

申 込 入 力 方 法 説 明 書

(インターネットによる受験申込用)

1 インターネットによる受験申込が可能かどうか確認する

次の条件を全て満たす方は、インターネットによる受験申込を行うことができます。

- (1) 第1次試験当日まで継続して使用できる電子メールアドレスを有している。
(タブレット型端末・スマートフォンからも利用できます。)
- (2) パソコン等にPDF ファイルを開くための「Adobe Acrobat Reader」がインストールされている。
- (3) A4サイズの白色用紙（感熱紙は不可）に黒色印刷できるプリンタがある。

2 試験案内を確認（又はダウンロード印刷）する

「受験資格」及び「受付期間」を必ず確認すること。

3 利用者登録を行う

※登録済の場合、又は利用者登録せずに申し込む場合は、次の「4 手続き申込を行う」へ

- (1) システムにアクセスする。
- (2) システム「青森県電子申請・届出システム」画面の上部タブの「利用者登録」をクリックする。
- (3) 「利用者管理」画面で、利用者登録説明及び利用規約を確認の上、「同意する」ボタンをクリックする。
- (4) 「メールアドレス入力（利用者登録）」画面で、メールアドレスを入力の上、「登録する」ボタンをクリックする。
- (5) 登録アドレス確認メールが返信されるので、利用者登録画面のURLにアクセスする。
- (6) 「利用者登録」画面で、必須事項（氏名、性別、郵便番号、住所、電話番号）等を入力し、確認の上登録する。
- (7) 利用者情報お知らせメール（利用者情報を登録した旨）が返信される。

4 手続き申込を行う

- (1) システムにアクセスする。
- (2) システム「青森県電子申請・届出システム」画面の上部タブの「手続き申込」をクリックする。
- (3) 掲載されている手続き名の中から、「令和3年度五所川原市職員採用試験（高卒程度）受験申込み」をクリックする。
- (4) 「利用者ID」及び「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックする。

※利用者登録せずに申し込む場合

- ・「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックした後、手続き説明及び利用規約を確認の上、「同意する」ボタンをクリックする。
 - ・「メールアドレス入力」画面で、連絡先メールアドレスを入力する。
 - ・連絡先メールアドレスへ申込画面のURLを記載したメールが送信されるので、アクセスする。
- (5) 受験申込入力画面に所定の事項を入力する。
 - (6) 入力完了後、「確認へ進む」ボタンをクリックする。
 - (7) 「申込確認」画面で内容を確認し、「申込む」ボタンをクリックする。

5 メールを受信する

(1) 申込入力送信後、「申込完了通知メール」が返信される。

(メールを保存するか、または、整理番号・パスワードを記録しておく。)

原則として、この時点で受付が完了したものとして取り扱います。

(2) 申込受付期間終了後、「受理通知メール」を受信する。

6 受験票及び写真票を作成する

(1) インターネット申込では受験票は郵送しません。9月3日(金)に五所川原市ホームページ(<http://www.city.goshogawara.lg.jp/jouhou/saiyou/index.html>)に、「受験番号一覧表」、「受験票」、「写真票」を掲載しますので、第1次試験前日までに必ず確認し、次の要領で「受験票」及び「写真票」を作成し、第1次試験に持参ください。

- ① 「申込完了通知メール」で示された「整理番号」をもとに、「受験番号一覧表」で自分の受験番号等を確認してください。
- ② 「受験票」をダウンロード印刷し、所定の大きさに切り、これに写真を貼り、自分の受験番号等を記入してください。
- ③ 「写真票」をダウンロード印刷し、これに写真を貼り、自分の受験番号等を記入してください。
- ④ 「受験票」及び「写真票」を第1次試験当日に持参し、試験室に入室してください。

(2) 整理番号を忘れた場合は、人事課人事係までご連絡ください。