

戸籍謄抄本・身分証明書等請求書（郵送用）

長 様

本 籍			
筆 頭 者 名 <small>(亡くなっても変わりません)</small>			
必要な方のお名前 <small>(どなたのものが必要ですか)</small>		生年月日	
		(明・大・昭・平・令	年 月 日)

必要な証明の種類

<input type="checkbox"/> 全部事項証明(戸籍謄本)	通	(1通450円)	<必要な事項> *できるだけ具体的に書いてください。 (例) 被相続人〇〇の遺産相続のため〇〇の出生から死亡まで、 〇〇の結婚から死亡までの戸籍を取得したい。
<input type="checkbox"/> 個人事項証明(戸籍抄本)	通	(1通450円)	
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍謄本	通	(1通750円)	
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍抄本	通	(1通750円)	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	(1通300円)	本人以外からの請求の場合、委任状が必要です。
<input type="checkbox"/> その他 ()	通	証明書により料金が異なります。電話で確認をお願いします。	
<input type="checkbox"/> 戸籍附票	全部	通	〔 〕から〔 〕の住所の履歴が必要 (1通300円)
	一部	通	

○請求者

住 所	〒		
フリガナ	必要な方との関係 (○で囲んでください)		
氏 名	Ⓜ	本人・配偶者・父母・子・その他 () *委任状や必要な人との関係の分かる書類(戸籍の写し)等 が必要な場合があります。	
昼間連絡のとれる 電話番号	〔自宅・勤務先・携帯〕		
使用目的	(例) 〇〇の厚生(国民)年金受給のため、パスポート申請のため、父〇〇の遺産を相続するため等		
特記事項 (最近1カ月以内に戸籍届出をされた方は届出の種類、届出年月日をお書きください) 〔 〕届を〔 〕市区町村役場へ〔 年 月 日〕届出			

○同封するもの

1. 戸籍謄抄本等請求書(郵送用)

切手を貼付し、請求者の住所、名前をお書きください。

2. 返信用封筒

*通数が多くなる場合、大きめの封筒を同封ください。

【切手の目安】定形25gまで84円、定形外50gまで120円
 速達の場合速達料金290円を郵便料金に加算してください。

3. 手数料

ゆうちょ銀行又は郵便局で定額小為替を手数料分購入して同封してください。
 切手は不可。

4. 請求者の
 本人確認書類
 右のAいずれか1点
 Bいずれか2点

A. 国や地方公共団体が発行した顔写真付証明書(氏名・現住所の記載があるもの)写し (例) 運転免許証、個人番号カードなど
B. 国や地方公共団体が発行した証明書(氏名・現住所の記載がある部分を含める)写し (例) 保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書など

※ 上記については、五所川原市での取り扱いとなりますので、他市町村へ請求される際は、事前に確認して、請求して下さい。