様式第２号（第５条関係）

事　業　計　画　及　び　収　支　予　算　書

１　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

２　事業計画

⑴　事業内容

①　商品・サービスの概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商品名 | 主な原材料 | 商品の概要 |
|  |  |  |

注　欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。

　　原材料については、五所川原市産のものに「（五所川原市産）」と記載すること。

②　取組内容

|  |
| --- |
| １）商品・サービスの開発・改良　２）マーケティングに関する調査研究  ３）外部専門家の招へい　　　　　４）包装デザイン等の改良  ５）販売イベントの開催又は出展　６）販路拡大又は宣伝広告　７）機械設備等の導入 |

③　製造販売計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 商品名 | 年間製造  数量 | 年間販売  目標額  （千円） | 利益  目標  （千円） | 新規雇用計画  （人） |
| 現状 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 令和６年度 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 令和７年度 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 令和８年度  （目標年度） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

注　⑴の①に掲げる商品に係る計画を記入すること。

　　⑵事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業計画  注　取組内容、実施方法、必要経費、スケジュール及び他業者等の連携等できるだけ詳しく記入すること。 | 【取組内容】  【実施方法】  【スケジュール】 | |
| 事業の効果 |  | |
| 事業の一部を委託して実施する場合 | 委託の内容 |  |
| 委託先の事業者名 |  |
| 委託する理由 |  |
| 事業完了予定年月日 | 年　　月　　日 | |

３　経費の配分及び負担区分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費  （Ａ）+（Ｂ）+（Ｃ） | 負担区分 | | | 備考 |
| 市補助金  （Ａ） | 自 己  負担金  （Ｂ） | その他  （Ｃ） |
|  |  |  |  |  |

　注１　「その他」欄には、国、県等の補助金又は農業改良資金を利用する場合に記入すること。

４　収支予算

⑴　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

⑵　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分（費目） | 予算額 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

注１　収入と支出の合計が一致するように記入すること。

　２　「区分（費目）」欄は、該当する補助対象経費を適宜記入すること。

　３　「備考」欄には、経費の内訳を記入すること。