

住民票関係・戸籍関係証明・印鑑証明書等交付申請書(ダウンロード専用No.1)

五所川原市長 殿

年 月 日

※住民票・戸籍の申請には、窓口に来た方の免許証などの本人確認書類が必ず必要です。

窓口に来た方	窓口に来た方と書類（住民票または戸籍）が必要な方の世帯や戸籍が違う場合は、委任状が必要な場合があります。詳しくは裏面をご覧ください。										
	住所	※方書（アパート名など）も記入してください								裏面に委任状あり	<input type="checkbox"/>
	フリガナ									電話番号	
氏名			印	生年月日	明 大 昭 平 西 暦	年	月	日			

① 住民票関係の各種証明等

必要な方	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ（記入不要）										
	住所	青森県五所川原市									
	フリガナ				生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日					
	氏名										
氏名追記欄※同じ世帯で二人以上必要な場合はその人の名前を、各1部ずつ必要な場合はそれぞれ別に申請してください											
住所の他に必要記載 (原則は省略となります)		<input type="checkbox"/> 省略なし		<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 続柄	左記 の他	<input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード				
必要な方からみた続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人（委任状が必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）										
使用目的											
<input type="checkbox"/> 世帯全員（住民票謄本）	通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(様式有・無)	通								通
<input type="checkbox"/> 世帯一部（住民票抄本）	通	<input type="checkbox"/> 出稼労働者手帳証明	通								通
<input type="checkbox"/> 除票（転出又は死亡した方）	通	<input type="checkbox"/> その他（ ）	通								通

③ 戸籍関係の各種証明等

本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方の住所と同じ（記入不要）										
	青森県五所川原市										
筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ（記入不要）										
			生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日							
必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ（記入不要）										
			生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日							
戸籍にある方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母・祖父母） <input type="checkbox"/> 代理人（委任状が必要） <input type="checkbox"/> 配偶者（夫・妻） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子・孫） <input type="checkbox"/> その他（ ）										
使用目的											
戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書（謄本）	通	除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書（謄本）	通						
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書（抄本）	通		<input type="checkbox"/> 個人事項証明書（抄本）	通						
改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書（謄本）	通	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書（謄本）	通						
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書（抄本）	通		<input type="checkbox"/> 個人事項証明書（抄本）	通						
<input type="checkbox"/> 身分証明書（※本人以外は委任状が必要）											通
<input type="checkbox"/> 受理証明書		届出件名：出生・婚姻・その他（ ）									通
		届出日	年 月 日								
<input type="checkbox"/> 届出記載事項証明書 (届出に基づく証明)		届出件名：出生・死亡・その他（ ）									通
		届出日	年 月 日								
<input type="checkbox"/> その他（ ）											通

② 印鑑登録証明書（郵送での申請はできません）

必要な方	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ（記入不要）										
	住所	青森県五所川原市									
	フリガナ				生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日					
氏名											
印鑑登録番号				必要な部数							通

※職員記入欄（こちらには何も記入しないでください）

1点	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 住基カード(B)	<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳	<input type="checkbox"/> その他顔写真付公的身分証明書	記号番号等	受付	作成	交付
2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 年金証書	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 介護保険証	その他				
	<input type="checkbox"/> 聴聞	<input type="checkbox"/> 社員・学生証	<input type="checkbox"/> 資格・補助者証	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	()				

住民票関係・戸籍関係証明等交付申請書（ダウンロード専用No. 2）

申請にあたっての注意事項

- 本人確認書類について
法律の改正により、平成20年5月1日より窓口に来た方について、**本人であることを確認できる書類の提示が必要**になりました。次に挙げる書類の内、1点、もしくは2点を必ず提示してください。
(1) 1点の場合
運転免許証、パスポート、顔写真付き住基カード、身体障がい者手帳
その他顔写真付き公的身分証明書など
(2) 2点の場合
健康保険証、年金証書、年金手帳、介護保険証、社員証、学生証、資格・補助者証、登記事項証明書など
- 法人からの申請について
債務者の居住確認などで第三者が請求する場合は、**上記の1点の場合の他に、社員証、所属する法人の代表者事項証明書もしくは登記事項証明書（交付から3ヶ月以内の証明書）、権利の疎明書類（債務者との契約書類など）が必要**となります。
また、申請者と疎明書類の契約相手方との名称が異なる場合は、債権譲渡通知書や契約当時の商号から現在の商号までの記載のある登記事項証明書が必要です。
- 代理人による申請の場合
『窓口に来た方』欄と委任状欄の筆跡が同じことが明らかな場合は申請に応じられないことがあります。
※ 署名が不可能な方の場合は、市民課までご相談ください。
<住民票等の場合>
窓口に来た方が請求者本人でない場合でも、同じ世帯に住む方からの申請の場合は、頼んだ方の委任状は必要ありません。**住所が違う場合は、頼んだ方の委任状の記載、自署・押印が必要**です。
<戸籍証明書等の場合>
窓口に来た方が請求者本人でない場合でも、配偶者、父母・祖父母子・孫や同じ戸籍内にある方でしたら、頼んだ方の委任状は必要ありません。**それ以外の方は、頼んだ方の委任状の記載、自署・押印が必要**です。また、直系でも**当市に戸籍のない方は、戸籍の原本にて確認**させていただきますので、ご用意の上、申請して下さい。
- 罰則について
偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。

委任状

注意！ 委任状は、委任者（頼む方）が記入押印してください

代理人住所

代理人氏名

代理人生年月日

明治・大正・昭和
平成・西暦

年 月 日

代理人電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任します。

記

委任者住所

委任者氏名

印

委任者生年月日

明治・大正・昭和
平成・西暦

年 月 日

委任者電話番号