

# 申告持参物チェックシート



## 【全員が必要なもの】

必要なもの	備 考	チェック
本人確認書類	申告者のマイナンバーカード	<input type="checkbox"/>
	マイナンバーカードがない場合は、次のものを1点ずつお持ちください。 ●マイナンバー確認書類 (マイナンバー通知カード、マイナンバー付き住民票など) ●身元確認書類 (運転免許証、障害者手帳、公的医療保険の被保険者証、在留カードなど)	<input type="checkbox"/>
通 帳	所得税の還付金がある場合に、受取先となる金融機関のもの ※申告者名義のものに限ります。	<input type="checkbox"/>

## 【所得の計算に必要なもの】※通帳で収入金額や経費の確認をする場合は、事前に記帳してください。

所得の種類	必要書類	チェック
営業等所得 農業所得 不動産所得	収支内訳書 ※事前に領収書等を仕分けし、各科目の合計額を計算し記入してください。	<input type="checkbox"/>
	収入について詳しく分かるもの (例) 売買仕切書、精算書、販売・売上金額が分かる帳簿類、賃貸借に関する契約書、交付金額に関する通知書、通帳など	<input type="checkbox"/>
	支出(必要経費)について詳しく分かるもの (例) 各種事業に関する諸経費の領収書、精算書、帳簿など	<input type="checkbox"/>
	事業専従者がいる場合、事業専従者のマイナンバーが分かるもの	<input type="checkbox"/>
給 与 所 得 公 的 年 金 (企業年金を含む)	源泉徴収票の原本 ※複数ある場合は全て必要です。 (給与等支払者から発行されない場合は支払証明書や明細書など)	<input type="checkbox"/>
譲 渡 所 得	売買契約書、(譲渡資産を)取得した時の領収書	<input type="checkbox"/>
	特別控除証明書(公共事業による譲渡・農業委員会のあっせん等の場合)	<input type="checkbox"/>
一 時 所 得	保険の一時金や満期返戻金の受取金額と掛金が分かる書類	<input type="checkbox"/>
上記以外の所得 (雑 所 得)	シルバー人材センターの配分金支払証明書	<input type="checkbox"/>
	個人年金保険を年金形式で受け取った場合の支払証明書	<input type="checkbox"/>
	原稿料や公演料等の支払調書や入金を確認できる通帳など	<input type="checkbox"/>

## 【控除の計算に必要なもの】

控除種目	必要書類	チェック
社会保険料控除	令和5年中に支払った国民健康保険税や国民年金保険料等の領収書	<input type="checkbox"/>
生命保険料控除 地震保険料控除	保険会社が発行する保険料控除証明書	<input type="checkbox"/>
障 害 者 控 除	障害者手帳、障害者控除対象者認定書	<input type="checkbox"/>
扶 養 控 除	控除対象配偶者、扶養親族のマイナンバーが分かるもの	<input type="checkbox"/>
医 療 費 控 除	医療費控除の明細書 ※領収書は医療を受けた人ごとにまとめたものを、さらに医療機関ごとに仕分けをして、それぞれの合計額を計算し記入してください。	<input type="checkbox"/>
寄 附 金 控 除	寄附先が発行する受領証明書や領収書など、寄附した金額が分かる書類	<input type="checkbox"/>