

# 受験申込みの方法について

(郵送・持参による場合)

## ◎記入要領

○受験申込書及び受験票の※印を除く全ての項目に、黒色のボールペン等を使用し、必要事項を記入してください。

### 【受験申込書】

- 記載事項に不正（不実記載、事実不記載等）があると職員として採用される資格を失う場合があります。
- 「学歴」欄は、中学校から順に記入してください。  
○で囲む欄については、卒業の場合⇒「卒」、卒業見込の場合⇒「卒見」、在学中の場合⇒「(※) 年在学」、中退の場合⇒「中退」を○で囲んでください。
- 「職歴」欄は、直近の職歴（自営業、農業従事、短期間のアルバイトなども含む）を記入してください。
- 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 地方公務員法第16条は、試験案内をご確認ください。

### 【受験票】

- 「試験職種」欄は、試験案内の「1 採用予定人員及び職務の内容」の試験職種から受験する職種の一つ選択して記入してください。
- 受験票の写真は、受験申込書に貼付したものと同一もの（写真サイズ：縦4cm×横3cm程度）を準備してください。（裏面に氏名を記入のこと）**ただし、申込時は受験票の写真貼付は不要です。**

## ◎申込方法（郵送・持参による場合）

- 受験票を〈切り取り線〉に沿って切り離し、郵便はがきの裏面にしっかりと貼り付けし、はがきの表面に受験票の送付先となる受験者の郵便番号、住所、氏名（あて名の敬称は「様」とすること）を記入してください。切手が必要なはがきには63円分の切手を貼付してください。
- 受験申込書（写真を貼付すること）及び受験票を郵送か持参により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして8月26日（金）までに必ず到着するように送付してください。
- 申込み受付後、受験票を郵送しますので、受験票を受け取ったら必ず写真を貼付し、第1次試験当日に忘れずに持参してください。（写真が貼付されていない場合は、受験できません。）

## ※新型コロナワクチン感染症などへの対応について

市ホームページに対応方針を掲載していますので、事前にご確認ください。試験当日は、マスクの持参・着用と、咳エチケットの徹底をお願いします。携帯型手指消毒用アルコールをお持ちの方は、積極的に持参し、ご使用ください。試験室では換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

### 応募にあたっての確認事項

- 必要事項は全て記入していますか。
- 受験申込書に、写真は貼付されていますか。
- 受験票は、はがき裏面に貼付されていますか。
- はがき表面に、住所、氏名は記載されていますか。
- (切手が必要な) はがきに、63円分の切手は貼付されていますか。

## 令和4年度五所川原市職員採用試験受験票

※ 受験番号		(写真貼り付け欄)  受験票を受領後、必ず1次試験当日までに貼付してください。 <b><u>(申込時は貼付不要)</u></b>
試験職種		
ふりがな		
氏名		

試験日 令和4年9月18日（日）

会場 五所川原市中央公民館

(五所川原市字一ツ谷 504 番地 1)

○試験の実施順序（予定）	○試験当日持参するもの
9:00～ 9:30 受験受付	受験票
9:30～ 9:40 試験説明	鉛筆・シャープペンシル
9:40～12:00 S P I 3 試験	消しゴム

### <注意事項>

- 試験開始時刻までに着席してください。
- 試験会場及びその周辺（店舗の駐車場を含む）は駐車禁止です。
- ゴミは全て持ち帰ってください。試験会場は禁煙です。

〈切り取り線〉