



審査	入力	確認

様式第4号(第5条関係)

五所川原市長 殿

五所川原市子育て世帯物価高騰対策支援金 申請書(請求書)

五所川原市子育て世帯物価高騰対策支援金の対象者に該当するので、下記のとおり申請します。

☐ 申請にあたり、下記の事項に誓約・同意します。 ※下記の事項を確認し、□に✓印を付けてください。

- (1)五所川原市子育て世帯物価高騰対策支援金の給付要件の該当性等を審査等するため、市が市町村等から必要な住民情報や戸籍等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
(2)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
(3)この申請書は、市において給付決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
(4)市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。
(5)支援金の給付後、五所川原市子育て世帯物価高騰対策支援金の給付要件に該当しないことが判明した場合には、給付済みの支援金を速やかに返還します。

1. ひとり親家庭の方は下に☑を入れてください。(1世帯当たり5,000円追加支給となります)

☐ 私はひとり親家庭です

2. 申請者(対象児童について主として生計を維持(扶養)している方)		記入日	令和 年 月 日
フリガナ 氏名	生年月日	日中連絡が取れる電話番号	
	昭和・平成 年 月 日	- -	
令和7年10月1日時点の住民票所在地		申請者の住所 ※左記住所と同じ場合は記入不要	
〒		〒	

3. 対象児童(本市より児童手当を受給している児童は申請不要です)

No.	フリガナ 氏名	申請者 との続柄	生年月日	同居・別居 ※1	結婚の有無 ※2	住所(住民票所在地) ※申請者と別居の場合のみ記入
1			平成・令和 年 月 日	同・別		
2			平成・令和 年 月 日	同・別		
3			平成・令和 年 月 日	同・別		
4			平成・令和 年 月 日	同・別		

※1、同居・別居の別については記入日時点の状況を選択してください。

※2、結婚している場合○をつけてください(支給対象外)

※3、給付対象となるお子さんが4人以上いる場合は、申請書をコピーし、記入してください。

4. 受取口座 ※2の申請者名義の口座を記入してください。

口座名義(フリガナ) ※カタカナで記入してください			
金融機関名		支店名	
銀行・金庫・信金・信組 信連・農協・漁協・信漁連		本店・支店・本所 支所・出張所	
金融機関コード	支店コード(ゆうちょ店番)	分類	口座番号(右詰め)
		1. 普通 2. 当座	

※ゆうちょ銀行を指定の場合は、振込用の店番・預金種目・口座番号(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

5. 添付書類

※下記の事項を確認し、□に✓印を付けて、添付不備がないようにお願いします。

☐	① 公務員の方	【児童手当を受給していることが分かるものの写し】 児童手当について記載がある給与明細書の写し、児童手当が振込となっていることが分かる通帳の写し 等
☐	② 他市町村より児童手当を受給している方(本市に児童の住民票がある方)	他市町村より児童手当を受給していることが分かるものの写し、住民票等の写し 等
【①、②共通】		
☐	申請・請求者本人確認書類の写し	申請・請求者の運転免許証、加入健康保険が分かるもの、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し 等
☐	受取口座を確認できる書類の写し	通帳やキャッシュカードなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる書類の写し 等

上記添付書類のコピーを貼付してください。