

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱 番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|-----|------|----------------------|------|-----------|---------|-----------------|-------|
| 総務課管理係 | 共通 | 総記 | 公用車運転日報(総務課:キャパ) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | 総務課は、H30から経営管理課 | |
| 総務課管理係 | 共通 | 総記 | 公用車運転日報(総務課:エクストレイル) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(債権調査・褒章他) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(文書管理規定改正) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(災害・災害対策本部) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(工事検査室) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(情報管理係) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(行政改革推進本部事務局) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 総務課(定例会・議会含む) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 総合支所 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 公印 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 広報(4月～3月) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 人事課(4～7月) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 人事課(8～3月) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 管財課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 秘書課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 互助会 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | おくやみ | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 財政課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 環境対策課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 観光物産課 農林水産課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 市民課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱 番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|-----|------|-------------------|------|-----------|-----|------------|-------|
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 家庭福祉課 保護福祉課 介護福祉課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 国保年金課 健康福祉課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 税務課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 土木課 都市計画課 建築住宅課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 会計課 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 上下水道部 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 企画課(4月～9月) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 企画課(10月～3月) | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 図書館 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 教育委員会 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 走れメロスマラソン | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁内文書 | 選挙管理委員会 監査委員事務局 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 1月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 2月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 3月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 4月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 5月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 6月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 7月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 8月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 9月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 10月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|-----------|----------|------------------|------|---------|---------|---------------------------------|-------|
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 11月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 12月分 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 財務事務所 地方公共団体金融機構 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 庁外文書 | 法定外公共物申請書の控 | 1年未満 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 計画 | 各種計画書 | 常用 | | | 保管場所指示書 | |
| 総務課管理係 | 共通 | 文書管理 | 文書收受簿 | 1 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 文書管理 | 文書発送簿 | 1 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 共通 | 文書管理 | ファイル基準表 | 常用 | | | データで管理 | |
| 総務課管理係 | 共通 | 公印 | 公印の印影印刷届 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 共通 | 人事 | 旅行命令簿 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 共通 | 人事 | 出勤簿 | その他 | | | 簿冊で管理。暦年末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。 | |
| 総務課管理係 | 共通 | 人事 | 年次休暇届出簿 | その他 | | | 暦年末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。 | |
| 総務課管理係 | 共通 | 人事 | 時間外勤務等命令(実績)簿 | その他 | | | 月末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。 | |
| 総務課管理係 | 共通 | 人事 | 特殊勤務実績簿 | その他 | | | 月末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。 | |
| 総務課管理係 | 共通 | 人事 | 管理職員特別勤務実態簿 | その他 | | | 月末に人事課へ提出、提出された人事課で5年保存。 | |
| 総務課管理係 | 共通 | 財産 | 寄付採納 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 日本水道協会 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 日本水道協会 全国会議 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 日本水道協会 総会 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 日本水道協会 東北支部 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|-----------|----------|-------------------------------|------|---------|---------|------------|-------|
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 日本水道協会 青森県支部4月～9月 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 日本水道協会 青森県支部10月～3月 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 工業用水道文書(経済産業局) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 工業用水道文書(津軽ダム) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 工水使用水量通知書 納入通知書 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 西北五管工事業協同組合 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 暴力対策協議会 | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 安全運転管理者(パンフレット等) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 安全運転管理者(届出書 総会) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(厚生労働省水道課4月～9月) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(厚生労働省水道課10月～3月) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(水質事故通報) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(県市町村課 起債 利率) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(県市町村課 繰立金 決算統計 セミナー 他) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(県市町村課 経営戦略 抜本改革) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(県保健衛生課) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(県保健衛生課 水道事業等担当課長会議) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|-----------|----------|-----------------------------|------|---------|---------|------------|-------|
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 各種回答文書(県統計分析課) | 5 | HA19001 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 津軽広域水道企業団(使用水量通知書 水質) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 津軽広域水道企業団(異臭味物質測定結果FAX) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 津軽広域水道企業団(業務状況報告 担当者名簿) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 津軽広域水道企業団(訓練他) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 津軽広域水道企業団(西北事業部) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 津軽広域水道企業団(水道用水供給事業 経営検討審議会) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 津軽広域水道企業団(幹事会 議会 担当者会議) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 水道事業広域化検討文書(西北地区会議・照会・回答) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 水道事業広域化検討文書(西北地区会議・会議文書) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 水道事業広域化検討文書(水道事業広域連携推進会議) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 通知・照会・回答 | 毎月勤労統計調査地方調査票 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 水道統計 | 水道統計調査(H28決算・資料) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 水道統計 | 水道統計調査(H28決算・提出文書) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 経営 | 経営戦略(起案) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 経営 | 経営戦略(策定資料) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 経営 | 経営戦略(会議資料) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|--------------|------|------------------------------|------|---------|---------|----------------|-------|
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 経営 | 経営比較分析表(H28) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 経営 | 行政改革推進本部文書(第1回・決定事項) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 経営 | 行政改革推進本部文書(第2回・決定事項) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 経営 | 行政改革推進本部文書(第3回・ヒアリング資料、決定事項) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 経営、企画及び調査 | 経営 | 行政改革推進本部文書(第4回・決定事項) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 所管財産 | 行政財産(水道、東北電力、NTT、金山部落) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 所管財産 | 行政財産(自動販売機・コココーラ、ガイドー) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 所管財産 | 行政財産(更新通知、全8件) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 所管財産 | 行政財産(工水、東北電力) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 所管財産 | 普通財産(街づくり、パークイン、東北電力、NTT) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 所管財産 | 国有林野無償貸付 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 所管財産 | 分筆・合筆・売買 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 所管財産 | 公有財産き損報告書 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 土地 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 建物 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 構築物 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 機械装置 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱 番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|--------------|-----------|-------------------------|------|-----------|---------|----------------|-------|
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 工具器具備品 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 車輛運搬具 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 立木 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 無形固定資産 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 固定資産(金木) | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 財産の取得、管理及び処分 | 資産台帳 | 資産の除却文書 | 30 | | | 公営企業会計システム内で管理 | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 予算書・決算報告書 | 予算書起案文書(H30当初) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 予算書・決算報告書 | 補正予算書起案文書 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 予算書・決算報告書 | 決算報告書起案文書 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 決算状況調査・申告 | 地方公営企業決算状況調査表 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 決算状況調査・申告 | 財務諸表4表 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 決算状況調査・申告 | 消費税申告書 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 試算表(水道事業)4月～9月 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 試算表(水道事業)10月～3月 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 試算表(工業用水道事業) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 収入調定集計表(4月～9月) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 収入調定集計表(10月～3月) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 元帳・予算差引簿 | 10 | | | データで管理 | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 業務状況説明書(業務状況説明書(水道・工水)) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|-----------------|------------|--------------------------|------|---------|---------|------------|-------|
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 量水器移動調査表 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 薬品払出 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 予算及び決算 | 試算表等報告書 | 一般会計繰入金 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 公営企業会計システム | 契約書等 | 契約書等(公営企業システムAP保守) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 現金、有価証券の出納及び保管 | 現金出納簿 | 預金移動報告書4月～9月(水道事業) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 現金、有価証券の出納及び保管 | 現金出納簿 | 預金移動報告書10月～3月(水道事業) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 現金、有価証券の出納及び保管 | 現金出納簿 | 預金移動報告書(工業用水道事業) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 現金、有価証券の出納及び保管 | 現金出納簿 | 別段口座振替(水道) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 現金、有価証券の出納及び保管 | 現金出納簿 | 別段口座振替(工業用水道事業) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 積立金の管理、運用及び処分 | 定期預金及び短期貸付 | 定期預金文書(ごしょつがる農協) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 積立金の管理、運用及び処分 | 定期預金及び短期貸付 | 短期貸付文書 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 企業債、一時借入金及び資金計画 | 起債文書 | 起債借入文書(上水1次申請) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 企業債、一時借入金及び資金計画 | 起債文書 | 起債借入文書(上水2次申請) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 企業債、一時借入金及び資金計画 | 起債文書 | 起債に係る通知・回答 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 企業債、一時借入金及び資金計画 | 起債文書 | 起債関係文書(口座移動通知書 財務省財政融資用) | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|-----------------|--------------|-------------------------|------|---------|---------|------------|-------|
| 総務課管理係 | 企業債、一時借入金及び資金計画 | 起債文書 | 企業債台帳(証書) | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 伝票の整理 | 調定及び支払 | 支払証書(水道事業) | 10 | HA19005 | 23-1-03 | | |
| 総務課管理係 | 伝票の整理 | 調定及び支払 | 支払証書(工業用水道事業) | 10 | HA19006 | 23-1-03 | | |
| 総務課管理係 | 伝票の整理 | 源泉徴収関係 | 給与支払報告書 源泉徴収票等の法定調書合計表 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 伝票の整理 | 調定及び支払 | 収入伝票・調定伝票・振替伝票の一覧(水道事業) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 伝票の整理 | 調定及び支払 | 給・排水料金調定更正決議書(4~8月) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 伝票の整理 | 調定及び支払 | 給・排水料金調定更正決議書(9~12月) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 伝票の整理 | 調定及び支払 | 給・排水料金調定更正決議書(1~3月) | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 出納及び収納取扱金融機関 | 金融機関 | 金融機関契約書 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 出納及び収納取扱金融機関 | 金融機関 | 記録媒体DVD覚書 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 出納及び収納取扱金融機関 | 金融機関 | 袋集金貸与物品預り証 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 出納及び収納取扱金融機関 | 金融機関 | 金融機関文書 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 上下水道事業等経営審議会 | 上下水道事業等経営審議会 | 上下水道事業等経営審議会 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道事業等経営審議会 | 料金改定 | 水道料金改定関連文書 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道事業等経営審議会 | 料金改定 | 料金改定の変遷 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 消防署 | 点検結果報告書 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 消防署 | 地下タンク立入検査 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 消防署 | 消防訓練 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱 番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|--------------|------------|---------------------|------|-----------|---------|------------|-------|
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 消防署 | 査察及び改修結果報告 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 消防署 | 消火栓使用届 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 消防署 | 消防提出文書 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 清掃作業日誌 | 1 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(機械警備) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(自動ドア) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(コピー機) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(冷暖房切替) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(地下タンク) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(消防設備保守点検) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(受水槽) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(ボイラー点検) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎維持管理契約書(ボイラー煤煙測定) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | FMラジオ TV処分 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 業務委託 | 庁舎三角屋根 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 法令に基づく維持管理 | PCB | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 法令に基づく維持管理 | アスベスト | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|--------------|------------|--------------------------|------|---------|---------|------------|-------|
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 法令に基づく維持管理 | フロンガス | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 法令に基づく維持管理 | 貯水槽水道管理 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 上下水道部庁舎の維持管理 | 法令に基づく維持管理 | 小荷物専用昇降機 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 条例・規則・規程等 | 条例・規則・規程等(制定・改正・廃止)起案文書 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 条例・規則・規程等 | 要綱 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 条例・規則・規程等 | 公示文書 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 条例・規則・規程等 | 公表文書 | 30 | HA19004 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 議会文書 | 議会提案事件及び報告事件(H29.2 第1回) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 議会文書 | 議会提案事件及び報告事件(H29.6 第2回) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 議会文書 | 議会提案事件及び報告事件(H29.8 第3回) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 議会文書 | 議会提案事件及び報告事件(H29.11 第4回) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 議会文書 | 答弁書(H29.6 第2回) | 3 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | ダム関係文書 | 飯詰ダム関係文書 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 公印 | 公印台帳 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 公印 | 印影用紙の返却及び印影データの消去(報告) | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 公印 | 事前押印文書・印刷文書受払簿 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 職員録 | 常用 | | | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|---------------|---------|----------------------------|------|---------|---------|------------|-------|
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 職員表彰文書 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 臨時職員雇用文書 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 企業出納員及び現金取扱員発令 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 事務分掌の見直しについて | 3 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | インフルエンザ文書 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 研修等参加に係る復命書 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 電子計算機器に係る文書 | 5 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 36協定に係る文書 | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 人事要望文書 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 水道事業職員 | 人事評価文書 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 補助金 | 補助金文書 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 光熱水費等 | 東北電力 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 光熱水費等 | NHK | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 光熱水費等 | 自販機電気料 販売手数料 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部及び課の庶務 | 下水道課負担金 | 下水道課庁舎使用負担金 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | 施設見学 | 施設見学依頼文書 | 3 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | 規約・協定等 | 他団体・機関との規約・協定等文書(日水協:災害協定) | 常用 | | | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱 番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|----------------|---------|--------------------------|------|--------------------|---------|------------|-------|
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | 規約・協定等 | 他団体・機関との規約・協定等文書(浅瀬石ダム) | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | 規約・協定等 | 他団体・機関との規約・協定等文書(飯詰ダム) | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | 規約・協定等 | 他団体・機関との規約・協定等文書(管工事組合) | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | 規約・協定等 | 他団体・機関との規約・協定等文書(県:災害協定) | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | 規約・協定等 | 他団体・機関との規約・協定等文書(対県) | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | 規約・協定等 | 他団体・機関との規約・協定等文書(分水) | 常用 | | | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | その他 | 新庁舎移転文書 | 10 | HA19003 | 23-1-02 | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | その他 | 広報活動 | 3 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | その他 | 現金取扱員業務見直し | 3 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | その他 | 物品借用許可 | 1 | | | | 廃棄予定 |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | その他 | 収納チャンネル多様化検討文書(その1) | 3 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課管理係 | 部の事務で他に属さない事項 | その他 | 収納チャンネル多様化検討文書(その2) | 3 | HA19002 | 23-1-01 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の調定 | 調定明細 | 明細(水道・公共下水道・農集) | 5 | HA19013 HA19014 | 23-2-01 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 金融機関別集計 | 金融機関別領収済通知書日計表 | 5 | HA19014 | 23-2-01 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 窓口集計 | 水道料金等収納計算書 | 10 | HA19018 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 窓口集計 | 現金取扱簿 | 10 | HA19018 | 23-2-03 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------|---------|---------|-------------------|-------|
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | コンビニ集計 | コンビニ入金速報リスト | 5 | HA19014 | 23-2-01 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | コンビニ集計 | コンビニ入金確定リスト | 5 | HA19015 | 23-2-02 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 口座振替 | データ作成結果・振替結果 | 10 | HA19018 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 口座振替 | 市有機関リスト | 10 | HA19018 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 口座振替 | 口座振替不納リスト(納付方法切替) | 10 | HA19018 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 口座振替 | 中止精算口座振替済リスト | 10 | HA19018 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 口座振替 | 口座振替不納未集金リスト | 10 | HA19018 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 自動払込(口座) | 水道料金等口座振替依頼書 | 10 | HA19018 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 滞納 | 督促通知書 | 10 | HA19019 | 23-2-04 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 滞納 | 停水予告通知 | 5 | HA19015 | 23-2-02 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 滞納 | 不納欠損処分 | 5 | | | 別綴りにて保存(庁舎キャビネット) | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の徴収及び滞納処分 | 領収済通知書 | 水道料金・下水道使用料等領収済通知書 | 10 | | | 保管場所指示書(旧水道事業所) | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の減免及び苦情の処理 | 減免 | 水道料金軽減・免除・徴収猶予申請書 | 10 | HA19019 | 23-2-04 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|------------------|---------|------------------|------|---------|---------|-------------------|-------|
| 総務課営業係 | 水道料金等の減免及び苦情の処理 | 減免 | 減免申請受付簿 | 10 | HA19019 | 23-2-04 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の減免及び苦情の処理 | 減免 | つがる総合病院(公共下水) | 10 | HA19019 | 23-2-04 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の減免及び苦情の処理 | 減免 | 街づくり(株)(公共下水) | 10 | HA19019 | 23-2-04 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の減免及び苦情の処理 | 還付 | 過誤納金還付書 | 10 | HA19019 | 23-2-04 | | |
| 総務課営業係 | 水道料金等の減免及び苦情の処理 | 還付 | 還付リスト | 10 | HA19019 | 23-2-04 | | |
| 総務課営業係 | 使用水量の計量及び認定 | 計量 | 異常水量リスト(検針員別) | 5 | HA19015 | 23-2-02 | | |
| 総務課営業係 | 使用水量の計量及び認定 | 検針区域 | 町名地番変更(区画整理事業関係) | 常用 | | | 別綴りにて保存(庁舎キャビネット) | |
| 総務課営業係 | 給水装置の使用開始、停止及び中止 | 届出書(水道) | 水道使用開栓届出書 | 5 | HA19015 | 23-2-02 | | |
| 総務課営業係 | 給水装置の使用開始、停止及び中止 | 届出書(水道) | 水道使用中止届出書 | 5 | HA19016 | 23-2-02 | | |
| 総務課営業係 | 給水装置の使用開始、停止及び中止 | 届出書(水道) | 水道新設 | 5 | HA19016 | 23-2-02 | | |
| 総務課営業係 | 給水装置の使用開始、停止及び中止 | 届出書(水道) | 水道廃止届出書 | 5 | HA19016 | 23-2-02 | | |
| 総務課営業係 | 給水装置の使用開始、停止及び中止 | 届出書(水道) | 口径変更 | 5 | HA19016 | 23-2-02 | | |
| 総務課営業係 | 給水装置の使用開始、停止及び中止 | 届出書(水道) | 給水装置所有者・使用者変更届 | 5 | HA19017 | 23-2-03 | | |

| 所属 | 大分類 | 中分類 | 個別フォルダ名(小分類) | 保存年限 | 保存箱 番号 | 棚番号 | 組織改編等、留意事項 | 廃棄年月日 |
|--------|------------------|-------------|--------------------|------|-----------|---------|-----------------|-------|
| 総務課営業係 | 給水装置の使用開始、停止及び中止 | 届出書(水道) | 開閉受付(レオパレス・プール・公園) | 5 | HA19017 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 業務委託及びリース | 契約 | 契約文書 | 5 | HA19017 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 料金等の調査 | 照会・回答・相談・証明 | 破産関係文書 | 5 | HA19017 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 料金等の調査 | 照会・回答・相談・証明 | 捜査関係文書 | 5 | HA19017 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 料金等の調査 | 照会・回答・相談・証明 | 業務関係文書 | 5 | HA19017 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 料金等の調査 | 照会・回答・相談・証明 | 相談・要望・問合せ | 5 | HA19017 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 料金等の調査 | 照会・回答・相談・証明 | 水道料金等納付証明書 | 5 | HA19017 | 23-2-03 | | |
| 総務課営業係 | 料金等の調査 | 加入者台帳 | 加入者台帳(水道マスターカード) | 30 | | | 保管場所指示書(旧水道事業所) | |