

別表1 業務分担区分

項目	業務内容	受託者	市または 指定管理者
事業全般	事業運営の総括	○	
	利用状況等の記録	○	
	事業計画・報告の作成及び提出	○	
	関係機関との連絡調整	○	
	上記の確認		○
手続き等	周知	○	○
	受付	○	
従事者等の 採用・ 労務管理	従事者等の募集採用及び配置	○	
	従事者等の出退勤管理	○	
	給与等の支払い	○	
	従事者等の健康管理	○	
	研修実施・受講機会確保	○	
	上記の確認		○
安全管理・施 設管理	事業実施場所(遊びの広場)内の清掃	○	
	事業実施場所(学び広場)内の清掃		○
	廃棄物(ごみ)の処理		○
	施設・設備・備品の日常の点検	○	
	施設の管理		○
	上記の確認		○
保険の加入	賠償保険の手続等	○	
その他	事故発生時の対応及び事故報告書の作成	○	
	苦情処理等の対応	○	
	緊急時の利用者関係者への連絡	○	
	上記の確認、協力、指示		○
	読み聞かせスペースの絵本(初年度)		○
	読み聞かせスペースの絵本(2年度目以降)	○	

別表2 費用負担区分

項目	費用内容	受託者	市または 指定管理者
人件費	給与、手当等	○	
報償費	イベント事業費、講師謝礼金等	○	
消耗品費	消耗品等	○	
印刷製本費	資料印刷等	○	
水道光熱費	電気料、上下水道料		○
修繕料	施設、施設の付帯設備及び備品（施設の付帯備品及び市からの借用備品に限る。）		
	ア 受託者の責めに帰すべき事由によるもの	○	
	イ ア以外の事由によるもの	○	○
通信運搬費	郵便料、電話料、通信料	○	
手数料	施設、施設の付帯設備及び付帯備品の維持・保守等に係る手数料		○
保険料	賠償責任保険料	○	
備品購入費	ア 事業の運営に必要な備品の購入（ウを除く。）		○
	イ 施設の付帯設備及び付帯備品の購入		○
	ウ 読み聞かせスペースの 絵本	初年度	○
		2年度目以降	○
その他	従事者等に係る経費	○	

別表3 リスク分担

項目		内容	受託者	市または 指定管理者
制度関連 のリスク	法令の変更	管理業務に直接影響を与える法令等の変更によるもの	協議事項	
	税制改正	消費税など管理業務に直接影響を与える税制の変更によるもの		○
運営上の リスク（責任）	利用者間	利用者同士間におけるトラブルによるもの	協議事項	
	受託者と利用者間	受託者と利用者間におけるトラブルによるもの（利用者の責めに帰すべき事由を除く）	○	
上記に定めのないもの			協議事項	