

設立当初の事業年度 活動予算書
 法人成立の日から××年×月×日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇
 (単位：円)

| 科目 | 金額 | | |
|-------------|-----|-----|-----|
| I 経常収益 | | | |
| 1. 受取会費 | | | |
| 正会員受取会費 | ××× | | |
| 賛助会員受取会費 | ××× | | |
| | ××× | ××× | |
| 2. 受取寄附金 | | | |
| 受取寄附金 | ××× | | |
| | ××× | ××× | |
| 3. 受取助成金等 | | | |
| 受取民間助成金 | ××× | | |
| | ××× | ××× | |
| 4. 事業収益 | | | |
| 〇〇事業収益 | | ××× | |
| 5. その他収益 | | | |
| 受取利息 | ××× | | |
| 雑収益 | ××× | | |
| | ××× | ××× | |
| 経常収益計 | | | ××× |
| II 経常費用 | | | |
| 1. 事業費 (注1) | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 給料手当 | ××× | | |
| 法定福利費 | ××× | | |
| 退職給付費用 | ××× | | |
| 福利厚生費 | ××× | | |
| | ××× | | |
| 人件費計 | ××× | | |
| (2) その他経費 | | | |
| 会議費 | ××× | | |
| 旅費交通費 | ××× | | |
| 減価償却費 | ××× | | |
| 支払利息 | ××× | | |
| | ××× | | |
| その他経費計 | ××× | | |
| 事業費計 | | ××× | |
| 2. 管理費 (注1) | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 役員報酬 | ××× | | |
| 給料手当 | ××× | | |
| 法定福利費 | ××× | | |
| 退職給付費用 | ××× | | |
| 福利厚生費 | ××× | | |
| | ××× | | |
| 人件費計 | ××× | | |
| (2) その他経費 | | | |
| 会議費 | ××× | | |
| 旅費交通費 | ××× | | |
| 減価償却費 | ××× | | |
| 支払利息 | ××× | | |
| | ××× | | |
| その他経費計 | ××× | | |
| 管理費計 | | ××× | |
| 経常費用計 | | | ××× |
| 当期経常増減額 | | | ××× |
| III 経常外収益 | | | |
| 1. 固定資産売却益 | | ××× | |
| | | ××× | |
| 経常外収益計 | | | ××× |

| | | | |
|----------------------|--|-----|-----|
| IV 経常外費用 | | | |
| 1. 過年度損益修正損 | | ××× | |
| | | ××× | |
| 経常外費用計 | | | ××× |
| 当期正味財産増減額 | | | ××× |
| 設立時正味財産額 | | | ××× |
| 次期繰越正味財産額 (注2) | | | ××× |

※ 当該年度はその他の事業の実施を予定していません。(注3)

(注1) 人件費とその他経費に分けた上で、支出の形態別に内訳を記載する。

(注2) 次期事業年度活動予算書の「前期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する。

(注3) その他の事業を定款に掲げていない法人はこの脚注は不要。

設立当初の事業年度 活動予算書
 法人成立の日から××年×月×日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇
 (単位：円)

| 科目 | 特定非営利活動 に係る事業 | その他の事業 | 合計 |
|------------------|------------------|--------|-----|
| I 経常収益 | | | |
| 1. 受取会費 | | | |
| 正会員受取会費 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 2. 受取寄附金 | | | |
| 受取寄附金 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 3. 受取助成金等 | | | |
| 受取民間助成金 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 4. 事業収益 | | | |
| 〇〇事業収益 | ××× | | ××× |
| △△事業収益 | | ××× | ××× |
| 5. その他収益 | | | |
| 受取利息 | ××× | | ××× |
| 雑収益 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 経常収益計 | ××× | ××× | ××× |
| II 経常費用 | | | |
| 1. 事業費 (注1) | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 給料手当 | ××× | ××× | ××× |
| 法定福利費 | ××× | ××× | ××× |
| 退職給付費用 | ××× | | ××× |
| 福利厚生費 | ××× | ××× | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 人件費計 | ××× | ××× | ××× |
| (2) その他経費 | | | |
| 会議費 | ××× | | ××× |
| 旅費交通費 | ××× | ××× | ××× |
| 減価償却費 | ××× | | ××× |
| 支払利息 | ××× | | ××× |
| | ××× | ××× | ××× |
| その他経費計 | ××× | ××× | ××× |
| 事業費計 | ××× | ××× | ××× |
| 2. 管理費 (注1) | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 役員報酬 | ××× | | ××× |
| 給料手当 | ××× | | ××× |
| 法定福利費 | ××× | | ××× |
| 退職給付費用 | ××× | | ××× |
| 福利厚生費 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 人件費計 | ××× | | ××× |
| (2) その他経費 | | | |
| 会議費 | ××× | | ××× |
| 旅費交通費 | ××× | | ××× |
| 減価償却費 | ××× | | ××× |
| 支払利息 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| その他経費計 | ××× | | ××× |
| 管理費計 | ××× | | ××× |
| 経常費用計 | ××× | ××× | ××× |
| 当期経常増減額 | ××× | ××× | ××× |
| III 経常外収益 | | | |
| 1. 固定資産売却益 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 経常外収益計 | ××× | | ××× |

| | | | |
|----------------|-----|------|-----|
| IV 経常外費用 | | | |
| 1. 過年度損益修正損 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 経常外費用計 | ××× | | ××× |
| 経理区分振替額 (注2) | ××× | △××× | ××× |
| 当期正味財産増減額 | ××× | ××× | ××× |
| 次期繰越正味財産額 (注3) | | | ××× |

(注1) 人件費とその他経費に分けた上で、支出の形態別に内訳を記載する。

(注2) その他の事業で得た利益の振替額を記載する。

(注3) 次期事業年度活動予算書の「前期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する。

〇〇年度 活動予算書
 ××年×月×日から××年×月×日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇
 (単位：円)

| 科目 | 金額 | | |
|------------------|-----|-----|-----|
| I 経常収益 | | | |
| 1. 受取会費 | | | |
| 正会員受取会費 | ××× | | |
| 賛助会員受取会費 | ××× | | |
| | ××× | ××× | |
| 2. 受取寄附金 | | | |
| 受取寄附金 | ××× | | |
| | ××× | ××× | |
| 3. 受取助成金等 | | | |
| 受取民間助成金 | ××× | | |
| | ××× | ××× | |
| 4. 事業収益 | | | |
| 〇〇事業収益 | | ××× | |
| 5. その他収益 | | | |
| 受取利息 | ××× | | |
| 雑収益 | ××× | | |
| | ××× | ××× | |
| 経常収益計 | | | ××× |
| II 経常費用 | | | |
| 1. 事業費 (注1) | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 給料手当 | ××× | | |
| 法定福利費 | ××× | | |
| 退職給付費用 | ××× | | |
| 福利厚生費 | ××× | | |
| | ××× | | |
| 人件費計 | ××× | | |
| (2) その他経費 | | | |
| 会議費 | ××× | | |
| 旅費交通費 | ××× | | |
| 減価償却費 | ××× | | |
| 支払利息 | ××× | | |
| | ××× | | |
| その他経費計 | ××× | | |
| 事業費計 | | ××× | |
| 2. 管理費 (注1) | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 役員報酬 | ××× | | |
| 給料手当 | ××× | | |
| 法定福利費 | ××× | | |
| 退職給付費用 | ××× | | |
| 福利厚生費 | ××× | | |
| | ××× | | |
| 人件費計 | ××× | | |
| (2) その他経費 | | | |
| 会議費 | ××× | | |
| 旅費交通費 | ××× | | |
| 減価償却費 | ××× | | |
| 支払利息 | ××× | | |
| | ××× | | |
| その他経費計 | ××× | | |
| 管理費計 | | ××× | |
| 経常費用計 | | | ××× |
| 当期経常増減額 | | | ××× |
| III 経常外収益 | | | |
| 1. 固定資産売却益 | | ××× | |
| | | ××× | |
| 経常外収益計 | | | ××× |

| | | | |
|----------------------|--|-----|-----|
| IV 経常外費用 | | | |
| 1. 過年度損益修正損 | | ××× | |
| 経常外費用計 | | ××× | |
| 当期正味財産増減額 | | | ××× |
| 前期繰越正味財産額 (注2) | | | ××× |
| 次期繰越正味財産額 | | | ××× |

※ 当該年度はその他の事業の実施を予定していません。(注3)

(注1) 人件費とその他経費に分けた上で、支出の形態別に内訳を記載する。

(注2) 当初年度活動予算書(前事業年度活動計算書)の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する。

(注3) その他の事業を定款に掲げていない法人はこの脚注は不要。

〇〇年度 活動計算書
 ××年×月×日から××年×月×日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇
 (単位：円)

| 科目 | 特定非営利活動 に係る事業 | その他の事業 (注5) | 合計 |
|------------------|------------------|----------------|-----|
| I 経常収益 | | | |
| 1. 受取会費 | | | |
| 正会員受取会費 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 2. 受取寄附金 | | | |
| 受取寄附金 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 3. 受取助成金等 | | | |
| 受取民間助成金 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 4. 事業収益 | | | |
| 〇〇事業収益 | ××× | | ××× |
| △△事業収益 | | ××× | ××× |
| 5. その他収益 | | | |
| 受取利息 | ××× | | ××× |
| 雑収益 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 経常収益計 | ××× | ××× | ××× |
| II 経常費用 | | | |
| 1. 事業費 (注1) | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 給料手当 | ××× | ××× | ××× |
| 法定福利費 | ××× | ××× | ××× |
| 退職給付費用 | ××× | | ××× |
| 福利厚生費 | ××× | ××× | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 人件費計 | ××× | ××× | ××× |
| (2) その他経費 | | | |
| 会議費 | ××× | | ××× |
| 旅費交通費 | ××× | ××× | ××× |
| 減価償却費 | ××× | | ××× |
| 支払利息 | ××× | | ××× |
| | ××× | ××× | ××× |
| その他経費計 | ××× | ××× | ××× |
| 事業費計 | ××× | ××× | ××× |
| 2. 管理費 (注1) | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 役員報酬 | ××× | | ××× |
| 給料手当 | ××× | | ××× |
| 法定福利費 | ××× | | ××× |
| 退職給付費用 | ××× | | ××× |
| 福利厚生費 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 人件費計 | ××× | | ××× |
| (2) その他経費 | | | |
| 会議費 | ××× | | ××× |
| 旅費交通費 | ××× | | ××× |
| 減価償却費 | ××× | | ××× |
| 支払利息 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| その他経費計 | ××× | | ××× |
| 管理費計 | ××× | | ××× |
| 経常費用計 | ××× | ××× | ××× |
| 当期経常増減額 | ××× | ××× | ××× |
| III 経常外収益 | | | |
| 1. 固定資産売却益 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 経常外収益計 | ××× | | ××× |

| | | | |
|----------------|-----|------|-----|
| IV 経常外費用 | | | |
| 1. 過年度損益修正損 | ××× | | ××× |
| | ××× | | ××× |
| 経常外費用計 | ××× | | ××× |
| 経理区分振替額 (注2) | ××× | △××× | ××× |
| 当期正味財産増減額 | ××× | ××× | ××× |
| 前期繰越正味財産額 (注3) | | | ××× |
| 次期繰越正味財産額 (注4) | | | ××× |

(注1) 人件費とその他経費に分けた上で、支出の形態別に内訳を記載する。

(注2) その他の事業で得た利益の振替額を記載する。

(注3) 前事業年度活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する。

(注4) 貸借対照表の「正味財産合計」と金額が一致することを確認する。

(注5) その他の事業を実施していない場合は、「その他の事業」欄の数字をすべて「0」とする。