

受験申込みの方法について

(郵送・持参による場合)

◎記入要領

○受験申込書及び受験票の※印を除く全ての項目に、黒色のボールペン等を使用し、必要事項を記入してください。

【受験申込書】

- 記載事項に不正（不実記載、事実不記載等）があると職員として採用される資格を失う場合があります。
- 「学歴」欄は、中学校から順に記入してください。
○で囲む欄については、卒業の場合⇒「卒」、卒業見込の場合⇒「卒見」、在学中の場合⇒「(※) 年在学」、中退の場合⇒「中退」を○で囲んでください。
- 「職歴」欄は、直近の職歴（自営業、農業従事、短期間のアルバイトなども含む）を記入してください。
- 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 地方公務員法第16条は、試験案内をご確認ください。

【受験票】

- 「試験職種」欄は、試験案内の「1 試験職種、採用予定人員、職務の内容及び受験資格」の試験職種から受験する職種を一つ選択して記入してください。
- 受験票の写真は、受験申込書に貼付したものと同一もの（写真サイズ：縦4cm×横3cm程度）を準備してください。（裏面に氏名を記入のこと）**ただし、申込時は受験票の写真貼付は不要です。**

◎申込方法（郵送・持参による場合）

- 受験票を〈切り取り線〉に沿って切り離し、郵便はがきの裏面にしっかりとり付けし、はがきの表面に受験票の送付先となる受験者の郵便番号、住所、氏名（あて名の敬称は「様」とすること）を記入してください。切手が必要なはがきには85円分の切手を貼付してください。
- 受験申込書（写真を貼付すること）及び受験票を郵送か持参により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして8月21日（金）までに必ず到着するように送付してください。
- 申込み受付後、受験票を郵送しますので、受験票を受け取ったら必ず写真を貼付し、第1次試験当日に忘れずに持参してください。（写真が貼付されていない場合は、受験できません。）受験票は、第1次試験当日に回収しますので、写しを保管しておきたい方は、あらかじめコピーをとるようにしてください。

※新型コロナウイルス感染症などへの対応について

市ホームページ・試験案内に対応方針を掲載していますので、事前にご確認ください。

試験室では換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

令和8年度五所川原市職員採用試験受験票 (高卒区分)

※ 受験番号		(写真貼り付け欄) 受験票を受領後、必ず1 次試験当日までに貼付し てください。 (申込時は貼付不要)
試験職種		
ふりがな		
氏名		

試験日 令和8年9月27日（日）

会場 五所川原市役所本庁舎

(五所川原市宇布屋町41番地1)

○試験スケジュール（予定） 9:00～9:30 受験受付 9:30～9:40 試験説明 9:40～12:00 S P I 3 試験 13:00～ 専門面接試験	○試験当日持参するもの 受験票 鉛筆・シャープペンシル 消しゴム 昼食（面接試験受験者のみ）
※初級一般事務は12:00で終了、初級一般事務以外は専門面接試験後に終了となるため、受験者ごとに終了時刻は異なります。	

<注意事項>

- ・駐車場に駐車できる台数には限りがあるので、可能な方は公共交通機関を利用する若しくは送迎によりお越しください。
- ・ゴミは全て持ち帰ってください。試験会場は禁煙です。
- ・この受験票は、第1次試験当日に回収します。写しを保管したい方は、あらかじめコピーをとるようにしてください。

〈切り取り線〉

応募にあたっての確認事項

- 必要事項は全て記入していますか。
- 受験申込書に、写真は貼付されていますか。
- 受験票は、はがき裏面に貼付されていますか。
- はがき表面に、住所、氏名は記載されていますか。
- (切手が必要な) はがきに、85円分の切手は貼付されていますか。