

所得課税証明書・納税証明書等 交付申請書

五所川原市長 殿

年 月 日

窓 口 に 来 た 方	住所	五所川原市 ※方書（アパート名など）も記入してください。			電話番号	— —	
	フリガナ		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	氏名をパソコン等で印字した場合 （自署でない場合）には、押印し てください。	(印)	
	氏名						

※窓口に来た方の本人確認書類（マイナンバーカードなど）が必要です。※ご本人や同居親族でない方の証明書を申請する場合は、委任状が必要です。（裏面）

ど な た の 証 明 書 が 必 要 で す か	(1)			(2)			(3)		
	☐ 窓口に来た方の分 ☐ 同居親族の分			☐ 同居親族の分			☐ 同居親族の分 ☐ 委任された分		
	住所 (所在地)							五所川原市	
	フリガナ								
	氏名 (名称)								
	生年 月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		大正・昭和・平成・令和 年 月 日		大正・昭和・平成・令和 年 月 日			
ど の 証 明 書 が 必 要 で す か	☐ 所得課税証明書	年度分	通	☐ 所得課税証明書	年度分	通	☐ 所得課税証明書	年度分	通
	☐ 営業(所在地)証明書		通	☐ 営業(所在地)証明書		通	☐ 営業(所在地)証明書		通
	☐ 納税証明書	年度分	通	☐ 納税証明書	年度分	通	☐ 納税証明書	年度分	通
	☐ 完納(滞納無)証明書		通	☐ 完納(滞納無)証明書		通	☐ 完納(滞納無)証明書		通
	☐ 国保税納付額確認書	年分	通	☐ 国保税納付額確認書	年分	通	☐ 国保税納付額確認書	年分	通
	☐ その他 ()		通	☐ その他 ()		通	☐ その他 ()		通

使用目的	☐ 学校（奨学金など） ☐ 勤務先（扶養など） ☐ 官公庁 ☐ 保健所 ☐ 公営住宅 ☐ 金融機関（ご本人以外の方の証明書を申請する場合は委任状が必要です。）
	☐ 児童手当 ☐ 車両登録 ☐ 申告 ☐ 酒類販売業等免許申請 ☐ 公益認定申請 ☐ その他 ()

※職員記入欄（こちらには何も記入しないでください）					支払方法現金以外 ☐	税務課	収納課
1点	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証（運転経歴証明書） ☐ パスポート ☐ 障がい者手帳 ☐ その他顔写真付き公的身分証明書 ()						
2点	☐ 国民健康保険等の資格確認書 ☐ 国民年金手帳 ☐ 印鑑登録証明書 ☐ 医療受給証 ☐ その他 ()						

委任状

※委任者がすべて自署してください。個人の場合、委任者の押印は不要です。
法人の場合、委任者の名称及び代表者名を記名し、代表者印を押印してください。

代理人（窓口に来る方）の

住 所

氏 名

生年月日

大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和

年

月

日

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領に係る一切の権限を委任いたします。

記

☐ 所得課税証明書

通

☐ 営業（所在地）証明書

通

☐ 納税証明書

通

☐ 完納（滞納無）証明書

通

☐ 国保税納付額確認書

通

☐ その他（

）

通

委任者（頼んだ方）の

住 所

（所在地）

氏 名

（名称及び代表者名）

※法人の場合は押印してください

生年月日

大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和

年

月

日

電話番号