

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱 番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	共通	総記	公用車運転日報(総務課:キャパ)	5	HA19001	23-1-01	総務課は、H30から経営管理課	
総務課管理係	共通	総記	公用車運転日報(総務課:エクストレイル)	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	共通	庁内文書	総務課(債権調査・褒章他)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	総務課(文書管理規定改正)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	総務課(災害・災害対策本部)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	総務課(工事検査室)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	総務課(情報管理係)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	総務課(行政改革推進本部事務局)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	総務課(定例会・議会含む)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	総合支所	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	公印	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	広報(4月~3月)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	人事課(4~7月)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	人事課(8~3月)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	管財課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	秘書課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	互助会	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	おくやみ	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	財政課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	環境対策課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	観光物産課 農林水産課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	市民課	1年未満				廃棄予定

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱 番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	共通	庁内文書	家庭福祉課 保護福祉課 介護福祉課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	国保年金課 健康福祉課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	税務課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	土木課 都市計画課 建築住宅課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	会計課	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	上下水道部	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	企画課(4月～9月)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	企画課(10月～3月)	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	図書館	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	教育委員会	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	走れメロスマラソン	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁内文書	選挙管理委員会 監査委員事務局	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	1月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	2月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	3月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	4月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	5月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	6月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	7月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	8月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	9月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	10月分	1年未満				廃棄予定

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	共通	庁外文書	11月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	12月分	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	財務事務所 地方公共団体金融機構	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	庁外文書	法定外公共物申請書の控	1年未満				廃棄予定
総務課管理係	共通	計画	各種計画書	常用			保管場所指示書	
総務課管理係	共通	文書管理	文書收受簿	1				廃棄予定
総務課管理係	共通	文書管理	文書発送簿	1				廃棄予定
総務課管理係	共通	文書管理	ファイル基準表	常用			データで管理	
総務課管理係	共通	公印	公印の印影印刷届	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	共通	人事	旅行命令簿	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	共通	人事	出勤簿	その他			簿冊で管理。暦年末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。	
総務課管理係	共通	人事	年次休暇届出簿	その他			暦年末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。	
総務課管理係	共通	人事	時間外勤務等命令(実績)簿	その他			月末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。	
総務課管理係	共通	人事	特殊勤務実績簿	その他			月末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。	
総務課管理係	共通	人事	管理職員特別勤務実態簿	その他			月末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。	
総務課管理係	共通	財産	寄付採納	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	日本水道協会	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	日本水道協会 全国会議	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	日本水道協会 総会	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	日本水道協会 東北支部	5	HA19001	23-1-01		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	日本水道協会 青森県支部4月～9月	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	日本水道協会 青森県支部10月～3月	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	工業用水道文書(経済産業局)	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	工業用水道文書(津軽ダム)	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	工水使用水量通知書 納入通知書	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	西北五管工事業協同組合	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	暴力対策協議会	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	安全運転管理者(パンフレット等)	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	安全運転管理者(届出書 総会)	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(厚生労働省水道課4月～9月)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(厚生労働省水道課10月～3月)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(水質事故通報)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(県市町村課 起債 利率)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(県市町村課 繰立金 決算統計 セミナー 他)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(県市町村課 経営戦略 抜本改革)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(県保健衛生課)	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(県保健衛生課 水道事業等担当課長会議)	5	HA19001	23-1-01		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	各種回答文書(県統計分析課)	5	HA19001	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	津軽広域水道企業団(使用水量通知書 水質)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	津軽広域水道企業団(異臭味物質測定結果FAX)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	津軽広域水道企業団(業務状況報告 担当者名簿)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	津軽広域水道企業団(訓練他)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	津軽広域水道企業団(西北事業部)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	津軽広域水道企業団(水道用水供給事業 経営検討審議会)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	津軽広域水道企業団(幹事会 議会 担当者会議)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	水道事業広域化検討文書(西北地区会議・照会・回答)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	水道事業広域化検討文書(西北地区会議・会議文書)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	水道事業広域化検討文書(水道事業広域連携推進会議)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	経営、企画及び調査	通知・照会・回答	毎月勤労統計調査地方調査票	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	水道統計	水道統計調査(H28決算・資料)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	水道統計	水道統計調査(H28決算・提出文書)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	経営	経営戦略(起案)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	経営	経営戦略(策定資料)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	経営	経営戦略(会議資料)	30	HA19004	23-1-02		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	経営、企画及び調査	経営	経営比較分析表(H28)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	経営	行政改革推進本部文書(第1回・決定事項)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	経営	行政改革推進本部文書(第2回・決定事項)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	経営	行政改革推進本部文書(第3回・ヒアリング資料、決定事項)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	経営、企画及び調査	経営	行政改革推進本部文書(第4回・決定事項)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	所管財産	行政財産(水道、東北電力、NTT、金山部落)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	所管財産	行政財産(自動販売機・コココーラ、ガイドー)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	所管財産	行政財産(更新通知、全8件)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	所管財産	行政財産(工水、東北電力)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	所管財産	普通財産(街づくり、パークイン、東北電力、NTT)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	所管財産	国有林野無償貸付	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	所管財産	分筆・合筆・売買	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	所管財産	公有財産き損報告書	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	土地	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	建物	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	構築物	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	機械装置	30			公営企業会計システム内で管理	

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	工具器具備品	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	車輛運搬具	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	立木	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	無形固定資産	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	固定資産(金木)	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	財産の取得、管理及び処分	資産台帳	資産の除却文書	30			公営企業会計システム内で管理	
総務課管理係	予算及び決算	予算書・決算報告書	予算書起案文書(H30当初)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	予算書・決算報告書	補正予算書起案文書	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	予算書・決算報告書	決算報告書起案文書	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	決算状況調査・申告	地方公営企業決算状況調査表	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	決算状況調査・申告	財務諸表4表	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	決算状況調査・申告	消費税申告書	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	試算表(水道事業)4月～9月	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	試算表(水道事業)10月～3月	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	試算表(工業用水道事業)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	収入調定集計表(4月～9月)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	収入調定集計表(10月～3月)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	元帳・予算差引簿	10			データで管理	
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	業務状況説明書(業務状況説明書(水道・工水))	10	HA19003	23-1-02		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	量水器移動調査表	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	薬品払出	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	予算及び決算	試算表等報告書	一般会計繰入金	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	公営企業会計システム	契約書等	契約書等(公営企業システムAP保守)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	現金、有価証券の出納及び保管	現金出納簿	預金移動報告書4月～9月(水道事業)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	現金、有価証券の出納及び保管	現金出納簿	預金移動報告書10月～3月(水道事業)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	現金、有価証券の出納及び保管	現金出納簿	預金移動報告書(工業用水道事業)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	現金、有価証券の出納及び保管	現金出納簿	別段口座振替(水道)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	現金、有価証券の出納及び保管	現金出納簿	別段口座振替(工業用水道事業)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	積立金の管理、運用及び処分	定期預金及び短期貸付	定期預金文書(ごしょつがる農協)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	積立金の管理、運用及び処分	定期預金及び短期貸付	短期貸付文書	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	企業債、一時借入金及び資金計画	起債文書	起債借入文書(上水1次申請)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	企業債、一時借入金及び資金計画	起債文書	起債借入文書(上水2次申請)	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	企業債、一時借入金及び資金計画	起債文書	起債に係る通知・回答	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	企業債、一時借入金及び資金計画	起債文書	起債関係文書(口座移動通知書 財務省財政融資用)	30	HA19004	23-1-02		



所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	企業債、一時借入金及び資金計画	起債文書	企業債台帳(証書)	常用				
総務課管理係	伝票の整理	調定及び支払	支払証書(水道事業)	10	HA19005	23-1-03		
総務課管理係	伝票の整理	調定及び支払	支払証書(工業用水道事業)	10	HA19006	23-1-03		
総務課管理係	伝票の整理	源泉徴収関係	給与支払報告書 源泉徴収票等の法定調書合計表	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	伝票の整理	調定及び支払	収入伝票・調定伝票・振替伝票の一覧(水道事業)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	伝票の整理	調定及び支払	給・排水料金調定更正決議書(4~8月)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	伝票の整理	調定及び支払	給・排水料金調定更正決議書(9~12月)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	伝票の整理	調定及び支払	給・排水料金調定更正決議書(1~3月)	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	出納及び収納取扱金融機関	金融機関	金融機関契約書	常用				
総務課管理係	出納及び収納取扱金融機関	金融機関	記録媒体DVD覚書	常用				
総務課管理係	出納及び収納取扱金融機関	金融機関	袋集金貸与物品預り証	常用				
総務課管理係	出納及び収納取扱金融機関	金融機関	金融機関文書	常用				
総務課管理係	上下水道事業等経営審議会	上下水道事業等経営審議会	上下水道事業等経営審議会	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	上下水道事業等経営審議会	料金改定	水道料金改定関連文書	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	上下水道事業等経営審議会	料金改定	料金改定の変遷	常用				
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	消防署	点検結果報告書	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	消防署	地下タンク立入検査	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	消防署	消防訓練	5	HA19002	23-1-01		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱 番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	消防署	査察及び改修結果報告	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	消防署	消火栓使用届	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	消防署	消防提出文書	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	清掃作業日誌	1				廃棄予定
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(機械警備)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(自動ドア)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(コピー機)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(冷暖房切替)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(地下タンク)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(消防設備保守点検)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(受水槽)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(ボイラー点検)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎維持管理契約書(ボイラー煤煙測定)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	FMラジオ TV処分	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	業務委託	庁舎三角屋根	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	法令に基づく維持管理	PCB	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	法令に基づく維持管理	アスベスト	30	HA19004	23-1-02		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	法令に基づく維持管理	フロンガス	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	法令に基づく維持管理	貯水槽水道管理	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	上下水道部庁舎の維持管理	法令に基づく維持管理	小荷物専用昇降機	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	条例・規則・規程等	条例・規則・規程等(制定・改正・廃止)起案文書	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	条例・規則・規程等	要綱	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	条例・規則・規程等	公示文書	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	条例・規則・規程等	公表文書	30	HA19004	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	議会文書	議会提案事件及び報告事件(H29.2 第1回)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	議会文書	議会提案事件及び報告事件(H29.6 第2回)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	議会文書	議会提案事件及び報告事件(H29.8 第3回)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	議会文書	議会提案事件及び報告事件(H29.11 第4回)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	議会文書	答弁書(H29.6 第2回)	3	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	ダム関係文書	飯詰ダム関係文書	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	公印	公印台帳	常用				
総務課管理係	部及び課の庶務	公印	印影用紙の返却及び印影データの消去(報告)	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	公印	事前押印文書・印刷文書受払簿	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	職員録	常用				

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	職員表彰文書	常用				
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	臨時職員雇用文書	常用				
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	企業出納員及び現金取扱員発令	常用				
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	事務分掌の見直しについて	3	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	インフルエンザ文書	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	研修等参加に係る復命書	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	電子計算機器に係る文書	5	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	36協定に係る文書	常用				
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	人事要望文書	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	水道事業職員	人事評価文書	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	補助金	補助金文書	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	光熱水費等	東北電力	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	光熱水費等	NHK	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	光熱水費等	自販機電気料 販売手数料	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部及び課の庶務	下水道課負担金	下水道課庁舎使用負担金	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	施設見学	施設見学依頼文書	3	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	規約・協定等	他団体・機関との規約・協定等文書(日水協:災害協定)	常用				

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱 番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	規約・協定等	他団体・機関との規約・協定等文書(浅瀬石ダム)	常用				
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	規約・協定等	他団体・機関との規約・協定等文書(飯詰ダム)	常用				
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	規約・協定等	他団体・機関との規約・協定等文書(管工事組合)	常用				
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	規約・協定等	他団体・機関との規約・協定等文書(県:災害協定)	常用				
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	規約・協定等	他団体・機関との規約・協定等文書(対県)	常用				
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	規約・協定等	他団体・機関との規約・協定等文書(分水)	常用				
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	その他	新庁舎移転文書	10	HA19003	23-1-02		
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	その他	広報活動	3	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	その他	現金取扱員業務見直し	3	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	その他	物品借用許可	1				廃棄予定
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	その他	収納チャンネル多様化検討文書(その1)	3	HA19002	23-1-01		
総務課管理係	部の事務で他に属さない事項	その他	収納チャンネル多様化検討文書(その2)	3	HA19002	23-1-01		
総務課営業係	水道料金等の調定	調定明細	明細(水道・公共下水道・農集)	5	HA19013 HA19014	23-2-01		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	金融機関別集計	金融機関別領収済通知書日計表	5	HA19014	23-2-01		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	窓口集計	水道料金等収納計算書	10	HA19018	23-2-03		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	窓口集計	現金取扱簿	10	HA19018	23-2-03		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	コンビニ集計	コンビニ入金速報リスト	5	HA19014	23-2-01		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	コンビニ集計	コンビニ入金確定リスト	5	HA19015	23-2-02		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	口座振替	データ作成結果・振替結果	10	HA19018	23-2-03		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	口座振替	市有機関リスト	10	HA19018	23-2-03		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	口座振替	口座振替不納リスト(納付方法切替)	10	HA19018	23-2-03		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	口座振替	中止精算口座振替済リスト	10	HA19018	23-2-03		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	口座振替	口座振替不納未集金リスト	10	HA19018	23-2-03		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	自動払込(口座)	水道料金等口座振替依頼書	10	HA19018	23-2-03		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	滞納	督促通知書	10	HA19019	23-2-04		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	滞納	停水予告通知	5	HA19015	23-2-02		
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	滞納	不納欠損処分	5			別綴りにて保存(庁舎キャビネット)	
総務課営業係	水道料金等の徴収及び滞納処分	領収済通知書	水道料金・下水道使用料等領収済通知書	10			保管場所指示書(旧水道事業所)	
総務課営業係	水道料金等の減免及び苦情の処理	減免	水道料金軽減・免除・徴収猶予申請書	10	HA19019	23-2-04		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課営業係	水道料金等の減免及び苦情の処理	減免	減免申請受付簿	10	HA19019	23-2-04		
総務課営業係	水道料金等の減免及び苦情の処理	減免	つがる総合病院(公共下水)	10	HA19019	23-2-04		
総務課営業係	水道料金等の減免及び苦情の処理	減免	街づくり(株)(公共下水)	10	HA19019	23-2-04		
総務課営業係	水道料金等の減免及び苦情の処理	還付	過誤納金還付書	10	HA19019	23-2-04		
総務課営業係	水道料金等の減免及び苦情の処理	還付	還付リスト	10	HA19019	23-2-04		
総務課営業係	使用水量の計量及び認定	計量	異常水量リスト(検針員別)	5	HA19015	23-2-02		
総務課営業係	使用水量の計量及び認定	検針区域	町名地番変更(区画整理事業関係)	常用			別綴りにて保存(庁舎キャビネット)	
総務課営業係	給水装置の使用開始、停止及び中止	届出書(水道)	水道使用開栓届出書	5	HA19015	23-2-02		
総務課営業係	給水装置の使用開始、停止及び中止	届出書(水道)	水道使用中止届出書	5	HA19016	23-2-02		
総務課営業係	給水装置の使用開始、停止及び中止	届出書(水道)	水道新設	5	HA19016	23-2-02		
総務課営業係	給水装置の使用開始、停止及び中止	届出書(水道)	水道廃止届出書	5	HA19016	23-2-02		
総務課営業係	給水装置の使用開始、停止及び中止	届出書(水道)	口径変更	5	HA19016	23-2-02		
総務課営業係	給水装置の使用開始、停止及び中止	届出書(水道)	給水装置所有者・使用者変更届	5	HA19017	23-2-03		

所属	大分類	中分類	個別フォルダ名(小分類)	保存年限	保存箱 番号	棚番号	組織改編等、留意事項	廃棄年月日
総務課営業係	給水装置の使用開始、停止及び中止	届出書(水道)	開閉受付(レオパレス・プール・公園)	5	HA19017	23-2-03		
総務課営業係	業務委託及びリース	契約	契約文書	5	HA19017	23-2-03		
総務課営業係	料金等の調査	照会・回答・相談・証明	破産関係文書	5	HA19017	23-2-03		
総務課営業係	料金等の調査	照会・回答・相談・証明	捜査関係文書	5	HA19017	23-2-03		
総務課営業係	料金等の調査	照会・回答・相談・証明	業務関係文書	5	HA19017	23-2-03		
総務課営業係	料金等の調査	照会・回答・相談・証明	相談・要望・問合せ	5	HA19017	23-2-03		
総務課営業係	料金等の調査	照会・回答・相談・証明	水道料金等納付証明書	5	HA19017	23-2-03		
総務課営業係	料金等の調査	加入者台帳	加入者台帳(水道マスターカード)	30			保管場所指示書(旧水道事業所)	