

# 平成30年度 文書ファイル基準表

所属:総務部総務課

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	行政手続	行政手続	行政手続条例改正	5					
総務係	行政手続	行政手続	通知・照会・回答	3					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1801導入促進基本計画	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1802認定創業支援等事業計画	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1803地域防災計画	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1804議会基本条例	常用		-	-	条例が制定されるまで常用扱いとする。	-
総務係	行政手続	パブリックコメント	1805五所川原市立地適正化計画	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1806五所川原市第2期地域福祉計画	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1807五所川原市のち支える自殺対策 計画	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1808五所川原市水道事業ビジョン、五 所川原市水道事業経営戦略	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1809五所川原市国民健康保険第2期保 健事業実施計画・第3期特定健康審査 等実施計画	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	1810五所川原市市営住宅長寿命化計 画	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
総務係	行政手続	パブリックコメント	情報公開制度個人情報保護制度パブリックコメント制度平成29年度運用実施状況	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	五所川原市パブリックコメント実施要綱	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	五所川原市パブリックコメント事務取扱要綱	5					
総務係	行政手続	パブリックコメント	行政資料スペース資料一覧	常用		-	-	行政資料スペースの公表資料に変更が生じるたびに更新	-
総務係	行政手続	パブリックコメント	HP作成・更新	1年未満					2019.4.26
総務係	行政手続	公益通報	ハンドブック	常用		-	-		-
総務係	行政手続	公益通報	通知・照会・回答	3					
総務係	行政不服	行政不服	裁決・答申DB	常用		-	-		-
総務係	行政不服	行政不服	逐条解説行政不服審査法	常用		-	-	改訂があるまでは常用	-
総務係	行政不服	行政不服	審査請求事務取扱マニュアル	常用		-	-	改訂があるまでは常用	-
総務係	行政不服	行政不服	五所川原市行政不服審査事務実施要領	5					
総務係	行政不服	行政不服	担当者マニュアル・解釈・運用	常用		-	-	担当者が事務処理上活用できる資料等	-
総務係	行政不服	行政不服	審理員名簿	常用		-	-	名簿の変更までは常用	-
総務係	行政不服	行政不服	審理員名簿(更新前)	1				名簿に更新があったため、旧版を廃棄	2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
総務係	行政不服	行政不服	審理手続運用通知	常用		-	-	改訂があるまでは常用	-
総務係	行政不服	行政不服	審査手続研修キット	常用		-	-	DVD付	-
総務係	行政不服	行政不服	行政不服に関するパンフレット等	1年未満					2019.4.26
総務係	行政不服	行政不服	通知／照会／回答	3					
総務係	行政不服	法全部改正	法全部改正通知等(1)	3					
総務係	行政不服	法全部改正	法全部改正通知等(2)	3					
総務係	行政不服	法全部改正	法全部改正通知等(3)	3					
総務係	行政不服	条例規則等	五所川原市行政不服審査会条例(平成28年条例第1号)	10					
総務係	行政不服	条例規則等	行政不服審査法の施行に伴う関係条例の整備に関する条例(平成28年条例第2号)	1年未満				原本の写しであるため、年度末まで保存	2019.4.26
総務係	行政不服	条例規則等	行政不服審査法の施行に伴う関係規則の整理に関する規則(平成28年規則第13号)	1年未満				改正の予備審査。作成から3年保存	2019.4.26
総務係	行政不服	行政不服申立事案	行政不服申立事案(H27-2住民票の写し拒否処分)	10					
総務係	行政不服	行政不服申立事案	行政不服申立事案(H27-3戸籍謄本拒否処分)	10					
総務係	行政不服	行政不服申立事案	行政不服申立事案(H27-4戸籍謄本交付拒否処分)	10					
総務係	行政不服	行政不服申立事案	H29-1戸籍謄本拒否処分	常用		-	-	係争中の訴訟に関連する内容であるため、係争期間中は常用	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
総務係	行政不服	行政不服申立事案	H30-1軽自動車税減免拒否処分__1審理手続に関する記録	30				記録書の目録を含む。保存基準では10年だが、法改正後、最初の案件であり、今後の事例となるため30年とする。	
総務係	行政不服	行政不服申立事案	H30-1軽自動車税減免拒否処分__2裁判に関する記録	30				保存基準では10年だが、法改正後、最初の案件であり、今後の事例となるため30年とする。	
総務係	行政不服	行政不服申立事案	H30-1軽自動車税減免拒否処分__3上記以外の記録	30				保存基準では10年だが、法改正後、最初の案件であり、今後の事例となるため30年とする。	
総務係	行政不服	行政不服申立事案	つがる西北五広域連合からの相談	常用		-	-		-
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	行政不服審査会等における調査審議等に係る事務処理マニュアル	常用		-	-	改訂があるまでは常用(中分類_行政不服から移動)	-
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	行政不服審査会規則	常用		-	-	改訂があるまでは常用(中分類_行政不服から移動)	-
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	行政不服審査会名簿	常用		-	-	常に最新の状態とする。	-
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	五所川原市行政不服審査会実施要領	5					
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	公印台帳	常用		-	-		-
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	諮問事件受付処理簿	30					
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	(処分)諮問第1号 軽自動車税減免非該当決定処分取消請求事件(平成30年(五行審)第1号)(1)	30					
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	(処分)諮問第1号 軽自動車税減免非該当決定処分取消請求事件(平成30年(五行審)第1号)(2)	30					
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	(処分)諮問第1号 軽自動車税減免非該当決定処分取消請求事件(平成30年(五行審)第1号)(3)	30					
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	(処分)諮問第1号 軽自動車税減免非該当決定処分取消請求事件(平成30年(五行審)第1号)(4)	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	行政不服	五所川原市行政不服審査会	(処分)諮問第1号 処分庁への調査・ 回答	30					
総務係	争訟	争訟	債権調査	5					
総務係	争訟	争訟	青森県行政庁訟務事務連絡会議	1					2019.4.26
総務係	争訟	争訟	パンフレット等	1年未満					2019.4.26
総務係	争訟	争訟	平成30年(行ウ)第1号 戸籍謄本不交 付決定処分取消請求事件(1)	常用		-	-		-
総務係	争訟	争訟	平成30年(行ウ)第1号 戸籍謄本不交 付決定処分取消請求事件(2)	常用		-	-		-
総務係	争訟	争訟	平成30年(行ウ)第5号 戸籍の附票の 不交付決定処分取消請求事件	30					
総務係	争訟	争訟	訴訟へ発展するおそれのある案件	10					
総務係	争訟	争訟	平成31年(行コ)第4号 戸籍謄本不交 付決定処分取消請求控訴事件(1)	常用		-	-		-
総務係	権限移譲	事務処理特例	事務権限移譲希望	5					
総務係	権限移譲	事務処理特例	事務処理特例に関する通知・照会・回答	3					
総務係	権限移譲	事務処理特例	事務処理特例 市町村説明会	3					
総務係	権限移譲	事務処理特例	交付金交付額通知	5					
総務係	権限移譲	事務処理特例	青森県移譲事務交付金交付要綱	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	権限移譲	地方分権	地方分権改革に関する提案募集	10					
総務係	権限移譲	地方分権	各種通知・照会・回答	3					
総務係	権限移譲	地方分権	平成31年度の地方分権改革に係る 提案募集に向けた支障事例の調査	3					
総務係	ふるさと納税	文書	庁外文書(国・県)	5					
総務係	ふるさと納税	文書	庁外文書①	その他	2				
総務係	ふるさと納税	文書	庁外文書②	その他	2				
総務係	ふるさと納税	文書	参考資料	その他	2				
総務係	ふるさと納税	文書	庁外文書(振替受払通知票)	1					2019.4.26
総務係	ふるさと納税	文書	庁外文書(RHC㈱関係)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	文書	庁外文書(㈱トラストバンク関係)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	文書	庁内文書(印刷専用公印関係)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	文書	庁内文書(その他)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ホームページ	パンフレット	1					2019.4.26
総務係	ふるさと納税	ホームページ	寄附実績等公表	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
総務係	ふるさと納税	ホームページ	ふるさとチョイス	1					2019.4.26
総務係	ふるさと納税	契約	ジェイシービー公金支払いサービス契約	10					
総務係	ふるさと納税	契約	Yahoo公金支払いサービス契約	常用		-	-		-
総務係	ふるさと納税	契約	トヨタファイナンス公金支払サービス契約	10					
総務係	ふるさと納税	契約	株式会社イーコンテキスト公金支払サービス契約	10					
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書(再発行・キャンセル)	受領書(再発行)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書(再発行・キャンセル)	申込書(キャンセル分)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書(再発行・キャンセル)	パンフレット送付者(未申込)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.1~50)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.51~100)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.101~150)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.151~200)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.201~250)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.251~300)	その他	2				

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.301~ 350)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.351~ 400)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.401~ 450)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.451~ 500)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.501~ 550)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.551~ 600)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.601~ 650)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.651~ 700)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1 ~750)	ワンストップ特例申請書(受付No.701~ 750)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.751~ 800)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.801~ 850)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.851~ 900)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.901~ 950)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.951~ 1000)	その他	2				

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1001~1050)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1051~1100)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1101~1150)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1151~1200)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1201~1250)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1251~1300)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1301~1350)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1351~1400)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1401~1450)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.751~1500)	ワンストップ特例申請書(受付No.1451~1500)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1501~1550)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1551~1600)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1601~1650)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1651~1700)	その他	2				

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1701~ 1750)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1751~ 1800)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1801~ 1850)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1851~ 1900)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1901~ 1950)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.1951~ 2000)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.2001~ 2050)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.2051~ 2100)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.2101~ 2150)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.2151~ 2200)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 1501~2250)	ワンストップ特例申請書(受付No.2201~ 2250)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~ 2300)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2301~ 2350)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No. 2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2351~ 2400)	その他	2				

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2401~2450)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2451~2500)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2501~2550)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2551~2600)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2601~2650)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2651~2700)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2701~2750)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書(受付No.2251~2800)	ワンストップ特例申請書(受付No.2751~2800)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書	ワンストップ申告特例通知	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書	ワンストップ特例申請書(取り下げ分)	その他	2				
総務係	ふるさと納税	ワンストップ特例申請書	ワンストップ特例申請事項変更届出書	その他	2				
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1~500	申込・受領書等(No.1~100)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1~500	申込・受領書等(No.101~200)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1~500	申込・受領書等(No.201~300)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1～500	申込・受領書等(No.301～400)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1～500	申込・受領書等(No.401～500)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.501～1000	申込・受領書等(No.501～600)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.501～1000	申込・受領書等(No.601～700)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.501～1000	申込・受領書等(No.701～800)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.501～1000	申込・受領書等(No.801～900)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.501～1000	申込・受領書等(No.901～1000)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1001～1500	申込・受領書等(No.1001～1100)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1001～1500	申込・受領書等(No.1101～1200)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1001～1500	申込・受領書等(No.1201～1300)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1001～1500	申込・受領書等(No.1301～1400)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1001～1500	申込・受領書等(No.1401～1500)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1501～2000	申込・受領書等(No.1501～1600)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1501～2000	申込・受領書等(No.1601～1700)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1501～2000	申込・受領書等(No.1701～1800)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1501～2000	申込・受領書等(No.1801～1900)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.1501～2000	申込・受領書等(No.1901～2000)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2001～2500	申込・受領書等(No.2001～2100)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2001～2500	申込・受領書等(No.2101～2200)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2001～2500	申込・受領書等(No.2201～2300)	その他	2	AA20001	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2001～2500	申込・受領書等(No.2301～2400)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2001～2500	申込・受領書等(No.2401～2500)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2501～3000	申込・受領書等(No.2501～2600)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2501～3000	申込・受領書等(No.2601～2700)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2501～3000	申込・受領書等(No.2701～2800)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2501～3000	申込・受領書等(No.2801～2900)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.2501～3000	申込・受領書等(No.2901～3000)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3001～3500	申込・受領書等(No.3001～3100)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3001～3500	申込・受領書等(No.3101～3200)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3001～3500	申込・受領書等(No.3201～3300)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3001～3500	申込・受領書等(No.3301～3400)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3001～3500	申込・受領書等(No.3401～3500)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3501～4000	申込・受領書等(No.3501～3600)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3501～4000	申込・受領書等(No.3601～3700)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3501～4000	申込・受領書等(No.3701～3800)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3501～4000	申込・受領書等(No.3801～3900)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.3501～4000	申込・受領書等(No.3901～4000)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4001～4500	申込・受領書等(No.4001～4100)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4001～4500	申込・受領書等(No.4101～4200)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4001～4500	申込・受領書等(No.4201～4300)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4001～4500	申込・受領書等(No.4301～4400)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4001～4500	申込・受領書等(No.4401～4500)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4501～5000	申込・受領書等(No.4501～4600)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4501～5000	申込・受領書等(No.4601～4700)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4501～5000	申込・受領書等(No.4701～4800)	その他	2	AA20002	車庫1D12-1-1		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4501～5000	申込・受領書等(No.4801～4900)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.4501～5000	申込・受領書等(No.4901～5000)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5001～5500	申込・受領書等(No.5001～5100)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5001～5500	申込・受領書等(No.5101～5200)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5001～5500	申込・受領書等(No.5201～5300)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5001～5500	申込・受領書等(No.5301～5400)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5001～5500	申込・受領書等(No.5401～5500)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5501～6000	申込・受領書等(No.5501～5600)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5501～6000	申込・受領書等(No.5601～5700)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5501～6000	申込・受領書等(No.5701～5800)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5501～6000	申込・受領書等(No.5801～5900)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.5501～6000	申込・受領書等(No.5901～6000)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6001～6500	申込・受領書等(No.6001～6100)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6001～6500	申込・受領書等(No.6101～6200)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6001～6500	申込・受領書等(No.6201～6300)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6001～6500	申込・受領書等(No.6301～6400)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6001～6500	申込・受領書等(No.6401～6500)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6501～7000	申込・受領書等(No.6501～6600)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6501～7000	申込・受領書等(No.6601～6700)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6501～7000	申込・受領書等(No.6701～6800)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6501～7000	申込・受領書等(No.6801～6900)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.6501～7000	申込・受領書等(No.6901～7000)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7001～7500	申込・受領書等(No.7001～7100)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7001～7500	申込・受領書等(No.7101～7200)	その他	2	AA20003	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7001～7500	申込・受領書等(No.7201～7300)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7001～7500	申込・受領書等(No.7301～7400)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7001～7500	申込・受領書等(No.7401～7500)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7501～8000	申込・受領書等(No.7501～7600)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7501～8000	申込・受領書等(No.7601～7700)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7501～8000	申込・受領書等(No.7701～7800)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7501～8000	申込・受領書等(No.7801～7900)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.7501～8000	申込・受領書等(No.7901～8000)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8001～8500	申込・受領書等(No.8001～8100)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8001～8500	申込・受領書等(No.8101～8200)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8001～8500	申込・受領書等(No.8001～8300)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8001～8500	申込・受領書等(No.8301～8400)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8001～8500	申込・受領書等(No.8401～8500)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8501～9000	申込・受領書等(No.8501～8600)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8501～9000	申込・受領書等(No.8601～8700)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8501～9000	申込・受領書等(No.8701～8800)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8501～9000	申込・受領書等(No.8801～8900)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.8501～9000	申込・受領書等(No.8901～9000)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9001～9500	申込・受領書等(No.9001～9100)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9001～9500	申込・受領書等(No.9101～9200)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9001～9500	申込・受領書等(No.9201～9300)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9001～9500	申込・受領書等(No.9301～9400)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9001～9500	申込・受領書等(No.9401～9500)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9501～10000	申込・受領書等(No.9501～9600)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9501～10000	申込・受領書等(No.9601～9700)	その他	2	AA20004	車庫1D12-1-2		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9501～10000	申込・受領書等(No.9701～9800)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9501～10000	申込・受領書等(No.9801～9900)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.9501～10000	申込・受領書等(No.9901～10000)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10001～10500	申込・受領書等(No.10001～10100)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10001～10500	申込・受領書等(No.10101～10200)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10001～10500	申込・受領書等(No.10201～10300)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10001～10500	申込・受領書等(No.10301～10400)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10001～10500	申込・受領書等(No.10401～10500)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10501～11000	申込・受領書等(No.10501～10600)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10501～11000	申込・受領書等(No.10601～10700)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10501～11000	申込・受領書等(No.10701～10800)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10501～11000	申込・受領書等(No.10801～10900)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.10501～11000	申込・受領書等(No.10901～11000)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11001～11500	申込・受領書等(No.11001～11100)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11001～11500	申込・受領書等(No.11101～11200)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11001～11500	申込・受領書等(No.11201～11300)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11001～11500	申込・受領書等(No.11301～11400)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11001～11500	申込・受領書等(No.11401～11500)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11501～12000	申込・受領書等(No.11501～11600)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11501～12000	申込・受領書等(No.11601～11700)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11501～12000	申込・受領書等(No.11701～11800)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11501～12000	申込・受領書等(No.11801～11900)	その他	2	AA20005	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.11501～12000	申込・受領書等(No.11901～12000)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12001～12500	申込・受領書等(No.12001～12100)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12001～12500	申込・受領書等(No.12101～12200)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12001～12500	申込・受領書等(No.12201～12300)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12001～12500	申込・受領書等(No.12301～12400)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12001～12500	申込・受領書等(No.12401～12500)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12501～13000	申込・受領書等(No.12501～12600)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12501～13000	申込・受領書等(No.12601～12700)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12501～13000	申込・受領書等(No.12701～12800)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12501～13000	申込・受領書等(No.12801～12900)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.12501～13000	申込・受領書等(No.12901～13000)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13001～13500	申込・受領書等(No.13001～13100)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13001～13500	申込・受領書等(No.13101～13200)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13001～13500	申込・受領書等(No.13201～13300)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13001～13500	申込・受領書等(No.13301～13400)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13001～13500	申込・受領書等(No.13401～13500)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13501～14000	申込・受領書等(No.13501～13600)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13501～14000	申込・受領書等(No.13601～13700)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13501～14000	申込・受領書等(No.13701～13800)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13501～14000	申込・受領書等(No.13801～13900)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.13501～14000	申込・受領書等(No.13901～14000)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14001～14500	申込・受領書等(No.14001～14100)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14001～14500	申込・受領書等(No.14101～14200)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14001～14500	申込・受領書等(No.14201～14300)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14001～14500	申込・受領書等(No.14301～14400)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14001～14500	申込・受領書等(No.14401～14500)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14501～15000	申込・受領書等(No.14501～14600)	その他	2	AA20006	車庫1D12-1-3		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14501～15000	申込・受領書等(No.14601～14700)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14501～15000	申込・受領書等(No.14701～14800)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14501～15000	申込・受領書等(No.14801～14900)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.14501～15000	申込・受領書等(No.14901～15000)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15001～15500	申込・受領書等(No.15001～15100)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15001～15500	申込・受領書等(No.15101～15200)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15001～15500	申込・受領書等(No.15201～15300)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15001～15500	申込・受領書等(No.15301～15400)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15001～15500	申込・受領書等(No.15401～15500)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15501～16000	申込・受領書等(No.15501～15600)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15501～16000	申込・受領書等(No.15601～15700)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15501～16000	申込・受領書等(No.15701～15800)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15501～16000	申込・受領書等(No.15801～15900)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.15501～16000	申込・受領書等(No.15901～16000)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16001～16500	申込・受領書等(No.16001～16100)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16001～16500	申込・受領書等(No.16101～16200)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16001～16500	申込・受領書等(No.16201～16300)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16001～16500	申込・受領書等(No.16301～16400)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16001～16500	申込・受領書等(No.16401～16500)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16501～17000	申込・受領書等(No.16501～16600)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16501～17000	申込・受領書等(No.16601～16700)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16501～17000	申込・受領書等(No.16701～16800)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16501～17000	申込・受領書等(No.16801～16900)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.16501～17000	申込・受領書等(No.16901～17000)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17001～17500	申込・受領書等(No.17001～17100)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17001～17500	申込・受領書等(No.17101～17200)	その他	2	AA20007	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17001～17500	申込・受領書等(No.17201～17300)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17001～17500	申込・受領書等(No.17301～17400)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17001～17500	申込・受領書等(No.17401～17500)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17501～18000	申込・受領書等(No.17501～17600)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17501～18000	申込・受領書等(No.17601～17700)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17501～18000	申込・受領書等(No.17701～17800)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17501～18000	申込・受領書等(No.17801～17900)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	ふるさと納税	申込書・受領書No.17501～18000	申込・受領書等(No.17901～18000)	その他	2	AA20008	車庫1D12-1-4		
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	公布・公表	条例	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	公布・公表	規則	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	公布・公表	訓令	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	公布・公表	議会規則	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	公布・公表	議会訓令	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	公布・公表	教育委員会規則	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	公布・公表	教育委員会訓令	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	公布・公表	公営企業管理規程	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	原義	規則	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	原義	訓令	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	原義	告示	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	例規集追録	3月分	5					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	例規集追録	5月分(3月専決処分)	5					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	例規集追録	6月	5					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	例規集追録	9月	5					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	例規集追録	12月	5					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	例規データベース	操作説明会	1					2019.4.26
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	例規データベース	機能追加	1					2019.4.26
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	例規データベース	契約書	10					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	文書	庁外文書	1					2019.4.26
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	文書	庁内文書	1					2019.4.26
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	文書	ぎょうせい電子書棚	常用		-	-		-
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	懸案事項	要改正チェック事項	常用		-	-		-
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	懸案事項	修正が必要な制度	常用		-	-		-
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H30.4.22条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H30.8.7①条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H30.8.7②条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査(相談)	平成30年度五所川原市森林・山村多面的機能発揮対策交付金交付要綱	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H30.11.6①条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H30.11.6②条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H30.11.6③条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H31.2.1①条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H31.2.1②条例審	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H31.2.1.③条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H31.3.12①条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H31.3.12②条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	H31.3.12③条例審	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	持ち回り①	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	持ち回り②	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査	持ち回り③	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査(相談)	林地台帳運用事務取扱要領	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査(相談)	市長交際費の取扱基準	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査(相談)	特定教育・保育施設等指導監査要綱	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査(相談)	五所川原市意思疎通支援事業実施要綱	30					
総務係	条例・規則・規程形式の訓令	予備審査(相談)	五所川原市国民健康保健一部負担金の減免及び徴収猶予に関する取扱要綱の一部を改正する要綱	30					
総務係	法令等の解釈・運用	改正・通知	地方自治法施行例の一部改正する政令の公布及び試行について	10					
総務係	法令等の解釈・運用	改正・通知	国民の祝日に関する法律の一部を改正する法律の公布について	10					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	法令等の解釈・運用	庁内運用	副市長の不在等について	5					
総務係	法令等の解釈・運用	情報収集	例規整備チェックシート	1					2019.4.26
総務係	法令等の解釈・運用	情報収集	公布法律解説シート	1					2019.4.26
総務係	法令等の解釈・運用	情報収集	法令改正速報	1					2019.4.26
総務係	法令等の解釈・運用	情報収集	例規整備速報	1					2019.4.26
総務係	法令等の解釈・運用	情報収集	メール提供	1					2019.4.26
総務係	法令等の解釈・運用	予備審査(相談)	一部事業組合規約変更に関する相談	30					
総務係	法令等の解釈・運用	予備審査(相談)	保育所無償貸付	30					
総務係	法令等の解釈・運用	予備審査(相談)	一般廃棄物処理業務委託業者選定要綱	30					
総務係	条例規則等審議会	審査資料	平成30年4月24日	30					
総務係	条例規則等審議会	審査資料	平成30年8月7日	30					
総務係	条例規則等審議会	審査資料	平成30年11月6日	30					
総務係	条例規則等審議会	審査資料	平成31年2月1日	30					
総務係	条例規則等審議会	審査資料	平成31年3月12日	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	条例規則等審議会	運営	開催通知	1					2019.4.26
総務係	条例規則等審議会	運営	総務課提出案件	10					
総務係	公示・令達	告示	番号簿	30				暦年管理	
総務係	公示・令達	告示	No.81～No.120	30				暦年管理	
総務係	公示・令達	告示	No.49～No.75(76～80欠番)	30				暦年管理	
総務係	公示・令達	告示	No.1～No.48	30				暦年管理	
総務係	公示・令達	公告	整理簿	10				暦年管理	
総務係	公示・令達	公告	No.100～No.108	10				暦年管理	
総務係	公示・令達	公告	No.81～No.99	10				暦年管理	
総務係	公示・令達	公告	No.61～No.80	10				暦年管理	
総務係	公示・令達	公告	No.41～No.60	10				暦年管理	
総務係	公示・令達	公告	No.21～No.40	10				暦年管理	
総務係	公示・令達	公告	No.1～No.20	10				暦年管理	
総務係	公示・令達	掲示依頼	No.40	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	公示・令達	掲示依頼	No.1～No.39	1					2019.4.26
総務係	公示・令達	掲示依頼	証明願	1					2019.4.26
総務係	文書	文書管理	収発記号の特例一覧	常用		-	-		-
総務係	文書	文書管理	文書事務の手引き	常用		-	-		-
総務係	文書	文書管理	庁内LANを活用した効率的な文書の利用に関する要綱	常用		-	-		-
総務係	文書	文書管理	キャビネット・書庫の運用	常用		-	-		-
総務係	文書	文書管理	通知・照会	1					2019.4.26
総務係	文書	文書管理	文書取扱主任	1					2019.4.26
総務係	文書	文書管理	廃棄(7月～3月)	30					
総務係	文書	文書管理	廃棄(4月～6月)	30					
総務係	文書	文書管理	文書分類表・文書保存年限表	5					
総務係	文書	文書管理	新採用者研修	1					2019.4.26
総務係	文書	文書FS	文書ファイリングシステムマニュアル	常用		-	-		-
総務係	文書	文書FS	文書管理基本方針	常用		-	-		-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日(西暦)
総務係	文書	文書FS	文書整理作業実施要綱	常用		-	-		-
総務係	文書	文書FS	H27文書ファイル基準表	常用		-	-		-
総務係	文書	文書FS	H28文書ファイル基準表	常用		-	-		-
総務係	文書	文書FS	H29文書ファイル基準表	常用		-	-		-
総務係	文書	文書FS	庁内通知	5					
総務係	文書	文書FS	文書管理委員会	5					
総務係	文書	文書FS	巡回	5					
総務係	文書	文書FS	業務委託契約	10					
総務係	文書	文書FS	業務実績報告書	10				CD有り	
総務係	文書	車庫上書庫	車庫上書庫棚管理システム操作マニュアル	常用		-	-	CD有り	-
総務係	文書	車庫上書庫	システム導入説明会	3					
総務係	文書	車庫上書庫	通知・照会	3					
総務係	文書	収受・発送	特殊文書等配布簿(4月～9月)	1				文書仕分け棚上で簿冊管理し、上期・下期ごとに期間が満了したらファイリングする。	2019.4.26
総務係	文書	収受・発送	特殊文書等配布簿(10月～3月)	1				文書仕分け棚上で簿冊管理し、上期・下期ごとに期間が満了したらファイリングする。	2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	公印	公印台帳	市印	常用		-	-		-
総務係	公印	公印台帳	市長職印	常用		-	-		-
総務係	公印	公印台帳	副市長職印ほか	常用		-	-		-
総務係	公印	公印台帳	市長職務代理者職印	常用		-	-		-
総務係	公印	公印台帳	電子公印	常用		-	-		-
総務係	公印	公印台帳	廃止公印	常用		-	-		-
総務係	公印	公印台帳	写しの証明	1					2019.4.26
総務係	公印	公印使用	要綱・要領	常用		-	-		-
総務係	公印	公印使用	公印印影印刷(9月～3月)	1					2019.4.26
総務係	公印	公印使用	公印印影印刷(6月～8月)	1					2019.4.26
総務係	公印	公印使用	公印印影印刷(4月～5月)	1					2019.4.26
総務係	公印	公印使用	事前押印	1					2019.4.26
総務係	公印	公印使用	公印持ち出し	1					2019.4.26
総務係	公印	規程・取扱基準	庁内通知	常用		-	-		-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	情報公開	市長の資産等の公表	平成30年	常用		-	-	直近5年ぶんを保管	-
総務係	情報公開	市長の資産等の公表	平成29年	常用		-	-	直近5年ぶんを保管	-
総務係	情報公開	市長の資産等の公表	平成28年	常用		-	-	直近5年ぶんを保管	-
総務係	情報公開	市長の資産等の公表	平成27年	常用		-	-	直近5年ぶんを保管	-
総務係	情報公開	市長の資産等の公表	平成26年	常用		-	-	直近5年ぶんを保管	-
総務係	情報公開	市長の資産等の公表	平成25年	1年未満				直近5年ぶんを保管。H25.4.30から5年 間保存	2019.4.26
総務係	情報公開	総記	通知・照会	1					2019.4.26
総務係	情報公開	総記	パンフレット	1年未満					2019.4.26
総務係	情報公開	総記	条例運用状況の公表	10					
総務係	情報公開	総記	市長交際費執行状況の公表	1					2019.4.26
総務係	情報公開	総記	119番通報の公開についてアンケート	1					2019.4.26
総務係	情報公開	情報公開・個人情報保護審査会	H29委員委嘱(一斉)	常用		-	-		-
総務係	情報公開	情報公開・個人情報保護審査会	H28委員委嘱(4月職短)	常用		-	-		-
総務係	情報公開	情報公開・個人情報保護審査会	H27委員委嘱(一斉)	常用		-	-		-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	情報公開	情報公開・個人情報保護審査会	一組・広域連合への推薦	常用		-	-		-
総務係	情報公開	情報公開・個人情報保護審査会	H30.11例規改正意見照会	30					
総務係	情報公開	公文書開示請求	処理簿(No.1~No.18)	5					
総務係	個人情報保護	個人情報取扱事務登録簿	No.1~	常用		-	-	チューブファイルで保管	-
総務係	個人情報保護	総記	法ガイドライン/質問ダイヤル	常用		-	-		-
総務係	個人情報保護	総記	各課からの相談	常用		-	-		-
総務係	個人情報保護	総記	通知・照会	1					2019.4.26
総務係	個人情報保護	総記	パンフレット	1年未満					2019.4.26
総務係	個人情報保護	総記	保有個人情報の提供	3					
総務係	個人情報保護	保有個人情報開示請求	処理簿(No.1)	5					
総務係	共通	総記	共催・後援・協賛 No.1~10	1					2019.4.26
総務係	共通	総記	共催・後援・協賛 No.11~20	1					2019.4.26
総務係	共通	総記	共催・後援・協賛 No.21~30	1					2019.4.26
総務係	共通	総記	共催・後援・協賛 No.31~40	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	共通	総記	共催・後援・協賛 No.41~50	1					2019.4.26
総務係	共通	総記	公用車運転日報	5					
総務係	共通	庁内文書	監査委員事務局(定期監査)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	監査委員事務局①(4月~6月)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	監査委員事務局②(7月~9月)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	監査委員事務局③(10月~12月)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	監査委員事務局④(1月~3月)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	総務課①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	総務課②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	人事課①(4月~6月)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	人事課②(7月~12月)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	人事課③(1月~3月)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	管財課①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	管財課②	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	共通	庁内文書	財政課①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	財政課②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	企画課①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	企画課②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	企画課③	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	企画課(人口減少PT)	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	税務課・収納課	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	会計課	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	民生部	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	農林水産課・農村整備課・農業委員会	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	商工労政課・観光物産課	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	福祉部	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	建設部	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	上下水道部	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	共通	庁内文書	議会事務局	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	選挙管理委員会	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	教育委員会	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	互助会	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	お悔やみ	1					2019.4.26
総務係	共通	庁内文書	その他	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	4月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	4月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	4月③	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	5月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	5月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	6月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	6月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	6月③	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	共通	庁外文書	7月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	7月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	8月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	8月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	9月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	9月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	10月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	10月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	11月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	11月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	12月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	12月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	1月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	1月②	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	共通	庁外文書	2月①	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	2月②	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	3月	1					2019.4.26
総務係	共通	庁外文書	公告	1					2019.4.26
総務係	共通	文書管理	文書発送簿	1					2019.4.26
総務係	共通	文書管理	文書收受簿(4月~9月)	1					2019.4.26
総務係	共通	文書管理	文書收受簿(10~3月)	1					2019.4.26
総務係	共通	文書管理	指令番号簿 五市指令(総)	5					
総務係	共通	人事	旅行命令簿	5					
総務係	共通	人事	週休日の振替又は休日の代休日指定等命令簿	その他	2				
総務係	共通	財産	物品台帳	常用		-	-		-
総務係	共通	財務	領収済通知書(寄付金以外)	その他	7				
総務係	共通	財務	領収済通知書(ふるさと納税4月~)	その他	7				
総務係	共通	財務	予算流用伺書	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	共通	財務	予備費充用伺書	1					2019.4.26
総務係	共通	財務	執行伺書	5					
総務係	共通	財務	収入支出予定表	1					2019.4.26
総務係	共通	財務	切手受払簿	5					
総務係	共通	予算	予算要求書_当初_2款_総務係	その他	2				
総務係	共通	予算	予算要求書_当初_歳入	その他	2				
総務係	共通	予算	予算要求書_6月補正	その他	2				
総務係	共通	予算	予算要求書_3月補正	その他	2				
総務係	総記	総記	新年名刺交換会	1					2019.4.26
総務係	総記	総記	アスベスト	常用		-	-		-
総務係	総記	総記	アスベストH30調査	常用		-	-		-
総務係	総記	総記	AED財団	常用		-	-		-
総務係	総記	総記	回答文書	1					2019.4.26
総務係	総記	総記	市章使用申請	1					2019.4.26

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	総記	総記	物品借用願	1					2019.4.26
総務係	総記	総記	放送申込書	1					2019.4.26
総務係	総記	総記	不審電話庁内連絡体制	常用		-	-		-
総務係	総記	総記	庁内ルール	常用		-	-		-
総務係	総記	総記	注意喚起	1					2019.4.26
総務係	総記	総記	庁舎移転準備	5					
総務係	総記	遺失物	遺失物保管一覧表	10					
総務係	総記	遺失物	遺失物拾得届	1					2019.4.26
総務係	総記	遺失物	遺失物警察届出	1					2019.4.26
総務係	総記	遺失物	遺失物取扱内規	常用		-	-		-
総務係	総記	決算書	企業会計決算審査	30					
総務係	総記	決算書	公営企業業務状況公表(H29後期)	30					
総務係	総記	決算書	公営企業業務状況公表(H29前期)	30					
総務係	総記	決算書	決算審査	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	総記	決算書	主要な施策の成果に関する説明書	5					
総務係	総記	決算書	審査意見書	30					
総務係	総記	陳情・要望・苦情	陳情・要望・苦情	1					2019.4.26
総務係	総記	市長の事務引継書	庁内照会(総務・財政発信)	5					
総務係	総記	市長の事務引継書	庁内照会(起案)	1					2019.4.26
総務係	総記	防災関係の協定H17年まで	青森県震度情報ネットワークシステムに関する協定書	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	災害時の医療救護活動に関する協定書	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	大規模災害時の青森県市町村相互 応援に関する協定	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	災害時における相互協力に関する 協定書((株)スーパーストア・(協)金木商 業開発)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	災害時における相互協力に関する 協定書((株)ユニバース・大和情報サー ビス(株))	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	災害時における相互協力に関する 協定書(株)イトーヨーカ堂・五所川原街づ くり(株))	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	災害時等における応急復旧活動の 協力に関する協定(西北五管工事業 協同組合)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	災害等発生時における電力復旧活 動の施設利用に関する協定(東北電 力(株)五所川原営業所)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	青森河川国道事務所の画像情報提 供に関する市との協定書	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	総記	防災関係の協定H18～H22まで	青森県防災情報ネットワークおよび 青森県総合防災情報システムに関 する協定	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H23	災害時における物資供給に関する 協定書(NPO法人コリ災害対策セン ター)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H23	災害復旧時の協力に関する協定書 (東日本電信電話㈱青森支店)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H23	樋門・樋管の操作に関する覚書(消 防団と県民局)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H24	災害時の情報交換に関する協定(国 交省東北地方整備局)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H24	災害時の通信設備復旧等の協力に 関する協定書(㈱NTTdocomo東北 支社青森支店)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H24	災害時相互応援協定に関する協定 書(三重県亀山市・茨城県鹿嶋市)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H24	災害時における石油類燃料の優先 供給に関する協定書(青森県石油商 業組合西北五支部・五所川原ブロッ ク)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H24	特設公衆電話の設置・利用に関する 覚書(東日本電信電話㈱)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	福祉避難所・災害時ボランティア	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	災害時における液化石油ガス及び 応急対策用資機材の調達に関する 協定((一社)青森県エルピ-ガス協会)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	災害時におけるレンタル機材の提供 に関する協定(青森県建設機械リース 業協会西北五支部)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	青森県消防相互応援協定	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	災害時における電気設備等の応急 復旧活動に関する協定(五所川原地 区電気工事業協同組合)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	総記	防災関係の協定H25～	災害時における車両の移動に関する協定((一社)日本自動車連盟青森支部)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	災害時における災害情報等の放送に関する協定((株)五所川原エフエム)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	五所川原市と五所川原市内郵便局との包括連携協定	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	災害時における飲料の確保に関する協定(みちのくコカ・コーラボトリング(株))	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	災害時における建築物等の解体撤去に関する協定((一社)青森県解体工事業協会津軽支部)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	防災関係の協定H25～	大沼公園駐車場及び山村広場野球場の使用について(陸上自衛隊)	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	公立金木病院組合	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	青森県西北五地方視聴覚教育協議会	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	五所川原街づくり株式会社	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	ふるさと交流圏民センター事務組合	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	津軽広域水道企業団	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	青森県市町村総合事務組合	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	西北五広域福祉事務組合	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	青森県人事委員会	常用		-	-		-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	平和市長会議	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	西北中央病院_つがる西北五広域連 合	常用		-	-		-
総務係	総記	他団体・機関等との規約・協定等綴	青森県消防補償等組合	常用		-	-		-
総務係	総記	五所川原地区消防事務組合関 係の規約・協定等綴	消防事務組合再編に関する協定書	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	五所川原地区消防事務組合関 係の規約・協定等綴	組合規約の変更協議書	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	五所川原地区消防事務組合関 係の規約・協定等綴	消防団事務の委託に関する協議書	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	五所川原地区消防事務組合関 係の規約・協定等綴	消防救急無線設備のデジタル化協 議書	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	総記	五所川原地区消防事務組合関 係の規約・協定等綴	高機能消防指令センター整備協議 書	常用		-	-	H31から防災管理室へ移管	-
総務係	寄附採納	一般寄附	寄付者リスト(平成30年度)	30					
総務係	寄附採納	一般寄附	申出・受納決定通知・受領書等(平 成30年4月~9月)	その他	2				
総務係	寄附採納	一般寄附	申出・受納決定通知・受領書等(平 成30年10月~平成31年3月)	その他	2				
総務係	コミュニティ	コミュニティ助成	平成30年度コミュニティ助成事業助 成申請書(一般コミュニティ助成事 業)	10					
総務係	コミュニティ	コミュニティ助成	平成29年度コミュニティ助成事業実 績報告書(一般コミュニティ助成事 業)	10					
総務係	マイナンバー	通知・照会	登録済の独自利用事務	常用					-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	マイナンバー	マイナンバー	法人番号公表サイト(住所変更)	常用					-
総務係	議会	議会全般	庁内への提案事件及び報告事件照会	1					2019.4.26
総務係	議会	議会全般	県への議会日程回答	1					2019.4.26
総務係	議会	議会全般	H29政務活動費収支報告書の写し (至誠公明会1/3)	5					
総務係	議会	議会全般	H29政務活動費収支報告書の写し (至誠公明会2/3)	5					
総務係	議会	議会全般	H29政務活動費収支報告書の写し (至誠公明会3/3)	5					
総務係	議会	議会全般	H29政務活動費収支報告書の写し (市民の会)	5					
総務係	議会	議会全般	H29政務活動費収支報告書の写し (諸派1)	5					
総務係	議会	議会全般	H29政務活動費収支報告書の写し (諸派2)	5					
総務係	議会	議会全般	H29政務活動費変更申請・決定	5					
総務係	議会	議会全般	市議会に提案する議案番号の付し 方等に関する要綱	常用					-
総務係	議会	議会全般	一般質問答弁書様式の横書き化に ついて	常用					-
総務係	議会	議会全般	市議会提出議案の附属資料につい て	常用					-
総務係	議会	議会全般	ペーパーレス議会	常用					-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	議会	議会全般	和解と損害賠償	常用					-
総務係	議会	議会全般	議案ヒアリング等の説明案件及び説明 員等について	常用					-
総務係	議会	議会全般	再議と否決	常用					-
総務係	議会	議会全般	予算(決算)特別委員会質問内容報 告処理員	3					
総務係	議会	専決処分	専決処分書	30					
総務係	議会	第2回定例会	運営全般	5					
総務係	議会	第2回定例会	議案	30					
総務係	議会	第2回定例会	答弁書(1/2)	5					
総務係	議会	第2回定例会	答弁書(2/2)	5					
総務係	議会	第2回定例会	特別委員会	5					
総務係	議会	第2回定例会	議決書	30					
総務係	議会	第3回臨時会	運営全般	5					
総務係	議会	第3回臨時会	議案・議決書	30					
総務係	議会	第4回定例会	運営全般	5					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	議会	第4回定例会	議案(1/2)	30					
総務係	議会	第4回定例会	議案(2/2)	30					
総務係	議会	第4回定例会	答弁書	5					
総務係	議会	第4回定例会	特別委員会	5					
総務係	議会	第4回定例会	採択となった請願について	5					
総務係	議会	第4回定例会	議決書(1/2)	30					
総務係	議会	第4回定例会	議決書(2/2)	30					
総務係	議会	第5回定例会	運営全般	5					
総務係	議会	第5回定例会	議案(1/2)	30					
総務係	議会	第5回定例会	議案(2/2)	30					
総務係	議会	第5回定例会	答弁書	5					
総務係	議会	第5回定例会	特別委員会	5					
総務係	議会	第5回定例会	採択となった請願について	5					
総務係	議会	第5回定例会	議決書	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	議会	第1回臨時会	運営全般	5					
総務係	議会	第1回臨時会	議案・議決書	30					
総務係	議会	第2回定例会	運営全般	5					
総務係	議会	第2回定例会	議案(1/3)	30					
総務係	議会	第2回定例会	議案(2/3)	30					
総務係	議会	第2回定例会	議案(3/3)	30					
総務係	議会	第2回定例会	答弁書	5					
総務係	議会	第2回定例会	特別委員会	5					
総務係	議会	第2回定例会	議決書	30					
総務係	行政改革	行政改革推進本部・事務局	第1回事務局(7/3)	10					
総務係	行政改革	行政改革推進本部・事務局	第1回本部(8/1)	10					
総務係	行政改革	行政改革推進本部・事務局	第2回事務局(12/7)	10					
総務係	行政改革	行政改革推進本部・事務局	第2回本部(12/17)	10					
総務係	行政改革	行政改革推進本部・事務局	第3回事務局(12/7)	10					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	行政改革	行政改革推進本部・事務局	第4回事務局(3/19)	10					
総務係	行政改革	行政改革推進本部・事務局	第3回事務局(3/29)	10					
総務係	行政改革	行政改革推進本部・事務局	本部決定事項	30					
総務係	行政改革	県からの通知・照会	地方行政サービス改革に関する取 組状況等の調査	5					
総務係	行政改革	県からの通知・照会	公の施設の指定管理者制度の導入 状況等に関する調査	5					
総務係	行政改革	県からの通知・照会	郵便局との連携照会	1					2019.4.26
総務係	行政改革	県からの通知・照会	地方自治月報第59号	3					
総務係	行政改革	県からの通知・照会	業務改革支援事業(RPA)	3					
総務係	行政改革	県からの通知・照会	民間・他自治体(県含む)からの通知等	1年未満					2019.4.26
総務係	行政改革	指定管理者制度	平成31年度における指定管理者制 度導入施設について(庁内照会)	5					
総務係	行政改革	指定管理者制度	制度関係資料	常用					-
総務係	行政改革	指定管理者制度	選考委員会	10					
総務係	行政改革	指定管理者制度	広報・ホームページ	1					2019.4.26
総務係	行政改革	行革実施計画	行革実施計画	10					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	行政改革	行革実施計画	債権管理	3					
総務係	行政改革	公共施設等総合管理計画	管財課からの固定資産台帳照会	常用					-
総務係	行政改革	公共施設等総合管理計画	財政課からの説明会・照会	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典事務	内定辞退	1					2019.4.26
総務係	栄典・表彰	栄典事務	叙勲潜在候補者調査	3					
総務係	栄典・表彰	栄典事務	栄典関係庁外文書	1年未満					2019.4.26
総務係	栄典・表彰	栄典事務	手引き・パスワード	常用					-
総務係	栄典・表彰	県褒賞	県褒賞照会	1					2019.4.26
総務係	栄典・表彰	県褒賞	県褒賞回答	5					
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	旧5	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	旧8	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	旧12	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	2	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	5-1	常用					-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	5-2	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	5-3	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	10	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	14	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	15	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	16	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	17	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	22	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	23	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	26	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	28	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	29	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	31	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	32	常用					-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	33	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	34	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	35	30					
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	36	30					
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	37	常用					-
総務係	栄典・表彰	栄典(受章者個別)	受賞者番号表リスト	常用					-
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	顕彰条例施行規則運用要綱	常用					-
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	受賞者台帳	常用					-
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	候補者推薦依頼	3					
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	顕彰委員会委員委嘱	3					
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	諮問	10					
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	第1回顕彰委員会	10					
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	第2回顕彰委員会	10					
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	伝達・決定	30					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	栄典・表彰	市褒賞・文化褒賞・内助功労章	記者発表・式典	3					
総務係	栄典・表彰	式典	名誉市民条例施行規則運用要綱	常用					-
総務係	栄典・表彰	式典	名誉市民台帳	常用					-
総務係	栄典・表彰	式典	閉庁式、開庁式、立佞武多銅像除幕式	30					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 5月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 6月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 7月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 8月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 9月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 10月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 11月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 12月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 1月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 2月号	3					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 3月号	3					
広報係	広報紙	広報発行決裁文書	広報発行決裁文書 4月号	3					
広報係	広報紙	契約	広報印刷(4月～9月)	3					
広報係	広報紙	契約	広報印刷(10月～3月)	3					
広報係	広報紙	契約	広報配布(シルバー)	3					
広報係	広報紙	契約	広報配布(住民協)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(4月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(5月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(6月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(7月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(8月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(9月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(10月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(11月)	3					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(12月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(1月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(2月)	3					
広報係	広報紙	広告関係	決定通知(3月)	3					
広報係	ホームページ	広告	広告	3					
広報係	ホームページ	CMS・保守	CMS・保守	3					
広報係	ホームページ	掲載依頼	掲載依頼	3					
広報係	SNS	Facebook掲載依頼	Facebook掲載依頼	3					
広報係	SNS	フォトコンテスト	フォトコンテスト	3					
広報係	SNS	五所っ子	五所っ子	3					
広報係	SNS	ごしょりんリポーター	ごしょりんリポーター	3					
広報係	広報・広聴	広報・広聴	広報・広聴	3					
広報係	広報・広聴	意見箱・メール	意見箱・メール	3					
広報係	広報・広聴	照会文書及び回答文書	照会文書及び回答文書	3					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
広報係	自治会振興交付金	交付申請書	No.1～132	3					
広報係	自治会振興交付金	交付申請書	No.133～266	3					
広報係	自治会振興交付金	同意書	No.1～132	3					
広報係	自治会振興交付金	同意書	No.133～266	3					
広報係	自治会振興交付金	交付決定通知書	No.1～132	3					
広報係	自治会振興交付金	交付決定通知書	No.133～266	3					
広報係	自治会振興交付金	請求書	No.1～132	3					
広報係	自治会振興交付金	請求書	No.133～266	3					
広報係	モニター	放映申込	放映申込	3					
広報係	モニター	掲載依頼	掲載依頼	3					
広報係	モニター	納税証明	納税証明	3					
広報係	モニター	打ち合わせ	打ち合わせ	3					
広報係	住民懇談会	市浦	市浦	3					
広報係	住民懇談会	金木	金木	3					

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	国民保護	特殊標章及び身分証明書	要綱	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	国民保護	通知・照会	照会	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	国民保護	通知・照会	通知	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	国民保護	システム	Em-net端末登録	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	国民保護	システム	Em-netマニュアル	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	国民保護	システム	安否情報システム/証明書	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	国民保護	システム	安否情報システム/ガイドライン	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	国民保護	システム	安否情報システム/パスワード	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	国民保護	システム	安否情報システム/通知・照会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	国民保護	システム	Em-net関係	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	国民保護	国民保護計画	青森県国民保護計画	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	国民保護	漂着物	11/24木造船	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	総記	通知・照会(1)	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	総記	通知・照会(2)	3				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	総記	「特定空家等に対する措置」に関する適切な実施を図るための必要な指針(ガイドライン)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	総記	空家等台帳入力要領	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	総記	司法書士会への相談	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	総記	国の初任者研修「空き家の現状について」	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	総記	六戸町視察対応	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	総記	新体制への検討	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	実態調査	町内会連合会	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	対策	空家チラシ	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	対策	空き家情報冊子 協定	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	対策	空き家情報冊子 通知・照会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	対策	空家等対策計画関係	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	空家相談	No.4	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	被相続人居住用家屋等確認書	制度・運用・手引き	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	被相続人居住用家屋等確認書	3月15日	5				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.4	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.6	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.7	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.8	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.9	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.13	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.15	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.16(1)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.16(2)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.17	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.18(1)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.18(2)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.18(3)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.19	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.20	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.22	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.22	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.27	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.30	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.33	5				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.34(鎌谷町)①	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.34(鎌谷町)②	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.37	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.38	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.39	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.40	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.42	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.43	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.44	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.45	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.46	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.50(羽野木沢)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.51(羽野木沢)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.52(羽野木沢)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.55	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.56(鶴ヶ岡)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.57(飯詰)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.58(原子)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.60(末広町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.61(広田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.62(小曲)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.63(新宮町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.65(大町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.67(旭町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.68(七ツ館)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.69(吹畑)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.71(下平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.74(雑田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.75(雑田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.76(雑田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.77(雑田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.78(雑田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.79(雑田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.81(七ツ館)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.82(相内)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.85(姥苅)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.86(下平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.87(戸沢)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.89(一ツ谷)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.90(元町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.92(若葉一丁目)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.93(稲実)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.94(長富)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.95(俵元)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.97(中平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.98(錦町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.100(神山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.101(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.103(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.105(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.106(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.108(広田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.109(羽野木沢)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.110(鶴ヶ岡)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.111(金山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.112(沖飯詰)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.113(中央)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.114(水野尾)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.115(飯詰)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.116(柏原)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.117(柏原)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.118(毘沙門)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.119(雛田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.120(幾世森)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.121(幾世森)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.122(下平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.123(漆川)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.124(金山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.127(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.128(飯詰)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.129(烏森)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.130(石岡藤巻)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.131(石岡藤巻)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.132(幾世森)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.133(中平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.134(広田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.135(布屋町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.136(中央)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.137(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.138(湊)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.140(雛田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.141(一ツ谷)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.142(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.143(上平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.144(鶴ヶ岡)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.147(田町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.148(中泉)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.150(喜良市)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.151(広田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.152(飯詰)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.154(柏原)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.156(中平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.157(所沢)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.158(姥范)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.159(敷島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.160(金木町菅原)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.162(金木町芦野)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.164(川倉)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.165(種井)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.167(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.168(松野木)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.169(神山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.170(松野木)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.171(元町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.173(金木町弓矢形)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.174(相内岩井)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.175(小曲)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.176(田町)(1)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.176(田町)(2)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.177(福山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.178(金木町朝日山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.179(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.180(高野)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.181(芭蕉)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.183(太田山の井)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.184(川山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.185(一ツ谷)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.186(雛田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.187(前田野目)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.188(飯詰福泉)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.189(姥范)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.190(石岡)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.192(野里)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.194(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.196(神山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.197(幾島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.198(小曲沼田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.199(本町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.200(本町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.201(一野坪)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.202(布屋町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.203(中央5丁目)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.204(藻川)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.206(豊成)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.207(漆川)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.208(金木町嘉瀬)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.209(高野)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.210(十三深津)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.212(桜田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.213(末広町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.214	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.215(田川)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.216(中平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.217(吹畑)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.218(蓮沼)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.219(蓮沼)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.221(雛田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.222(川山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.223(藻川)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.224(十三深津)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.225(飯詰福泉)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.226(長富)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.227(鶴ヶ岡)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.228(七ツ館)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.230(唐笠柳)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.231(脇元磯辺)	1				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.232(梅田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.233(梅田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.234(広田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.235(藻川)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.237(金木町芦野)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.238(小曲沼田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.240(川端町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.257(小曲)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.258(長富)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.259(梅田)	1				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.261(金木町嘉瀬)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.262(金木町芦野)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.263	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.265	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.267(中柏木)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.268(十三深津)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.269	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.270(稲実)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.273(浅井色吉)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.274(長橋)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.275(豊成)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.276(羽野木沢)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.277(東町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.278(布屋町)	1				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.279(布屋町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.281(末広町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.282(末広町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.283(末広町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.284(末広町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.285(雑田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.286(雑田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.287(みどり町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.289(脇元磯辺)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.290(中平井)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.291	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.292(みどり町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.293(栄町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.294(影日沢)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.295(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.297(烏森)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.298(大町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.299(小曲沼田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.300(神山)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.301(松島町)	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	空家台帳	No.302(藻川)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	空家台帳	No.303(寺町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.304(小曲板橋)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.305(布屋町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.306(下平井町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.307(一ツ谷)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.309(新宮町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.311(高瀬)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.512(松野木)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.513(沖飯詰帯刀)	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	空家台帳	No.514(鶴ヶ岡)	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	空家台帳	No.515(柳町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.516(吹畑藤巻)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.517(松島町)	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	空家	空家台帳	No.519(太刀打)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.520(原子山元)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.521(松野木福泉)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.522(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	空家	空家台帳	No.523(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.524(松島町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.525(柳町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.526(末広町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.527(元町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.528(蓮沼)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.529(錦町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.530(神山野岸)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.531(小曲沼田)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.532(稲実米崎)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.533(元町)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	空家	空家台帳	No.534(高野広野)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	通知	4月(1)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	4月(2)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災総記	通知	5月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	6月(1)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	6月(2)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	7月(1)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	7月(2)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	7月(3)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	8月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	9月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	10月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	11月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	12月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	1月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	2月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	通知	3月	5				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災総記	照会	No.1～No.25	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	照会	No.26～No.35	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	照会	No.36～No.50	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	照会	No.51～No.90	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	照会	No.91～No.99	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	照会	No.100	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	照会	No.101～No.120	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	照会	No.121～No.142	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災行政無線	無線局廃止届	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災行政無線	金木アナログ保守点検	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災行政無線	金木土地使用料請求	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災行政無線	金木土地使用料契約	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	防災行政無線	要望	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	防災行政無線	行政財産使用許可	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災総記	防災行政無線	河川占用	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	防災行政無線	MCA保守点検	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災行政無線	MCA新庁舎への移設(H30.4.19契約)	30				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災行政無線	免許人住所変更	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災行政無線	市浦地区防災行政無線屋外拡声子局撤去工事	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	緊急連絡先	庁内	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	緊急連絡先	庁外	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	緊急連絡先	その他	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	緊急連絡先	亀山・鹿島	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	マニュアル	津軽広域水道企業団	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	マニュアル	福祉避難所開設運営マニュアル	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	マニュアル	BCP作成ガイド	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	マニュアル	海岸漂着物等対処マニュアル	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	消防	警防課併任発令	1				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災総記	消防	インフルエンザ特定接種覚書	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	消防	住基台帳データの取扱い(仕様書)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	消防	平成31年度の電子計算機処理継続 依頼書等の提出について(消防指令 システム)	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	消防	用途廃止	30				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	消防	半鐘柱撤去	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	消防	松野木消防屯所境界	30				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	消防	消防の広域化等に関する説明会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	消防	消防団協力事業所表示制度	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	消防	消防屯所修繕	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	消防	通知・照会	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	青森県事業	防災物流インフラ強化計画	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	青森県事業	防災公共推進計画	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	青森県事業	女性の参画による防災力向上事業	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	青森県事業	津波浸水想定区域	3				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災総記	定例会議類	西北地域整備部所管会議	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	定例会議類	気象台説明会	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	定例会議類	トップフォーラムIn青森	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	庁内情報共有	避難行動要支援者支援制度	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	庁内情報共有	避難勧告等の範囲について	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	庁外要望・依頼	依頼	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災協定	災害時における地図製品等の供給 等に関する協定	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	防災協定	災害時における青森県市町村相互 応援に関する協定	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	防災協定	覚書(東北電力㈱五所川原電力セン ター)	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災協定	災害時における地図製品等の供給 等に関する協定	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	防災会議・国民保護協議会	委員委嘱	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	東日本大震災	おのきかく	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	東日本大震災	避難者DB	30				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	東日本大震災	照会・通知	30				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災総記	東日本大震災	原発避難者特例法	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	立地適正化計画	通知・照会・回答	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	定住自立圏(消防・防災)	統合消防署費用負担覚書(起案)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	定住自立圏(消防・防災)	企画課照会	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	定住自立圏(消防・防災)	ワーキング部会(第7回～)	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	定住自立圏(消防・防災)	統合消防署土地購入	30				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	図上訓練	ふりかえり	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	図上訓練	当日資料	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	図上訓練	準備資料	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	図上訓練	通知	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	図上訓練	市長レク	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	図上訓練	説明会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	図上訓練	打合せ	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	BCP	BCP説明会資料	5				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災総記	講習会プロジェクト	避難確保計画 各自業者からの届出	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災総記	講習会プロジェクト	準備資料	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	講習会プロジェクト	打合せ、案内通知	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	講習会プロジェクト	準備資料	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	講習会プロジェクト	事業者への資料送付	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	講習会プロジェクト	前期資料	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災総記	講習会プロジェクト	後期資料	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	青森県総合防災情報システム	入力訓練	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	青森県総合防災情報システム	マニュアル	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	青森県総合防災情報システム	点検・停電	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	青森県総合防災情報システム	説明会	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	青森県総合防災情報システム	新庁舎移転に係る協議書	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	青森県総合防災情報システム	Lアラート運用	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	青森県総合防災情報システム	図面	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事 項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災システム	Jアラート	訓練	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	Jアラート	運用マニュアル	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	Jアラート	仕様書	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	Jアラート	通知・照会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	Jアラート	全国瞬時警報システムのテスト実行 に係る報告等について(H29.10～毎 月)	1年未満				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	Jアラート	ぷらら法人会員登録内容(グローバ ルIPアドレス)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	Jアラート	新型受信機操作説明書	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	Jアラート	新型受信機更新H30.4.18契約	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	Jアラート	ぷらら契約者基本情報変更申込書	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	東北地方津波防災支援システム	システム全般	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	青森県震度情報ネットワーク	通知	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	緊急速報メール	ドコモ	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	緊急速報メール	KDDI	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	緊急速報メール	ソフトバンク	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災システム	緊急速報メール	ログインID・パスワード	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	緊急速報メール	マルトラ使用マニュアル	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	緊急速報メール	マルトラプロバイダ契約	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	緊急速報メール	配信の手引き	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	緊急速報メール	防災情報通信設備保守	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	緊急速報メール	防災情報通信設備更新(H30.3.26契約)	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	緊急速報メール	SNS機能追加に係る打合せ記録	1				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	防災GIS	マニュアル	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	防災GIS	ID・パスワード・システムの活用	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	EMIS	パスワード	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	エムネット	通知・照会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	防災伝達手段の多重化事業	H30予算化までの経緯	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	防災伝達手段の多重化事業	参考事例・資料	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	防災伝達手段の多重化事業	無線との比較	3				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	防災システム	防災伝達手段の多重化事業	DTMF仕様書	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	防災伝達手段の多重化事業	岩沼市仕様書	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	防災伝達手段の多重化事業	電波受信感度調査	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	防災伝達手段の多重化事業	H30.5.2新聞記事	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	衛星電話	住所変更	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	防災システム	ZNETTOWN	ID、パスワード	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	映像伝送システム	メディア・レイ	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	映像伝送システム	アサヒネット	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	映像伝送システム	携帯電話	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	川の防災情報	ID、パスワード	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	被災者支援システム	運営要綱	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	防災システム	防災情報提供システム	利用の手引き	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	ハザードマップ	洪水	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	ハザードマップ	土砂災害	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	災害対策	ハザードマップ	地震(五所川原・金木)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	ハザードマップ	地震(市浦)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	ハザードマップ	津波	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	ハザードマップ	洪水浸水想定区域図(十川、浪岡川)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	自主防災組織	通知・照会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	自主防災組織	職員派遣依頼	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	自主防災組織	災害情報等連絡先	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	自主防災組織	育成助成事業	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	自主防災組織	コミュニティ助成事業(漆川)	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	各種訓練	県図上訓練	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	各種訓練	みちのくアラート2018	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	各種訓練	非常通信訓練	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	各種訓練	全国地震津波訓練	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	各種訓練	土砂災害・全国統一防災訓練	3				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	災害対策	各種訓練	青森県ダム管理演習(飯詰ダム)	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	各種訓練	八丈島と青ヶ島の火山関係電文配 信訓練	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	各種訓練	庁舎避難訓練	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	各種訓練	洪水対応演習(金木川)	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	タイムライン	洪水タイムライン	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	総合防災訓練①	要綱	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	福祉避難所	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	防災ヘリ	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	日程申込み	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	広報・FM	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	報道機関通知	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	本部要員参加依頼	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	職員参加依頼	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	関係団体参加依頼・案内通知	3				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	災害対策	総合防災訓練①	住民説明会関係	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	道路使用等	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	統監講評	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	物品等使用願・申請	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	シナリオ	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	総合防災訓練①	訓練中止の連絡	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	災害記録	4/21強風	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	災害記録	5/18暴風・大雨	30				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	災害記録	8/15-16大雨	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	災害記録	8/30大雨	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	災害記録	9/4台風21号	30				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	災害記録	9/30～台風24号	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	災害記録	10/7台風25号	30				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	罹災証明	罹災証明願	5				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	災害対策	罹災証明	交付事務取扱要綱	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	罹災証明	交付マニュアル(H30.4～)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	協議会	岩木川等大規模水害に備えた減災 対策協議会(1)	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	岩木川等大規模水害に備えた減災 対策協議会(2)	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	岩木川等大規模水害に備えた減災 対策協議会(タイムラインについて)	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	西北地域災害医療対策協議会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	「しらかみ」運行の手引き	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	協議会	青森県沿岸排出油等防除協議会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	十和田火山防災協議会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	平和首長会議	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	浅瀬石川ダム・津軽ダム放流通報連 絡会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	青森県山岳遭難防止対策協議会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	協議会	西北圏域大規模氾濫時の減災対策 協議会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	豪雪対策	個人宅除雪対応可能業者	3				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	災害対策	合同巡視	平成30年度岩木川水系重要水防箇所合同巡視	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	設備・備蓄	防災倉庫管理	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	設備・備蓄	津波避難タワー施設概要	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	設備・備蓄	備蓄場所・保管状況	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	設備・備蓄	特設公衆電話	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	設備・備蓄	非常用可搬型発電機	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	設備・備蓄	手動式ハンドフォークリフト	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	青森県地域防災計画	H29風水害等災害編・地震津波災害編	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	青森県地域防災計画	H29市町村地域防災計画修正の手引き	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	青森県地域防災計画	平成30年3月修正版	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	地域防災計画	H29要配慮者の定義	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	地域防災計画	なだれ危険箇所の周知について	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	地域防災計画	福祉避難所	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	地域防災計画	照会	10				平成31年度から防災管理室へ移管	

係	大分類	中分類	小分類	保存期間	その他の 保存期間	保存箱番号	棚番号	記録媒体(紙以外の場合)、組織改編、 所管替えその他の文書管理上重要な事項	廃棄年月日 (西暦)
総務係	災害対策	地域防災計画	修正依頼	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	地域防災計画	第1回防災会議	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	地域防災計画	第2回防災会議	10				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	地域防災計画	パブリックコメント(9/3~10/2)	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	地域防災計画	県への通知・告示	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	地域防災計画	広報・HP掲載	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	原子力災害対策	通知・照会	5				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	原子力災害対策	青森県原子力防災訓練	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	原子力災害対策	原子力災害時における避難者受入れに関する検討会	3				平成31年度から防災管理室へ移管	
総務係	災害対策	原子力災害対策	地域防災計画(むつ市)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-
総務係	災害対策	原子力災害対策	地域防災計画(青森県)	常用				平成31年度から防災管理室へ移管	-