様式第１号

年　　月　　日

五所川原市長

所在地（住所）

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参加申請書

業務名　五所川原市放課後児童健全育成事業業務委託

　令和７年９月１２日に公募のあった上記業務に係る公募型プロポーザルについて参加したいので、次の書類を添えて申込みます。

　なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び参加申請に必要な添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

■添付書類名

（１）会社概要（様式第２号）

（２）業務実績調書（様式第３号）

（３）業務実施体制（様式第４号）

■連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号（内線） |  |
| E-Mail※ |  |

※参加資格審査結果通知書等を電子メールにて送付のため、必須。

様式第２号

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 支店等所在地 |  |
| 会社設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 自己資本比率 |  |
| 事業所数 |  |
| 株式上場の有無 | 有り（　　　　　部上場）　・　なし |
| 社員数 | 名 |
| 業務概要 |  |

注）令和７年４月１日時点で記入してください。

様式第３号

業務実績調書

令和２年４月以降の同種又は類似業務※の実績を記入してください。

※「類似業務」とは、放課後子ども教室や児童館などを指し、小学生の放課後における居場所等を提供する性質の事業のことをいう。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | | 業務内容 | 実施期間 |
| 発注者 | | 通算年月 |
|  | |  | 年　月　日 ～　　年　月　日 |
|  | | 年　　　月 |
|  | |  | 年　月　日 ～　　年　月　日 |
|  | | 年　　　月 |
|  | |  | 年　月　日 ～　　年　月　日 |
|  | | 年　　　月 |
|  | |  | 年　月　日 ～　　年　月　日 |
|  | | 年　　　月 |
|  | |  | 年　月　日 ～　　年　月　日 |
|  | | 年　　　月 |
| 注１） | 業務名には、契約名等を記載し、実施期間には、その契約期間を記載し、その契約を継続して更新している場合は、実施期間には最初の契約期間を、通算年月には、通算の契約年月数を記載してください。 | | |
| 注２） | 業務実績が５件を超える場合は、代表的なものを５件記載してください。 | | |
| 注３） | 業務内容は、主になる業務内容を記載してください。 | | |
| 注４） | 業務実績に係る契約書（鑑）の写しをＡ４サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。ただし、企画提案書を提出する際は本様式のみ提出し、契約書（鑑）の写しは、添付しないでください。 | | |

様式第４号

業務実施体制

１　業務実施体制図

|  |
| --- |
|  |

２　業務に携わる予定担当者

（１）管理責任者（事業の管理、契約等を担う者。）

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者について | 内容等 |
| 所属・役職・ |  |
| 実務年数 |  |
| 主な実績 |  |
| 担当する業務 |  |

（２）統括責任者（各クラブを統括して管理し、市と連絡調整を行う者。）

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者について | 内容等 |
| 所属・役職・ |  |
| 実務年数 |  |
| 主な実績 |  |
| 担当する業務 |  |

　※　必要に応じて表を追加して記載

様式第５号

五子支発第　　　号

年　　月　　日

五所川原市長

　　　　　（公 印　省 略）

参加資格審査結果通知書

　先に申込みのありました、公募型プロポーザルの参加資格審査認結果について、次のとおり通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 業務名 |
|  | 五所川原市放課後児童健全育成事業業務委託 |
| ２ | 結果について |
|  | 参加資格を有することを認めます。  　※認められない場合  次の理由により、参加資格を有することを認められません。  理 由：  ※この理由について、説明を求める場合は、電話連絡の上、その旨を記載した書面により、下記担当へ提出してください。 |
| ３ | 企画提案書等の提出依頼について |
|  | 実施要領に基づき、企画提案書等を作成し、次のとおり企画提案書等を提出してください。  （１）提出期限　　　年　　月　　日（　　）１７時００分必着  （２）提出場所　下記担当と同じ。  （３）提出方法　持参又は郵送によること。  　　　　　　　　※郵送の場合は、配達されたことが証明できる方法によること。  （４）提出部数　７部（正本１部、副本６部） |
| ４ | ヒアリング等の実施日時及び場所について |
|  | （１）日時　　　　　年　　月　　日（　　）  　　時　　分から実施するので　　時　　分までに集合すること。  （２）場所 |

様式第６号

年　　月　　日

五所川原市長

所在地（住所地）

商号又は名称

代表者氏名

質問書

　業務名　五所川原市放課後児童健全育成事業業務委託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 質問箇所 | 質問事項 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

注）欄が不足する場合には、適宜記入欄又は用紙を追加して記入してください。

■連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号（内線） |  |
| E-Mail |  |

様式第７号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　正本

企　画　提　案　書

五所川原市長

所在地（住所地）

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

業務名　五所川原市放課後児童健全育成事業業務委託

　標記業務について、次の書類を添えて申込み行います。

　なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類（提出部数　各１部）

１　企画提案書（別紙）

２　損益計算書

３　業務実績調書

４　業務実施体制

５　業務工程表

６　参考見積書

７　その他添付資料

■連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号（内線） |  |
| E-Mail |  |

様式第７号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　副本

企　画　提　案　書

五所川原市長

　社

業務名　五所川原市放課後児童健全育成事業業務委託

　標記業務について、次の書類を添えて申込みます。

　なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類（提出部数　各６部）

１　企画提案書（別紙）

２　損益計算書

３　業務実績調書

４　業務実施体制

５　業務工程表

６　参考見積書

７　その他添付資料