

五所川原市公告

下記のとおり条件付き一般競争入札により契約を締結するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項の規定により公告する。

令和7年5月14日

五所川原市長 佐々木 孝昌

記

1 一般競争入札に付する事項

(1) 業務番号

五教総発第69号

(2) 業務名

五所川原市内小中学校教員用パソコン等賃貸借

(3) 物品名及び数量

①パソコン 372台

②外部モニター 347台

上記機器の仕様については仕様書のとおり。

(4) 契約期間

令和7年8月1日から令和12年7月31日（5年：60か月）

(5) 納入場所

五所川原市教育委員会 教育総務課

(6) 入札書の提出方法

入札書は郵送（一般書留又は簡易書留）により提出すること。

(7) 発注担当課

五所川原市教育委員会 教育総務課

2 入札参加資格

(1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者に該当しないこと。

(2) 五所川原市契約事務規則（平成17年規則第53号。）第2条に規定する一般競争入札に参加させない者でないこと。

(3) 入札執行日時点において、令和7年度五所川原市物品等競争入札参加資格者として登録されていること。

(4) 五所川原市から指名停止の措置を受けた場合、その期間が本公告の日から開札の日までにないこと。

- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき更生又は再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (6) 令和2年4月1日から公告の日までの間に引き渡し完了している契約であって、国又は地方公共団体との間にパソコン機器を納入した実績（リース契約による納入を含む。）が1件以上あることが、入札参加申込みの提出書類で確認できること。

3 入札参加申込方法等

(1) 申込期間

令和7年5月14日（水）から令和7年5月23日（金）まで

(2) 提出先

五所川原市教育委員会 教育総務課

(3) 提出書類

- ①条件付き一般競争入札参加資格審査申請書
- ②契約実績調書
- ③契約実績を証する契約の写し

(4) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。提出された書類は返却しない。

(5) 審査結果等

入札参加資格の審査結果については、申請者に対して令和7年5月26日以降に通知する。入札参加資格を有しないと認められた者は、その理由に異議があるときは令和7年5月28日まで異議を申し立てることができる。

(6) 入札参加資格の喪失

入札参加資格を有すると認められた者が、開札日までの間に次のいずれかに該当することとなったときは入札参加資格を喪失し、入札に参加することはできない。

- ①入札参加資格の要件を欠いたとき。
- ②提出した書類に虚偽の事項を記載していることが明らかになったとき。
- ③入札に参加させることが著しく不相当と認められるとき。

4 質疑応答

- (1) 仕様書等に対して質疑がある場合は、質問回答書に質問を記載し、令和7年5月22日までに提出すること。
- (2) 質問者に対しては質問回答書を受領した翌開庁日までに回答する。

5 入札の辞退

- (1) 入札参加資格を有すると認められた者又は入札書を提出した者が入札を辞退する

場合は、開札前日までに入札辞退届を提出すること。

- (2) 入札辞退届は市のホームページから様式をダウンロードして作成し、教育総務課に持参すること。

6 入札方法等

- (1) 入札保証金は免除する。
- (2) 入札書は、市のホームページから様式をダウンロードして作成すること。
- (3) 入札書は、一般書留又は簡易書留の方法により提出すること。
- (4) 入札書の到着期限は、令和7年5月29日とする。
- (5) 入札書の送付先は 〒037-8686 五所川原市教育委員会 教育総務課行 とする。
- (6) 入札書の封筒は封印のうえ、業務番号、開札日及び差出人を記入すること。
- (7) 到着期限を過ぎて到着した入札書は返却する。
- (8) 提出された入札書の差換え又は撤回は認めない。
- (9) 入札書の提出後であっても、開札までの間は入札の辞退を認める。
- (10) 入札書には小学校分と中学校分を合算した月額を記載すること。
- (11) 落札にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (12) 入札の執行回数は1回とし、入札参加者が1者のみの場合であっても入札を行う。
- (13) 本入札については、最低制限価格を設けない。

7 開札方法等

- (1) 令和7年5月30日(金)午前9時00分から五所川原市字布屋町41番地1 市庁舎2階 会議室2Aで行う。
- (2) 入札参加資格を有すると認められた者の中から2名を選任し立合わせるものとする。ただし、入札参加資格を有すると認められた者が1人の場合はその者を選任し、当該入札事務に関係の無い市職員を1人立合わせるものとする。立会いを代理人に依頼する場合は、開札時刻までに委任状を提出し代理人が立合うこと。立会人として選任された者が立合わない場合は、当該入札事務に関係のない市職員を立合わせるものとする。

8 無効の入札

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者のした入札。

- (2) 本入札について2以上の入札をした者の入札。
- (3) 公平な価格の成立を害し、又は不正の利益を得るためにした連合その他不正の行為によって行われたと認められる入札。
- (4) 入札書の金額、氏名、印影若しくは重要な文字の誤脱若しくは識別しがたい入札又は金額を訂正した入札。
- (5) 入札者心得書及び本公告に示した条件等入札に関する条件に違反した入札。

9 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、直ちに、くじで落札者を決定する。この場合において、当該入札者が立会人であるときはその者（代理人が立会ったときはその代理人）にくじを引かせ、それ以外の場合は、当該入札者に代えて当該入札事務に関係のない市職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 落札者が決定した場合には、入札執行者が開札場所にてその旨を宣言する。落札者がその場にいないときは直ちに通知するものとする。

10 契約の締結

- (1) 落札者は、速やかに発注担当課に赴き契約締結の手続きをとること。
- (2) 落札者は、契約締結に際し、契約金額の10分の1以上の契約保証金の納付又は契約保証金に代わる担保の提供をしなければならない。ただし、落札者が五所川原市契約事務規則第33条第5項に示す契約保証金免除申請書により申請を行い、契約保証金の免除が認められた場合は納付を免除する。
- (3) 契約は、落札者が決定した日から7日以内に締結しなければならない。ただし、落札者から書面による契約締結延期の申出があり、市長がそれを承認したときはこの限りでない。
- (4) 落札者が正当な理由がなく契約を締結しない場合には、指名停止の措置をとることがある。
- (5) 契約締結前に、落札者が市の指名停止措置を受けた場合若しくは指名停止措置要件に該当する事実があったと認められる場合又は本公告の要件を満たさなくなった場合は、当該契約を締結しないことがある。

11 その他

- (1) 本公告に関する問合せは、教育総務課まで電話により行うこと。
電話番号：0173-35-2111 内線 2913