

01	新規 更新	02 受付番号※		04 法人番号		06 適格組合証明	取得年月日	年	月	日
		03 業者コード※		05 建設業許可番号	-		番号			号

登録が初めての場合は「新規」、以前登録したことがある場合は「更新」を選択してください。

記入しないでください。

注)05については建設工事に係る競争について申請する場合に記入する。

物品等競争入札参加資格審査申請書

令和7、8年度において、五所川原市で行われる入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和 7 年 1 月 9 日

五所川原市長 殿

07	本社(店)郵便番号	037	-	0053								
08	本社(店)住所	都道府県 青森県	市区町村 五所川原市	町名番地 字布屋町41番地1								
09	フリガナ 商号又は名称	略号 マルマルカイシャ	(株)	略号 〇〇会社								
10	代表者役職	代表取締役社長	個人事業主は役職名を空欄とすること。									
11	フリガナ 代表者氏名	セイ : 姓 :	ゴシヨ 五所	メイ : 名 :								
12	本社(店)電話番号	0173	-	35	-	1111	FAX番号	0173	-	35	-	2222
13	担当者	部署名 (所属名) 役職名	総務部経理課		セイ : 姓 :	ゴシヨ 五所		メイ : 名 :	ジロウ 二郎			
14	担当者郵便番号	037	-	0053	※本社(店)と同じ場合には、郵便番号欄を空欄とし、住所欄に「本社と同じ」と記載							
15	担当者住所	都道府県 青森県	市区町村 五所川原市	町名番地 字布屋町41番地1								
16	担当者電話番号	0173	-	35	-	2111	(内線番号	111	※本社(店)と同じ場合には、「本社と同じ」と記載			
17	担当者メールアドレス	marumaru		@	kaisya.co.jp							

(18 代理申請時使用欄)

18

申請代理人氏名

セイ：メイ：
姓：名：

行政書士登録番号

印

代理人印を押印してください。

郵便番号

—

住所

都道府県

市区町村

町名番地

電話番号

——

メールアドレス

@

行政書士が代理で申請をする場合のみ記入・押印してください。

19

外資状況

☒ 1 外資なし

☐ 2 外国籍会社
[国名：]

☐ 3 日本国籍会社
[国名：]
(外資比率：100%)

☐ 4 日本国籍会社
[国名：] [国名：]
(外資比率： %) (外資比率： %)

20

営業年数

17

 年 (合併等後 年 ヶ月)

↑ 建設工事の競争入札参加資格申請において、合併等から経営事項審査の基準日までの期間が5年未満の場合に記載。

21	常勤職員の人数(人)	①技術職員	②事務職員	③その他の職員	④合計	⑤役職員等(④の内数)
		20	3	2	25	3

22

設立年月日(和暦)

平成

20

 年

1

 月

5

 日

23

みなし大企業

☐ 下記のいずれかに該当する ☒ 該当しない

- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

※欄については、記載しないこと。

※ 受付番号

※ 業者コード

経営状況調査表(物品製造・役務の提供等)

決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の各欄は、当該左右欄のうち右欄のみに記載すること。

26 製造・販売等実績

① 直前々年度分決算				② 直前年度分決算			
4	年	10	月から	5	年	4	月から
5	年	3	月まで	5	年	9	月まで
(千円)				(千円)			
〇〇〇				〇〇〇			

27 自己資本額

区 分	直前決算時(千円)
① 株 主 資 本 (うち外国資本)	()
② 評 価 ・ 換 算 差 額 等	
③ 新 株 予 約 権	
④ 計	0

27,28については、
未記入可

28 経営状況(流動比率)

区 分	直前年度分決算
① 流動資産 (a)	(千円)
② 流動負債 (b)	(千円)
③ 流動比率 (a/b×100)	(%)

29 設備の額

①機械装置類(千円)	②運搬具類(千円)	③工具その他(千円)	④合計(千円)
			0

「物品の製造」関係
係を選択した場合のみ記載

30 主たる事業の種類

1. 物品の製造 ☐ ゴム製品 ☒ その他	2. 物品の販売 ☐ 卸売 ☒ 小売	3. 役務の提供等 ☐ ソフトウェア業又は情報処理サービス業 ☐ 旅館業 ☐ サービス業 ☒ その他	4. 物品の買受け ☐ 立木竹 ☐ その他
--	---	---	--

31 営業年数の詳細

① 創 業	平成 20 年 1 月 5 日
② 休 業 期 間 又 は 転 (廃) 業 の 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
③ 現 組 織 へ の 変 更	年 月 日
④ 営 業 年 数	17 年

※ 受付番号

※ 業者コード

1 / 1 頁

営業所等一覧表(物品製造・役務の提供等)

番号		01										
本社(本店)の名称		株式会社										
代表者	役職	代表取締役社長										
	フリガナ	ゴシヨ					イチロウ					※左欄にセイ、右欄にメイを記載
	氏名	五所					一郎					※左欄に姓、右欄に名を記載
所在地	郵便番号	037	-	0053								
	都道府県	青森県										
	市区町村	五所川原市										
	町名番地	字布屋町41番地1										
連絡先	電話番号	0173	-	35	-	2111	(内線番号)	111				
	FAX番号	0173	-	35	-	2222						
	メールアドレス	marumaru					@	kaisya.co.jp				

本社(本店)をこちらに記入してください。
個人事業主の方は、フリガナ・氏名、所在地、連絡先のみ記入してください。

番号		02										
営業所(支店等)の名称												
営業所の代表者	役職											
	フリガナ											※左欄にセイ、右欄にメイを記載
	氏名											※左欄に姓、右欄に名を記載
営業所の所在地	郵便番号											
	都道府県											
	市区町村											
	町名番地											
連絡先	電話番号		-		-		(内線番号)					
	FAX番号		-		-							
	メールアドレス						@					

支店等を有している場合で、本店から支店等へ委任する場合に、支店等の概要について記載してください。

記載要領

- 1 本表は、申請先地方公共団体の競争に参加するに当たって、本社(店)、受任する支店等営業所の状況について、申請日時点で作成すること。
- 2 「電話番号」欄における市外局番、市内局番及び番号については、()を用いずに、数字のみを記載すること。
- 3 「メールアドレス」欄には、申請先地方公共団体からの種々の連絡に対応でき得るアドレスを記載すること。
- 4 「営業区域コード」欄は記載不要。
- 5 記載欄が不足する場合には、別紙可。

【物品】

①主な取扱品及び仕入先等

[illegible]

②直前2年間の主な販売(製造)実績

[illegible]

【業務委託】

①事業許可・登録等(別紙可)

業務名	登録・許可等の名称	許可等の有効期限	有資格従業員数	対応可能従業員数	備考
	※業務履行に関し事業許可・登録を要する場合は、漏れなく記載の上、許可証等の写しを添付すること。 (HPの役務分類表参照)				
	※収集運搬、除雪その他車両等を使用する業務を希望する場合は保有する車両等を「登録・許可等の名称」欄に数量とともに記載すること。				

②資格等を有する従業員の調書(別紙可)

※資格・免許証等の写しの添付は不要です。※ただし、後日提出を求める場合があります。

氏名	資格・免許等の名称	生年月日	取得年月日	実務経験年数

※希望する業務に対応する資格を所有している方について、記載すること。

※免許書等の提出は不要

③直前2年間の主な業務実績(別紙可)

[illegible]

使用印鑑届・委任状

年 月 日

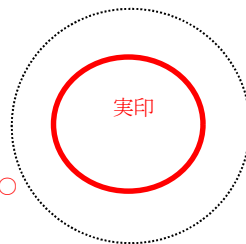
五所川原市長

住所又は所在 五所川原市字〇〇〇〇2-1

商号又は名称 (有)〇〇商店

代表者職氏名 代表取締役（個人事業主は職名不要）〇〇 〇〇

印鑑登録印（実印）

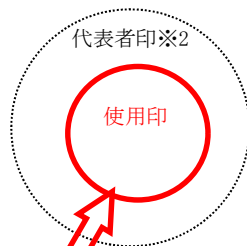
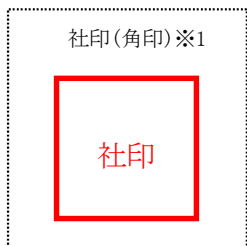


貴市との契約等に関し、次のとおりお届けします。

※支店等に契約等に関する全権を委任する場合は、委任状の欄にのみに記載・押印してください。

使用印鑑届

入札・見積、契約の締結及び代金の請求並びに受領に際しては、下に押印した印鑑を使用します。
なお、私以外でこの使用印鑑を持参する者及びこの使用印鑑を押印した書類を提出する者は、私の使用者（代理人）であり、その者が行った行為の全責任は私が負います。



※1 社印は全ての提出書類に使用する場合のみ押印してください。

※2 実印を使用印鑑とする場合は、実印を押印してください。

社印（社名や商号のみの印）を代表者印とすることはできません。

委任状（代理人使用印鑑届）

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人使用印

（角印は全ての提出書類に使用する場合のみ押印）

支店等の角印

支店長等の印

代理人 住所又は所在

（支店等）商号又は名称

職 氏 名

電 話 番 号

記

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 代金の請求及び受領に関する件
- 4 復代理人の選任に関する件
- 5 契約履行に関する一切の件

委任期間：

～

（期間の記載がない場合は、入札参加資格の有効期間中委任するものとして取扱います。）

※委任事項を限定又は追加する場合は、委任しない事項を横線で削除又は余白欄に委任事項を追加のうえ、削除・追加字数を記載し訂正印（実印）を押印してください。

※営業所等へ委任する方は、当該欄に記入・押印することとし、上段「使用印鑑届」には斜線をして押印しないこと。