五所川原市民学習情報センター使用許可申請書

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日五所川原市シルバー人材センター理事長　殿所 在 地　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　　　　担 当 者　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使用年月日　　　年　　月　　日　　　　使用予定人員　　　　　　人　（教室使用　開始・終了時刻　　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分まで）　　　年　　月　　日　　　　使用予定人員　　　　　　人　（教室使用　開始・終了時刻　　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分まで）　　　年　　月　　日　　　　使用予定人員　　　　　　人　（教室使用　開始・終了時刻　　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分まで）　　　年　　月　　日　　　　使用予定人員　　　　　　人　（教室使用　開始・終了時刻　　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分まで） |
| 使用目的 |
| 施設使用（利用する箇所へ○を記入してください。）備品等使用

|  |  |
| --- | --- |
| 室名 | 使用区分 |
| 9:00～12：00または18:00～21：00 | 13:00～17：00 | 9:00～17：00または13:00～21：00 | 9:00～21：00 |
| 大教室　 |  |  |  |  |
| ﾊﾟｿｺﾝ室 |  |  |  |  |
| 視聴覚室 |  |  |  |  |
| 第１教室 |  |  |  |  |
| 第２教室 |  |  |  |  |

 |
| 支払い方法□現金□請求書（口座振込） | 受領印 |  | 備考 |
|  |

※**施設使用料の支払い方法で口座振込の場合、振込手数料はお客様の負担となります。**

※申請後の変更や取下げは、使用日の５日前までにお願いします。それ以降は使用料が発生しますのでご了承ください。なお、変更や取下げを行う場合は、電話などで連絡の上、五所川原市民学習情報センター使用許可変更（取下げ）申請書を提出してください。

センター使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用料合計 |  |  | 　　　年　　　月　　　日　受付五所川原市民学習情報センター |  |  |