

変更届と下記の必要な書類を添付して提出してください。

変更内容	提出書類	備考
商号又は名称	登記事項証明書の写し、印鑑証明書の写し、使用印鑑届、委任状	承継の場合は新設（存続）法人が提出
組織	無し	変更の内容が確認できる資料
代表者の職氏名	登記事項証明書の写し、印鑑証明書の写し、使用印鑑届、委任状	
代理人	委任状	代理人・委任者の変更があった場合
資本金	登記事項証明書の写し	履歴事項全部証明書
住所又は所在	登記事項証明書の写し	履歴事項全部証明書 無い場合は変更の内容が確認ができる資料
電話・FAX番号	無し	
印鑑	印鑑証明書の写し、使用印鑑届	使用印鑑の変更、代表者名変更等
建設業許可番号等	建設業許可通知の写し、技術職員名簿	期間更新等 その他許可証明書の写し
経営規模規模等評価結果通知書	経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書	変更届の提出は省略可

※当市に債権者登録がある場合、請求者に変更が生じた場合は債権者登録の変更が必要になりますので、取引のある担当課へ連絡してください。