

市職員の給与や職員数などの情報の公開

市では、人事行政を運営するにあたっての公平性・透明性を高めるため、人事行政の運営等の状況を公表しています。詳しくは、市ホームページ（右QRコード）をご覧ください。



1. 職員数（各年4月1日現在）

区 分	R2	R3	増減
市長事務部局	367	363	-4
議会事務部局	4	4	0
監査委員事務部局	3	3	0
選挙管理委員会事務局	2	3	1
農業委員会事務局	7	7	0
教育委員会	56	52	-4
水道事業事務局	31	32	1
計	470	464	-6

2. 職員の人事評価の状況

職員がその職務を遂行するに当たり発揮した能力および挙げた業績を公正に把握することで、能力と実績に基づく人事管理を行うことにより、組織全体の士気高揚を促し、公務能率の向上につなげ、最終的には住民サービスの向上の土台をつくることを目的としています。

評価方法…能力評価および業績評価

評価期間…4月1日～3月31日



3. 職員の休暇・休業の取得状況

(1) 一般職員の年次有給休暇

付与日数（1年間）	20日
繰越限度日数（1年間）	20日以内
平均取得日数（R2年実績）	12.4日

(2) 育児休業の取得状況

区 分	育児休業取得者数		取得率
	令和2年度 新規取得者数	前年度から 取得中の者	
男性職員	2	0	50.0%
女性職員	4	4	100.0%
計	6	4	75.0%

4. 職員の給与の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況

一般行政職（令和3年4月1日現在）

平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額（国ベース）
41.3歳	302,300円	338,444円	325,327円

* 平均給与月額は、給料月額、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の合計額。

* 国ベースは、時間外手当等を含まずに公表されている国家公務員の給与と同じ方法で再計算したものです。

(2) 職員の期末・勤勉手当の支給割合（令和2年度）

区 分	期 末 手 当	勤 勉 手 当
年 間（計）	2.45月分（1.40月分）	1.80月分（0.85月分）
前 年 度 比	▲0.05月分（増減なし）	増減なし（増減なし）

*（ ）内は、再任用職員に係る支給割合。

(3) 特別職の報酬等の状況（令和3年4月1日現在）

区 分	給料報酬月額	期 末 手 当		
		支 給 割 合		
		6月期	12月期	年間（計）
市 長	750,600円	1.60月分	1.60月分	3.20月分 （前年度比 ▲0.05月）
副 市 長	612,900円			
教 育 長	547,200円			
議 長	425,000円			
副 議 長	381,000円			
議 員	352,000円			

* 市長、副市長、教育長の給料報酬月額を10%減額しています。

5. 研修の状況（令和2年度）

研修区分	受講者数
職員内部研修	154人
派遣研修	124人
実務研修	2人
その他研修	3人

問い合わせ先
人事課 内線2152