

記載例

五所川原市民学習情報センター使用許可申請書

令和元年10月1日

五所川原市長

所在地 五所川原市字布屋町41-1

団体名 五所川原会

代表者 会長 五所 太郎

担当者 五所 次郎

電話番号 ****-**-****

準備、片付け等を含めた
時間をご記入ください。

使用年月日	令和元年12月1日	使用予定人員	10人
(講習会等 開始・終了時刻 10時00分～16時00分まで)			
	令和元年12月2日	使用予定人員	10人
(講習会等 開始・終了時刻 13時00分～16時00分まで)			
	年 月 日	使用予定人員	人
(講習会等 開始・終了時刻 時 分～時 分まで)			
	年 月 日	使用予定人員	人
(講習会等 開始・終了時刻 時 分～時 分まで)			

使用目的

会議のため

施設使用 (利用する箇所へ○を記入してください。)

室名	使用区分			
	9:00～12:00 または 18:00～21:00	13:00～17:00	9:00～17:00 または 13:00～21:00	9:00～21:00
大教室				
パソコン室				
視聴覚室				
第1教室			○12/1	
第2教室		○12/2		

備品等使用

両日ともプロジェクター、スクリーンを借用予定

支払い方法

現金

請求書 (口座振込)

受領印

備考

1枚の申請書で
複数日申請する場合、
日付をご記入ください。

※申請後の変更や取下げは、使用日の5日前までをお願いします。それ以降は使用料が発生しますのでご了承ください。なお、変更や取下げを行う場合は、電話などで連絡の上、五所川原市民学習情報センター使用許可変更(取下げ)申請書(様式第3号)を提出してください。

センター使用欄

使用料合計	
-------	--

年 月 日 受付		
五所川原市民学習情報センター		