

平成30年度 文書ファイル基準表

所属:総務部秘書課

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|-----|------|------------------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 共通 | 総記 | 公用車運転日報 | 5 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 総記 | 保有個人情報等保管キャビネット施 錠簿 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(4～6月) | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(7～11月) | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(12～3月) | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 広報 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 秘書課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 人事課(4～6月) | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 人事課(7～3月) | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 管財課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 財政課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 企画課(4～9月) | 1年未満 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|-----|------|------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 企画課(10~3月) | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 税務課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 収納課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 市民課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 環境対策課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 健康推進課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 保護福祉課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 介護福祉課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 家庭福祉課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 農林水産課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 商工労政課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 観光物産課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 土木課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 都市計画課 | 1年未満 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|-----|------|-------------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 建築住宅課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 会計課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 教育総務課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | スポーツ振興課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 指導課 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 図書館 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 議会事務局 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 選挙管理委員会事務局 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 監査委員事務局 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 農業委員会事務局 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 五所川原市職員互助会 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | お梅やみ | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 要援護者支援システム防災GIS機能 | 常用 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 文書ファイリングシステムマニュアル | 常用 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|-----|------|--------------------------------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 例規改正システムマニュアル等 | 常用 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁内文書 | 五所川原市保有個人情報等の取扱いに関する安全管理措置要綱運用マニュアル等 | 常用 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁外文書 | 青森県 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁外文書 | 全国自治体病院開設者協議会 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁外文書 | 火災即報 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁外文書 | 地方創生ホットライン | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁外文書 | 地方を守る会 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁外文書 | 五所川原商工会議所報 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁外文書 | その他 | 1年未満 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 庁外文書 | 市町村長ホットライン | 常用 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 文書管理 | 文書発送簿 | 1 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 文書管理 | 文書收受簿 | 1 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 文書管理 | 廃棄簿冊リスト | 30 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 文書管理 | ファイル基準表 | 常用 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|------|--------|----------------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 共通 | 人事 | 出勤簿 | その他 | | | | 簿冊で管理。暦年末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。 | |
| 秘書係 | 共通 | 人事 | 年次休暇届出簿 | その他 | | | | 暦年末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。 | |
| 秘書係 | 共通 | 人事 | 時間外勤務等命令(実績)簿 | その他 | | | | 月末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。 | |
| 秘書係 | 共通 | 人事 | 旅行命令簿 | 5 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 人事 | 週休日の振替又は休日の代休日指定等命令簿 | その他 | 2 | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 財務 | 領収済通知書(返納) | その他 | 7 | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 財務 | 予算流用伺書 | 1 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 財務 | 執行伺書 | 5 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 財務 | 収入支出予定表 | 1 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 財務 | 切手受払簿 | 5 | | | | | |
| 秘書係 | 共通 | 予算 | 予算要求書 | その他 | 2 | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 祝辞・挨拶文 | 外部から | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 祝辞・挨拶文 | 外部宛 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 礼状・激励文 | 外部から | 3 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|--------|-------------|--------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 秘書業務 | 礼状・激励文 | 外部宛 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 弔詞 | 弔詞 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 契約書 | 複写機使用に関する契約等 | 5 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 市長等の週間予定表 | 市長等の週間予定表 | 1 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 市長の役職 | 市長の役職 | 常用 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 地方公務員の海外渡航 | 地方公務員の海外渡航 | 常用 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 公用車事故関係 | 公用車事故関係 | 常用 | | | | | |
| 秘書係 | 秘書業務 | 市長の資産等の公開関係 | 市長の資産等の公開関係 | 常用 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 総務課(4~8月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 総務課(9~11月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 総務課(12~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 秘書課(4~6月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 秘書課(7~9月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 秘書課(10~11月) | 3 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|--------|----------|------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 秘書課(12~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 人事課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 管財課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 金木総合支所 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(総務部) | 市浦総合支所 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(財政部) | 財政課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(財政部) | 企画課(4~6月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(財政部) | 企画課(7~8月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(財政部) | 企画課(9~11月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(財政部) | 企画課(12~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(財政部) | 税務課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(財政部) | 収納課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(民生部) | 市民課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(民生部) | 国保年金課 | 3 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|--------|----------|-------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(民生部) | 環境対策課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(民生部) | 健康推進課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(福祉部) | 保護福祉課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(福祉部) | 介護福祉課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(福祉部) | 家庭福祉課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(経済部) | 農林水産課(4～8月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(経済部) | 農林水産課(9～3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(経済部) | 農村整備課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(経済部) | 商工労政課(4～8月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(経済部) | 商工労政課(9～3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(経済部) | 観光物産課(4～7月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(経済部) | 観光物産課(8～3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(建設部) | 土木課(4～6月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(建設部) | 土木課(7～9月) | 3 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|--------|-------------|----------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(建設部) | 土木課(10月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(建設部) | 土木課(11~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(建設部) | 都市計画課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(建設部) | 建築住宅課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(建設部) | 公園管理課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(高等看護学院) | 高等看護学院 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(上下水道部) | 経営管理課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(教育委員会) | 教育総務課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(教育委員会) | 社会教育課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(教育委員会) | スポーツ振興課(4~7月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(教育委員会) | スポーツ振興課(8~12月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(教育委員会) | スポーツ振興課(1~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(教育委員会) | 指導課 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(各事務局) | 農業委員会事務局 | 3 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|--------|-------------|-----------------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(各事務局) | 議会事務局 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(各事務局) | 選挙管理委員会事務局 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 西北五環境整備事務組合 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | つがる西北五広域連合(4~12月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | つがる西北五広域連合(1~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 五所川原地区消防事務組合(4~12月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 五所川原地区消防事務組合(1~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 津軽広域水道企業団(4~12月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 津軽広域水道企業団(1~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 西北五広域福祉事務組合 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 青森県市町村職員退職手当組合 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 青森県後期高齢者医療広域連合(4~12月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 青森県後期高齢者医療広域連合(1~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(一部事務組合) | 青森県市長会館管理組合 | 3 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|--------|-----------|----------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(各種団体) | (公財)青森県市町村振興協会 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(各種団体) | 青森空港ビル(株) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 案内状(各種団体) | 教育再生首長会議 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 交際費・賛助関係 | 交際費・賛助関係 | 5 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 電報発送 | 電報発送 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 儀式及び交際 | 各種委員名簿 | 各種委員名簿 | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 陳情 | 陳情・請願 | 陳情・請願 | 10 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 全国市長会 | 全国市長会(4~10月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 全国市長会 | 全国市長会(11~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 東北市長会 | 東北市長会(4~5月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 東北市長会 | 東北市長会(6~3月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(4月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(5月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(6月) | 3 | | | | | |

| 係 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | その他の 保存期間 | 保存箱番号 | 棚番号 | 記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項 | 廃棄年月日 (西暦) |
|-----|-----|--------|---------------|------|--------------|-------|-----|--|---------------|
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(7月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(8月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(9~10月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(11~1月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(2月) | 3 | | | | | |
| 秘書係 | 市長会 | 青森県市長会 | 青森県市長会(3月) | 3 | | | | | |