

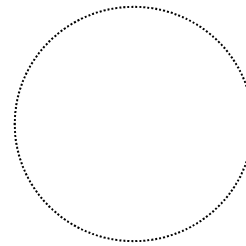
使用印鑑届・委任状

年 月 日

印鑑登録印(実印)

五所川原市長

住所又は所在
商号又は名称
代表者職氏名

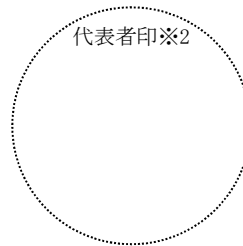


貴市との契約等に関し、次のとおりお届けします。

※支店等に契約等に関する全権を委任する場合は、委任状の欄にのみに記載・押印してください。

使用印鑑届

入札・見積、契約の締結及び代金の請求並びに受領に際しては、下に押印した印鑑を使用します。
なお、私以外でこの使用印鑑を持参する者及びこの使用印鑑を押印した書類を提出する者は、私の使者(代理人)であり、その者が行った行為の全責任は私が負います。



※1 社印は全ての提出書類に使用する場合のみ押印してください。

※2 実印を使用印鑑とする場合は、実印を押印してください。

社印(社名や商号のみの印)を代表者印とすることはできません。

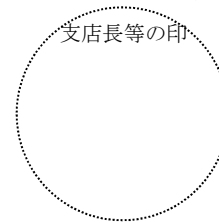
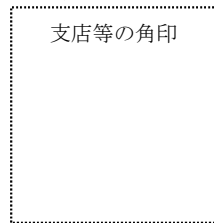
委任状(代理人使用印鑑届)

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人使用印

(角印は全ての提出書類に使用する場合のみ押印)

代理人 住所又は所在
(支店等) 商号又は名称
職 氏 名
電 話 番 号



記

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 代金の請求及び受領に関する件
- 4 復代理人の選任に関する件
- 5 契約履行に関する一切の件

委任期間：

～

(期間の記載がない場合は、入札参加資格の有効期間中委任するものとして取扱います。)

※委任事項を限定又は追加する場合は、委任しない事項を横線で削除又は余白欄に委任事項を追加のうえ、削除・追加字数を記載し訂正印(実印)を押印してください。