

市議会議員一般選挙の場合、赤字部分を「市議会議員一般」と書き替えて記載してください。

選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書（記載例）

次のポスター作成枚数につき、五所川原市の議会の議員及び長の選挙におけるポスターの作成の公営に関する条例（**選挙期日後の日付を記載**）条の規定による確認を受けたいので申請します。

令和 年 月 日

五所川原市選挙管理委員会委員長 殿

選挙期日を記載

令和 年 月 日執行 五所川原市**市長**選挙

候補者氏名

五所 太郎

記

自署または押印

1 契約年月日 令和 ●年 ●月 ●日

2 契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者氏名

五所川原市〇〇●一●

〇〇〇印刷株式会社 代表取締役社長 △△ △△

3 確認申請枚数 **191**枚

区 分	作 成 枚 数	左のうち確認済又は確認申請枚数
前回までの累積枚数（a）	0枚	0枚
今回の枚数（b）	191枚	191枚
枚 数 計 （a）+（b）	191枚	191枚
備 考		

備考

- この申請書は、ポスター作成業者ごとに別々に候補者から五所川原市選挙管理委員会に提出してください。
- この申請書は、ポスター作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。
- 「前回までの累積枚数」には、他のポスター作成業者によって作成された枚数をも含めて記載してください。
- 公職の候補者本人が届け出る場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が届け出る場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。