

受験申込みの方法について

◎記入要領

○受験申込書及び受験票の※印を除く全ての項目に、黒色のボールペンを使用し、必要事項を記入してください。

【受験申込書】

- 1 記載事項に不正（不実記載、事実不記載等）があると職員として採用される資格を失う場合があります。
- 2 「学歴」欄は、中学校から順に記入してください。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 3 「職歴」欄は、卒業後の全職歴（自営業、農業従事、短期間のアルバイトなども含む）を記入してください。記入欄が足りない場合は適宜用紙を貼ってください。
- 4 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。記入欄が足りない場合は適宜用紙を貼ってください。
- 5 地方公務員法第16条の内容は、試験案内に記載されています。

【受験票】

- 1 「試験職種」欄は、試験案内の「1 採用予定人員及び職務の内容」の試験職種から受験する職種を一つ選択して記入してください。
- 2 受験票の写真は、受験申込書に貼付したものと同一のもの（写真サイズ：縦4.5cm×横3.5cm）を準備してください。（裏面に氏名を記入のこと）**ただし、申込時は受験票の写真貼付は不要です。**

◎申込方法

- 1 受験票を〈切り取り線〉に沿って切り離し、郵便はがきの裏面にしっかりとりのり付けし、はがきの表面に受験票の送付先となる受験者の郵便番号、住所、氏名（あて名の敬称は「様」とすること）を記入してください。切手が必要なはがきには62円分の切手を貼付してください。
- 2 受験申込書（写真を貼付すること）及び受験票を郵送か持参により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして8月22日（水）までに必ず到着するように送付してください。
- 3 申込み受付後、受験票を郵送しますので、受験票を受け取ったら必ず写真を貼付し、1次試験当日に忘れずに持参してください。（写真が貼付されていない場合は、受験できません。）

平成30年度五所川原市職員採用試験受験票

※ 受験番号		(写真貼り付け欄) 受験票を受領後、必ず1次試験当日までに貼付してください。 (申込時は貼付不要)
試験職種		
ふりがな		
氏名		

試験日 平成30年9月16日（日）

会場 五所川原市中央公民館

(五所川原市宇一ツ谷504番地1)

○試験の実施順序（予定） 9:00～9:20 受験受付 9:20～11:30 教養試験 11:40～12:00 事務適性検査 13:00～ 専門試験 (※看護師・准看護師の受験者は9:30～作文試験等を行います。)	○試験当日持参するもの 受験票 鉛筆（HB） 消しゴム 昼食（専門試験受験者）
--	---

<注意事項>

- ・試験会場及びその周辺（店舗の駐車場を含む。）は駐車禁止です。
- ・ゴミは全て持ち帰ってください。試験会場は禁煙です。

（切り取り線）

応募にあたっての確認事項

- 必要事項は全て記入していますか。
- 受験申込書に、写真は貼付されていますか。
- 受験票は、はがき裏面に貼付されていますか。
- はがき表面に、住所、氏名は記載されていますか。
- (切手が必要な) はがきに、62円分の切手は貼付されていますか。
- 試験案内の5受験手続中の申込方法（3）に該当する方は、必要な添付書類が同封されていますか。