

！提出時に必ず記入の上、添付してください！

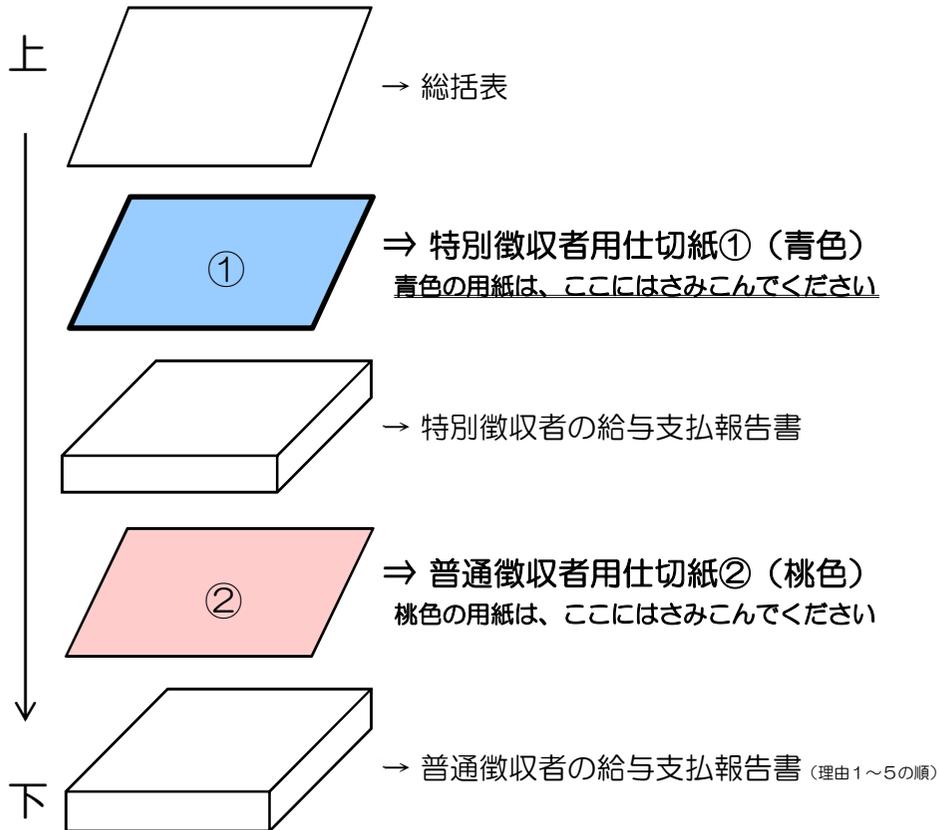
事業所名

# 特別徴収者用仕切紙①

(市民税・県民税を給与から天引きする方)

合計( )人

給与支払報告書は、下記の順で綴ってください。



！提出時に必ず記入の上、添付してください！

事業所名

# 普通徴収者用仕切紙②

(市民税・県民税を給与から天引きできない方)

普通徴収の理由 (下記5項目以外の理由は不可)		人数
理由1	受給者総人数 (専従者・乙欄・退職者を除く) が2人以下	人
理由2	他の事業所で特別徴収として扱う乙欄該当者	人
理由3	給与の支払期間が不定期 (例: 給与の支払が毎月ではない)	人
理由4	普通徴収として扱う事業専従者	人
理由5	退職 (休職) 者または退職 (休職) 予定者 (3月末日まで)	人
合計 (総括表の普通徴収欄の人数と一致します。)		人

※該当する理由の人数欄に該当者を記載してください。

この仕切紙のあとに、対象者の給与支払報告書を上記理由1～5の順に並べて、提出してください。

※この仕切紙がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。