

戸籍・住民票に係る委任状

代理人（窓口に来る人）

住 所			
氏 名		連絡先	()
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領又は住民異動届における一切の権限を委任いたします。

記

委任事項（お願いすること）

<input type="checkbox"/> () の住民票関係の証明	通
<input type="checkbox"/> () の戸籍関係の証明 〔 <input type="checkbox"/> 全部事項証明書（謄本） <input type="checkbox"/> 個人事項証明書（抄本） 〕	通
<input type="checkbox"/> () の身分証明書	通
<input type="checkbox"/> () の住所異動届（世帯変更・転入・転出・転居）	
<input type="checkbox"/> その他 〔 <input type="checkbox"/> 〕	

委任者（お願いする人）

平成 年 月 日

住 所			
氏 名	Ⓜ	連絡先	()
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日

※注意！委任状は、**委任者（お願いする人）が自署・押印**してください。

※注意！代理人が窓口に来る場合は代理人の本人確認書類（運転免許証等の公的身分証明書）や印鑑を持参してください。郵送で申請する場合は、代理人の本人確認書類（運転免許証等の公的身分証明書）のコピーを添付してください。