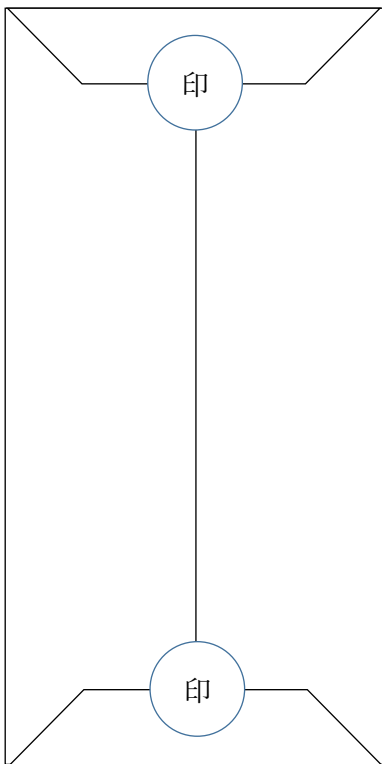
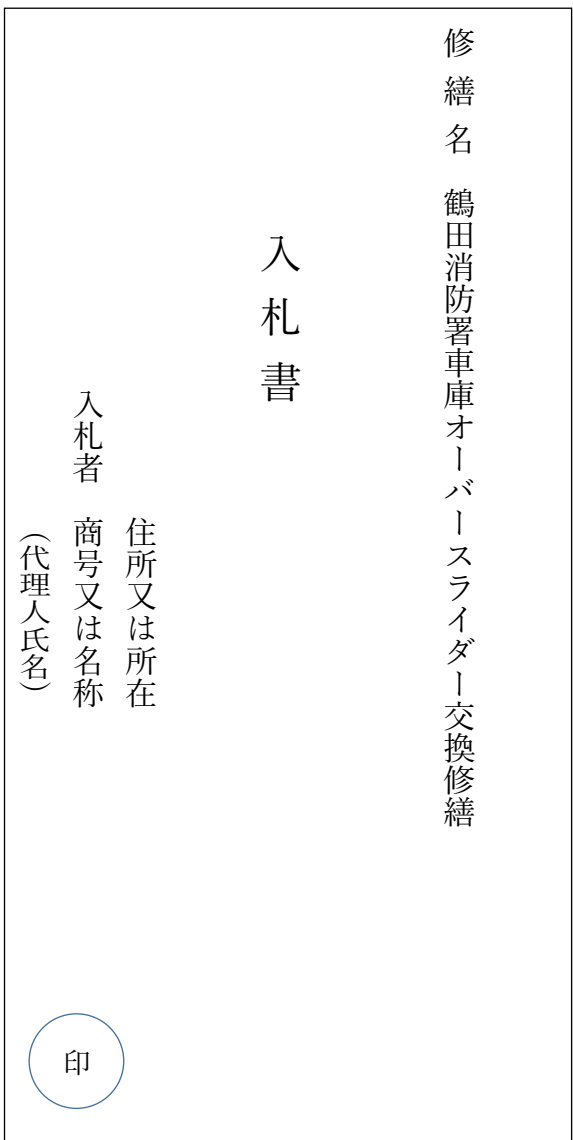


封筒記載例

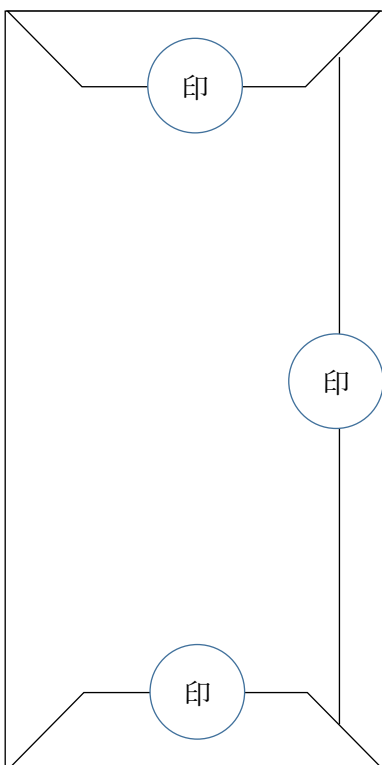
裏面（例１）



表面（例）



裏面（例２）



注意事項

- 1 封筒は長形３号を指定します。
- 2 封筒貼り合わせ部分には割印を押印してください。
- 3 割印は当市管財課に届け出ている印鑑を使用してください。
- 4 必ず指定された方法で提出してください。