備業務 (旧庁舎)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	五所川原市役所日直業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	平成30年度市庁舎警備業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	平成31年度市庁舎電話交換業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	五所川原市役所分庁舎清掃業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	自家用電気工作物保安管理業務委託 (新庁舎)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託1	自家用電気工作物保安管理業務委託 (旧庁舎)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	新庁舎エレベーター保守点検業務 (7ヶ月:東芝)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	旧庁舎エレベーター保守点検 (本庁舎・北棟)日立	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	建築物環境衛生管理技術者委託	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	空気環境測定業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	ねずみ・昆虫等の防除業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	新庁舎消防用設備点検業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	新庁舎自動ドア保守点検業務	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	前田野目・沖飯詰・俵元浄化槽維持管理業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託2	野里、杉派立、七ツ館・浅井コミセン浄化槽管理業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	省エネ法に係わる支援業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	非常用発電設備(自家発電)保守点検業務 (新庁舎)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	市庁舎地下タンク清掃運搬業務 (地下タンク廃油処分)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	集会所等消防用設備点検業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	煤煙測定業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	新庁舎防犯入隊室監理保守業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	保健センター金木浄化槽監理業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	保健センター金木浄化槽管理業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託3	しきしまコミュニティセンター管理業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	しきしまコミュニティセンター 電気設備点検業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	しきしまコミュニティセンター 消防用設備点検業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	新庁舎車庫小荷物専用昇降機整備点検 (手数料)	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	デマンドWEB閲覧業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	複合機運搬移設業務(キャノン)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	絶縁油PCB分析調査業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	五所川原市庁舎冷暖房設備保守点検 業務	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	コミセン栄重油タンク陸上切替工事	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	市有地倒木伐採業務(前田野目)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	ボイラー検査終了通知	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	業務委託4	修繕他(旧庁舎防犯・エアコン移設・梅 沢コミセン消防設備移設、市庁舎サイン 書替え)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	行政財産使用許可	更新お知らせ	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	行政財産使用許可	使用料算定 (評価証明:税務課)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	行政財産使用許可	更新申請書	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	行政財産使用許可	決定通知書	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	行政財産使用許可	許可一覧表	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	行政財産使用許可	新年度追加・撤去申請書	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	庁舎管理	修繕	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	庁舎管理	庁内ラン通知文章	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	庁舎管理	東北地区官庁施設保全連絡協議会	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	エネルギー	エネルギー統計調査	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	エネルギー	経済産業省からの文章(講習案内)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	エネルギー	調査及びアンケート	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	エネルギー	新電力(新エネルギー:再生エネルギー)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	エネルギー	節電	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	エネルギー	県民局からの文章	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	エネルギー	省エネカタログ(EV・PHEV)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	維持管理検査・点検	エレベーター定期検査(日立) 7月まで	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	維持管理検査・点検	自動ドア定期検査(10箇所)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	維持管理検査・点検	本庁舎車庫 小荷物専用昇降機整備点検	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	維持管理検査・点検	AED(五所川原日流(つがる)ライオン ズクラブより寄贈:管理:アルソック)	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	維持管理検査・点検	NHK受信機調査	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	維持管理検査・点検	特定建築物廃止届	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	フロン	アンケート	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	フロン	フロン類文書受理(説明会)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	フロン	文書発送	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	フロン	調査(出力7.5KW以上の機器)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	フロン	調査(庁舎・集会所)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	消防署提出書類	庁舎防火管理者	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	消防署提出書類	庁舎消防計画	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	消防署提出書類	庁舎消防用設備点検	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	消防署提出書類	非常用発電設備点検	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	消防署提出書類	庁舎消防査察 (結果・改修計画)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	消防署提出書類	庁舎地下タンク貯蔵所査察	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	消防署提出書類	地下タンク漏洩検査	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
管財係	本庁舎内外の維持管理	消防署提出書類	庁舎地下駐車場消火器(消防用設備等検査済証)	5					
管財係	本庁舎内外の維持管理	災害	五所川原市総合防災訓練	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	災害	大規模災害時石油燃料供給対策に係る施設設備情報	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	災害	市庁舎災害時対応訓練(停電訓練:11月10日)	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	災害	国民保護法に基づく避難施設データベース	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	災害	所管する建物等の災害等報告書(総務課に提出)	5					
管財係	本庁舎内外の維持管理	災害	北朝鮮ミサイル	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	災害	障害者に配慮した施設整備の取組状況	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	災害	保安林及び防風林の管理について	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	複写機賃貸借契約	モノクロ複写機賃貸借契約(10台)	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	複写機賃貸借契約	モノクロ複写機賃貸借契約(11台)	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	複写機賃貸借契約	ファックス兼複合機(3台)	常用					
管財係	本庁舎内外の維持管理	複写機賃貸借契約	モノクロ複写機賃貸借契約(1台) 議会事務局内	5					
管財係	本庁舎内外の維持管理	複写機賃貸借契約	課金装置付きデジタルモノクロ複合機(毎年更新)	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	複写機賃貸借契約	輪転機(1台:新規)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	複写機賃貸借契約	輪転機(2台:更新)市浦分校より	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	複写機賃貸借契約(マット)	オーダーメイドマット(ダスキン)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	広告付き庁舎案内板	協定書作成前の協議事項	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	広告付き庁舎案内板	広告付き庁舎案内板(更新)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	広告付き庁舎案内板	協定書	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	広告付き庁舎案内板	データーの作成	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	広告付き庁舎案内板	広告意匠審査	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	広告付き庁舎案内板	市の広告及び広告料	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	広告付き庁舎案内板	広告入り封筒	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	要望書	要望書(平成30年度)	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	夏祭り駐車場警備(個人委託)	五所川原市夏祭り駐車場警備(個人委託)	3					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB	PCB処理状況等届出書	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB	微量PCB未確認調査	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB	平成28年度青森県PCB廃棄物掘り 起こし調査票 すべて	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB	PCB文書(県及び国)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB	PCB廃棄処理済書類	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB	青森県ポリ塩化ビフェニル廃棄物処 理計画変更について	5					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB分析調査及び報告	旧庁舎(関東東北産業保安監督)届	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB分析調査及び報告	PCB調査結果(市浦支所)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB分析調査及び報告	PCB調査結果(各施設:H30)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB分析調査及び報告	PCB追跡調査結果報告	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB分析調査及び報告	PCB廃棄処分計画	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	PCB分析調査及び報告	PCB調査結果(金木支所) トランス処分	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	省エネ	省エネ法概要	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	省エネ	特定事業者指定通知書・弁明書	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	省エネ	管理企画推進者(選任・解任)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	省エネ	管理統括者(選任・解任)	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	省エネ	定期報告書・中長期報告書	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	省エネ	算定根拠(調査依頼文章含む)環境 対策課も含む	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	省エネ	省エネ対策協議会	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	省エネ	省エネ節電無料診断	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	アスベスト	平成20年度アスベスト分析調査 市 内施設石綿分析調査 分析結果報 告書(証明書)副本	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	アスベスト	アスベスト調査(H20・H27)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	煤煙	煤煙測定	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	煤煙	大気汚染物質排出量総合調査票	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	電力	東北電力契約	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	電力	電力料金契約見直し	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	電力	電力料金契約(低圧電力)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	電力	電力料金契約(高圧電力)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	使用許可	庁舎使用許可	3					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	NTT及びTV	契約書	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	本庁舎内外の 維持管理	NTT及びTV	工事案内(お知らせ)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	NTT及びTV	電話加入権(休止)	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	NTT及びTV	700MHz帯基地局によるTV受信障 害	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	耐震診断	平成28年度 金木庁舎耐震診断業 務	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	耐震診断	庁舎耐震診断関係	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	耐震診断	五所川原市庁舎総合耐震点検調査	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	耐震診断	公共施設等の今後の耐震改修実施 計画	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	耐震診断	公共施設等の今後の耐震改修実施 計画	常用					
管財係	本庁舎内外の 維持管理	耐震診断	金木庁舎耐震診断業務 耐震診断 報告書(2部)	常用					
管財係	コミュニティセン ター及び集会所	浄化槽法定検査	浄化槽法第11条検査	常用					
管財係	コミュニティセン ター及び集会所	浄化槽法定検査	浄化槽法第7条検査	常用					
管財係	コミュニティセン ター及び集会所	浄化槽法定検査	浄化槽の使用開始届	常用					
管財係	コミュニティセン ター及び集会所	浄化槽法定検査	浄化槽廃止届	常用					
管財係	コミュニティセン ター及び集会所	暖房機器法定点検	暖房機器法定点検	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	コミュニティセンター及び集会所	道路占用・法定公共物使用許可	藻川13号線(水道引込み管)	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	道路占用・法定公共物使用許可	梅沢コミセン・三ツ谷・中泉(種別:水路、用途:通路橋)	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	道路占用・法定公共物使用許可	三好コミセン(水路・道)	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	道路占用・法定公共物使用許可	桜田集会所(種別:通路橋)	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	道路占用・法定公共物使用許可	コミセン松島(種別:通路橋)	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	土地使用賃借契約書	土地借受申請及び土地使用賃借契約(コミュニティセンター長橋・五所川原南部土地改良区)	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	土地使用賃借契約書	多目的使用契約書(コミセン松島:浄化槽排水使用料)	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	建築物等定期調査報告	市内集会所建築物等定期調査報告	5					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	建築物等定期調査報告	市内コミセン建築物等定期調査報告	5					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	確認申請	藻川コミュニティ消防センター	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	確認申請	水野尾コミュニティ消防センター	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	確認申請	持子沢コミュニティ消防センター	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	確認申請	三ツ谷コミュニティ消防センター	常用					
管財係	コミュニティセンター及び集会所	確認申請	田町・栄町コミュニティ消防センター	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察1	田町栄町コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察1	新宮集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察1	吹畑コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察1	水野尾コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察1	金山集会所(ふれあいハウスかいどう)	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察1	唐笠柳集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察1	広田集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察2	持子沢コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察2	原子集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察2	中泉集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察2	みなとコミュニティセンター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察2	サンプラザはるにれ	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察2	三ツ谷コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察2	稲実集会所	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察3	若山集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察3	野里集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察3	福山コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察3	杉派立集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察3	俵元集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察3	長富コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察3	桜田集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	沖飯詰集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	田川コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	高瀬コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	藻川コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	前田野目集会所	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	七ツ館・浅井コミュニティセンター	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	公園管理課(庁舎)	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	旧喜良市小学校	常用					
管財係	集会所 (消防署提出書類)	消防設備点検及び査察4	金木保健センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	元町集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	旭町集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	田町栄町コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	幾島町集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	新宮集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	吹畑コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	水野尾コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	金山集会所(ふれあいハウスかいど う)	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	十川集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	唐笠柳集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	広田集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	稲実集会所	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	姥范集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	三ツ谷コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	七ツ館集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	サンブラザはるにれ	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	みなとコミュニティセンター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	中泉集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	原子集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.1～No.20	持子沢コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	石田坂集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	戸沢集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	若山集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	福岡集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	野里集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	福山コミュニティ消防センター	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	杉派立集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	豊成集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	浅井集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	俵元集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	下岩崎集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	長富コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	毘沙門集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	共栄集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	桜田集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	種井集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	沖飯詰集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	田川コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	高瀬コミュニティ消防センター	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	藻川コミュニティ消防センター	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	前田野目集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	新宮団地集会所	常用					
管財係	集会所役員名簿	No.21～No.43	市で管理されていない集会所の一覧表	常用					
管財係	コミュニティセンター(消防署提出書類)	消防用設備点検及び査察(防火管理者・消防計画)	一野坪コミュニティセンター(防火管理者・消防計画)	常用					
管財係	コミュニティセンター(消防署提出書類)	消防用設備点検及び査察(防火管理者・消防計画)	富士見コミュニティセンター(防火管理者・消防計画)	常用					
管財係	コミュニティセンター(消防署提出書類)	消防用設備点検及び査察(防火管理者・消防計画)	コミュニティセンター栄(防火管理者・消防計画)	常用					
管財係	コミュニティセンター(消防署提出書類)	自動火災報知設備	富士見コミュニティセンター(自動火災報知設備)	常用					
管財係	コミュニティセンター(消防署提出書類)	使用開始届け	コミュニティセンター中川(防火対象物使用開始届け)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	平成28年度変更通知書	各コミセン返納通知書	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	コミュニティセンター栄(H27～H29)	コミュニティセンター栄(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	コミュニティセンター中川(H27～H29)	コミュニティセンター中川(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	コミュニティセンター松島(H27～H29)	コミュニティセンター松島(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	コミュニティ防災センター(H27～H29)	コミュニティ防災センター(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	富士見コミュニティセンター(H27～H29)	富士見コミュニティセンター(定期報告書)	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	中央コミュニティセンター(H27~H29)	中央コミュニティセンター(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	北部コミュニティセンター(H27~H29)	北部コミュニティセンター(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	松島会館(H27~H29)	松島会館(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	一野坪コミュニティセンター(H27~H29)	一野坪コミュニティセンター(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	南部コミュニティセンター(H27~H29)	南部コミュニティセンター(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	コミュニティセンター七和(H27~H29)	コミュニティセンター七和(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	コミュニティセンター長橋(H27~H29)	コミュニティセンター長橋(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	コミュニティセンター飯詰(H27~H29)	コミュニティセンター飯詰(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	コミュニティセンター三好(H27~H29)	コミュニティセンター三好(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	毘沙門・長富コミュニティセンター(H27~H29)	毘沙門・長富コミュニティセンター(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	梅沢コミュニティセンター(H27~H29)	コミュニティセンター梅沢(定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	次年度指定管理の見直し(平成28年度)	調査・文章・報告	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	次年度指定管理の見直し(平成28年度)	指定管理者制度に関する調査	常用					
管財係	コミュニティセンター(指定管理)	次年度指定管理の見直し(平成28年度)	指定管理料収支内訳書(H18~H26)	常用					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	次年度指定管理の見直し (平成28年度)	指定管理に関する通知文書	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	次年度指定管理の見直し (平成28年度)	次年度指定管理の見直し (平成30年度)	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	コミュニティセンター七和 (H25～H27)	コミュニティセンター七和 (定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	コミュニティセンター長橋 (H25～H27)	コミュニティセンター長橋 (定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	コミュニティセンター飯詰 (H25～H27)	コミュニティセンター飯詰 (定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	コミュニティセンター三好 (H25～H27)	コミュニティセンター三好 (定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	毘沙門・長富コミュニティセンター (H25～H27)	毘沙門・長富コミュニティセンター (定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	梅沢コミュニティセンター (H25～H27)	コミュニティセンター梅沢 (定期報告書)	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	指定管理使用料見直し (H23～)	・指定管理料査定 ・人格の無い法人の選択について	常用					
管財係	コミュニティセンター (指定管理)	指定管理使用料見直し (H30)	指定管理者制度の見直し資料	常用					
契約係	入札参加資格	物品等使用印鑑届・委任状	物品等使用印鑑届・委任状(1～1064)	5		AE20001	02-1-01		
契約係	入札参加資格	物品等営業内容	物品等営業内容(1～1064)	5		AE20022	02-2-05		
契約係	入札参加資格	建設工事審査申請書	建設工事審査申請書(市内1～63)	5		AE20002	02-1-01		
契約係	入札参加資格	建設工事審査申請書	建設工事審査申請書(市内64～128)	5		AE20003	02-1-02		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
契約係	入札参加資格	建設工事審査申請書	建設工事審査申請書(市内129～)	5		AE20004	02-1-02		
契約係	入札参加資格	コンサル等審査申請書	コンサル(市内)	5		AE20004	02-1-02		
契約係	入札参加資格	コンサル等審査申請書	コンサル等審査申請書(市外1001～ 1036)	5		AE20005	02-1-03		
契約係	入札参加資格	コンサル等審査申請書	コンサル等審査申請書(市外1037～ 1074)	5		AE20006	02-1-03		
契約係	入札参加資格	コンサル等審査申請書	コンサル等審査申請書(市外1075～ 1118)	5		AE20007	02-1-04		
契約係	入札参加資格	コンサル等審査申請書	コンサル等審査申請書(市外1119～ 1153)	5		AE20008	02-1-04		
契約係	入札参加資格	コンサル等審査申請書	コンサル等審査申請書(市外1154～ 1194)	5		AE20009	02-1-05		
契約係	入札参加資格	コンサル等審査申請書	コンサル等審査申請書(市外1195～ 1233)	5		AE20010	02-1-05		
契約係	入札参加資格	コンサル等審査申請書	コンサル等審査申請書(市外1234～ 1286)	5		AE20011	02-1-06		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(1～100)	5		AE20012	02-1-06		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(101～200)	5		AE20013	02-2-01		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(201～300)	5		AE20014	02-2-01		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(301～425)	5		AE20015	02-2-02		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(426～550)	5		AE20016	02-2-02		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(551~650)	5		AE20017	02-2-03		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(651~750)	5		AE20018	02-2-03		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(751~850)	5		AE20019	02-2-04		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(851~950)	5		AE20020	02-2-04		
契約係	入札参加資格	物品等審査申請書	物品等審査申請書(951~1064)	5		AE20021	02-2-05		
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	発送文書	5					
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	收受文書(県通知)	5					
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	收受文書(県通知以外)	3					
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	收受文書(パンフ等)	1					
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	要望書	常用					
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	発注見通し	5					
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	入開札一覧表	5					
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	テクリス・コリンズ契約	5					
契約係	建設工事入 札・契約	建設工事文書	工事実績等台帳(業務)	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
契約係	建設工事入札・契約	建設工事文書	工事実績等台帳(工事)	5					
契約係	建設工事入札・契約	建設工事文書	技術者名簿	5					
契約係	建設工事入札・契約	指名競争入札通知	4月～6月分	5					
契約係	建設工事入札・契約	指名競争入札通知	7月～9月分	5					
契約係	建設工事入札・契約	指名競争入札通知	10月～3月分	5					
契約係	建設工事入札・契約	一般競争入札公告	建設部(土木課1)	5					
契約係	建設工事入札・契約	一般競争入札公告	建設部(土木課2)	5					
契約係	建設工事入札・契約	一般競争入札公告	建設部(建築住宅課)	5					
契約係	建設工事入札・契約	一般競争入札公告	総務部(1)	5					
契約係	建設工事入札・契約	一般競争入札公告	総務部(2)	5					
契約係	建設工事入札・契約	一般競争入札公告	教育委員会	5					
契約係	建設工事入札・契約	一般競争入札公告	上下水道部	5					
契約係	建設工事入札・契約	一般競争入札公告	民生部・経済部	5					
契約係	建設工事入札・契約	契約	工事契約書写(建設部)	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
契約係	建設工事入札・契約	契約	工事契約書写(建設部以外)	5					
契約係	建設工事入札・契約	契約	業務委託契約書写	5					
契約係	建設工事入札・契約	契約	現場代理人等通知書写	5					
契約係	建設工事入札・契約	契約	工事成績評定表	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	目次	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	1～15	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	16～26	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	27～35	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	36～45	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	46～54	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	55～62	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	63～76	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	77～90	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	91～100	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	101~115	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	116~129	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	130~143	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	144~157	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	158~170	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	171~183	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	199~209	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	210~222	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	223~228	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	229~242	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	243~255	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)契約書	256~258	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	目次	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	1~15	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	16~30	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	31~45	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	46~60	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	61~75	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	76~90	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	91~105	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	106~114	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	115~128	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	129~144	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	145~159	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	160~173	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	174~187	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	188~202	5					
契約係	物品・修繕契約	物品購入(修繕)請書	203~216	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
契約係	入札参加資格	総記	参加資格要項	5					
契約係	入札参加資格	総記	指名願い受付簿	5					
契約係	入札参加資格	総記	登録業者等名簿(建設工事等)	5					
契約係	入札参加資格	総記	登録業者等名簿(物品等)	5					
契約係	入札参加資格	総記	建設工事年間委任状	5					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	新庁舎建設工事	30					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	平成27年度二酸化炭素排出抑制対策 事業費等補助金	30		AE19011	02-6-06		
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	平成28年度二酸化炭素排出抑制対策 事業費等補助金(公募申請書)	30		AE19011	02-6-06		
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	平成28年度二酸化炭素排出抑制対策 事業費等補助金(交付申請書)	30		AE19011	02-6-06		
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	平成28年度二酸化炭素排出抑制対策 事業費等補助金(完了実績報告書)	30		AE19011	02-6-06		
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	平成29年度二酸化炭素排出抑制対策 事業費等補助金	30		AE19011	02-6-06		
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	平成29年度二酸化炭素排出抑制対策 事業費等補助金(完了実績報告書)	30		AE19011	02-6-06		
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	金木庁舎建設工事	30					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	旧水道課庁舎外解体工事 契約書	30		AE19010	02-6-05		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	旧水道課庁舎外解体第2期工事 契約書	30		AE19010	02-6-05		
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	旧水道課庁舎外解体工事 完成図書 成果品	30		AE19010	02-6-05		
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	金木庁舎建設(外構1期)工事 契約書	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	金木庁舎建設(外構1期)工事 工事打 合簿 指示書・協議書	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	届出・申請書(金木庁舎建設工事)	30					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	定例会綴	1年未満					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	庁内打合せ	3					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	庁外打合せ	3					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	工事台帳	30					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	竣功祭及び落成式典	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	工事	落成式典	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	業務委託	契約書	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	業務委託	五所川原市新庁舎移転業務 完了納入 物	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	業務委託	旧水道課庁舎外解体工事監理業務 契 約書	10					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	業務委託	五所川原市旧庁舎等解体工事設計業務 契約書	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	業務委託	新庁舎モニュメント製作契約	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	業務委託	自動起動装置設備更新業務	10					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	説明会	庁内	5					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	説明会	庁外	5					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	広報・ホームページ・新聞	4月～9月	3					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	広報・ホームページ・新聞	10月～3月	3					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	視察	4月～9月	3					
新庁舎建設準備室	新庁舎建設	視察	10月～3月	3					