

郵 送 に よ る 転 出 届

市区町村長 殿

令和 年 月 日

転出年月日	令和 年 月 日 転出		
旧 住 所		世帯主	
新 住 所		世帯主	
本 籍		筆頭者	
転出者氏名	(フリガナ)	(フリガナ)	
	大・昭・平・令 年 月 日生	大・昭・平・令 年 月 日生	
	(フリガナ)	(フリガナ)	
	大・昭・平・令 年 月 日生	大・昭・平・令 年 月 日生	

上記のとおり、転出しましたので届出します。

届 出 人	住 所			
	氏 名	印	日中(9:00~17:00) 連絡のつく電話番号	
備 考	転出者氏名欄が足りない場合は、こちらに記入して下さい。			

【届出方法】

- (1) 届出用紙(この用紙)の枠内を記入してください。
- (2) 返信用封筒に宛先を記入し、切手84円(速達希望は374円)を貼付してください。
- (3) 以下の書類を同封のうえ、旧住所地の役所(役場)へ郵送してください。
 - ① 郵送による転出届(この用紙)
 - ② 本人確認書類のコピー … 例) マイナンバーカード(片面)、運転免許証(両面)等
 - ③ 返信用封筒(上記(2)で用意したもの)
- (4) 当市より転出証明書を送付します。お手元に届きましたら、新住所の役所(役場)に持参して転入届をしてください。

※旧住所地で、この届出の他にも手続きが必要な場合があります(国民健康保険証、児童手当など)。詳しくは、各担当窓口へお問い合わせください。