

第2期五所川原市地域福祉計画策定業務委託仕様書

1 業務名 第2期五所川原市地域福祉計画策定業務委託

2 業務の目的

本策定業務は、地域福祉をめぐる直近の動向を踏まえながら、地域に内在するさまざまな生活課題や福祉ニーズ、社会資源について総合的な観点から再検討した上で、「五所川原市としてめざす地域福祉像」を掲げるとともに、その実現に向け、地域特性や社会資源に立脚した諸施策を体系的に位置づけ、計画期間を平成31年度から平成35年度までの「五所川原市地域福祉計画」としてとりまとめることを目的とするものである。

なお、計画策定にあたっては、本市が総合計画の基本政策で「地域で支え合う健やか・安心な暮らしづくり」を推進していること、「地域共生社会の実現に向けた地域福祉の推進について」（平成29年12月12日付け子発1212第1号・社援発1212号第2号・老発1212号第1号厚生労働省子ども家庭局長、厚生労働省社会・援護局長、厚生労働省老健局長連名通知）を踏まえ、地域によりそった、市民にわかりやすい計画を策定するものとする。

3 業務期間

契約締結日～平成31年3月20日まで

4 業務内容

【基礎調査】

(1) 必要資料の収集・分析・評価

五所川原市及び広域圏、県等の既存地域資料（現況データ、関連性のある計画書等）を収集・分析・評価を行う。

(2) 本計画骨子案の作成

第1次計画の基本方針、各種関連計画をふまえ、計画の基本理念、目標、施策の体系など、本計画全体を示す骨子案を策定する。

(3) ニーズ把握等のためのアンケート調査の実施と報告書の作成

市民参画の一環として、市民と関係団体（100団体程度）を対象に、ニーズ等把握のため、必要なアンケート調査、必要に応じてヒアリングを実施し、計画策定の基礎とする。なお、その結果は、アンケート調査結果報告書としてとりまとめる。

①アンケート案の作成

②アンケート用紙レイアウトの作成

③アンケートの発送、回収、分析、報告書の作成

※アンケート用紙の発送に係る宛先ラベル、封筒については発注者が提供する。返送用の封筒は発注者が作成、提供し、返送の郵送料についても発注者が支払う。

(4) 地域福祉計画策定委員会、庁内策定部会の運営支援

地域福祉計画策定委員会、関係課担当で組織する庁内策定部会の運営支援を行う。

① 地域策定委員会（3回程度）、部会（3回程度）の資料作成支援

②各種会議の事前打合せ、会議参加

(5) 地域福祉計画案の策定及び補修正作業の実施

基礎調査結果を踏まえ、福祉分野に共通する統一的なビジョン・将来目標像の設定とその実現のための施策体系、また評価するために必要な数値目標等を検討し、計画検討原案としてとりまとめる。

なお、事務局からの修正要請に基づき、計画内容の補修正作業を実施する。

4 成果品

業務の成果物として地域福祉計画の計画書本編及び概要版の原稿を作成し、受託者は紙媒体と電子媒体各1部を納品する。なお、計画書はなるべくユニバーサルデザインのフォント等を使用し、可視性、可読性に留意すること。

- ・地域福祉計画本編 A4判 紙出力1部 電子媒体1部
- ・地域福祉計画概要版 A4判 紙出力1部 電子媒体1部