令和　　年度個別研修計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員氏名 |  | 事業所名 |  | 職種 | 管理者兼介護支援専門員 | 経験年数 | 年　 |

★目標は、管理者がその達成状況を適宜確認（評価）できるよう、できる限り具体的に設定してください。研修に参加することが目標とならないようご注意ください。

（例）目標「〇〇技術を身につけ、〇〇できるようになる」　→　評価「～な状況下では概ねできるが、～になると戸惑う場面が見られるので、〇月の～に参加させてみたい」

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 目標 | 内容（目標を達成するために必要な研修） | 研修時期 | 目標達成のための期間 | 目標達成状況確認及び計画見直しの必要性（管理者記入） |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |

→継続して取り組むべき課題など、翌年度の研修計画を意識して、３月頃に記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| 今年度の総括 |  |