委　任　状

注意！　委任状は、委任者（頼む方）が全て記入し、押印してください

代理人

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任します。

記

・（　　）の
住民票･世帯全員（謄本）　　通

・（　　）の
住民票･世帯一部（抄本）　　通

・（　　）の
住民票･除票　　通

・（　　）の
住民票･記載事項証明書　　通

※（　　）の
戸籍（謄本・抄本）　　通

※（　　）の
除籍（謄本・抄本）　　通

※（　　）の
改製原戸籍　　通

※（　　）の
戸籍附票（謄本・抄本）　　通

※（　　）の
身分証明書　　通

住民票関係

☐ 本籍・筆頭者入り　☐ 個人番号入り

☐ 世帯主･続柄入り　☐ 住民票ｺｰﾄﾞ入り

＊ 個人番号入り･住民票コード入りは、郵送扱いとなります。
送付用封筒と**切手**をご用意ください。

戸籍関係

☐ 死亡記載　　通

☐ 出生～死亡　各　　通

戸籍附票関係

☐ 本籍・筆頭者入り　☐ 在外選挙人登録地入り

・その他（　　通）

委任者
（頼む人）

※ 本籍

※ 筆頭者氏名

住所

氏名　　㊞　（明・大・昭・平・令　　年　　月　　日）

電話番号

※ 戸籍証明書･身分証明書の請求を委任する場合には、**必要な戸籍の本籍･筆頭者氏名**も記入してください。